

Vicenza, 24 ottobre 2012

Prot. n. 4809

## **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI INFERMIERE (CAT. C CCNL Enti ed Autonomie Locali) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO IN PROVA**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 03.12.2012  
per la pubblicazione per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 90 del  
02.11.2012.**

✧ ✧ ✧ ✧ ✧ ✧ ✧

In esecuzione della determinazione del Dirigente del Personale e dei Servizi n. 448 del 24.10.2012, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per il profilo ed i posti indicati in oggetto.

La presente procedura concorsuale è regolata dalla normativa vigente e dalle disposizioni del Regolamento per le procedure di selezione in vigore.

L'efficacia della graduatoria degli idonei e le modalità di utilizzo della stessa sono disciplinate dalla normativa vigente.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e della L. 125 del 1991.

### **SINTESI DEL PROFILO PROFESSIONALE**

L'Infermiere svolge le mansioni previste dalla normativa vigente riferite alla professione infermieristica; cura l'osservanza dell'igiene ambientale e di quella personale degli ospiti, per quest'ultima provvedendo anche direttamente; cura, anche mediante interventi diretti, l'osservanza della corretta movimentazione degli ospiti, collaboranti o meno, con o senza ausili, sia per fini preventivi che riabilitativi; cura con attenzione e precisione le registrazioni delle prescrizioni mediche, delle osservazioni e delle consegne effettuate durante il servizio anche tramite supporti informatici; partecipa ai processi di lavoro multidisciplinare e multiprofessionale comunque denominati; nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è il seguente:

- stipendio annuo lordo di € 21.783,00 comprensivo degli aumenti e della tredicesima mensilità ed in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L.;
- assegno per il nucleo familiare ed altre eventuali indennità spettanti per legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

### **REQUISITI DI ACCESSO**

Per l'ammissione al concorso e' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Titolo di studio:** possesso di titolo di studio di Infermiere (laurea o diploma) propedeutico alla iscrizione presso il Collegio Professionale IPASVI.
2. **Iscrizione al Collegio Professionale IPASVI;**
3. **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61.
4. **Età:** i candidati dovranno aver compiuto il 18° anno di età.
5. **Pieno godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo.
6. **Iscrizione alle liste elettorali.**
7. **Mancanza di condanne penali e di procedimenti penali** in corso per i quali non sia possibile procedere alla assunzione.
8. **Assenza di destituzione o dispensa** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
9. **Assenza di decadenza** da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
10. **Posizione regolare** nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);

11. **Piena idoneità fisica all'impiego** ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, sarà effettuato a cura dell'Ente.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere inviate alla Segreteria, **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto o, qualora il termine cadesse in giorno festivo, al giorno seguente non festivo**, a mezzo di (alternativamente):

- servizio postale con lettera raccomandata a.r. all'indirizzo: IPAB di Vicenza, Segreteria, Contra' San Pietro 60, 36100 VICENZA;
- posta certificata all'indirizzo: [segreteria@pec.ipab.vicenza.it](mailto:segreteria@pec.ipab.vicenza.it);
- presentazione diretta presso l'Ufficio Segreteria dell'Ente, stesso indirizzo postale.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana e/o di un paese facente parte della Comunità Europea;
- il godimento dei diritti politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di essere in possesso della piena idoneità fisica ed esente da difetti che possano influire sul rendimento del servizio e/o delle eventuali imperfezioni/infermità;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- la lingua straniera conosciuta sulla quale intendono sostenere il colloquio, a scelta tra l'inglese, il francese e il tedesco.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso; in carenza della sopradetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

L'omissione nella domanda di partecipazione al concorso dei seguenti elementi:

- cognome, nome, residenza o domicilio;
- indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

**comporta LA NON AMMISSIONE del richiedente al concorso stesso.**

#### **ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:**

1. fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità;
2. dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto. Il contenuto del curriculum viene dichiarato conforme a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attraverso compilazione del modulo di domanda. Tutti i titoli che il candidato intende produrre ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e alla valutazione della Commissione Esaminatrice dovranno essere riportati esclusivamente nel curriculum vitae e contenere tutti gli elementi utili alla loro eventuale valutazione. In caso di mancanza anche di uno solo degli elementi di seguito indicati non si procederà alla valutazione. Si specifica pertanto che:

per i titoli di carriera e per le attività professionali devono essere indicati:

- a) datore di lavoro con indirizzo completo;
- b) qualifica rivestita;
- c) tipo rapporto di lavoro (dipendente a tempo determinato o indeterminato, contratto libero – professionale, altro), con indicazione se a tempo pieno o a tempo parziale;
- d) esatta decorrenza (giorno, mese, anno) ed eventuale fine (giorno, mese, anno);
- e) eventuali cause di risoluzione del rapporto;
- f) eventuali procedimenti disciplinari conclusi o in corso (tale circostanza va specificata anche se negativa).

per i titoli di studio devono essere indicati:

- a) esatta denominazione del titolo;
- b) durata del corso di studi;
- c) data di conseguimento;

d) ente che lo ha rilasciato.

Per la partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di formazione aggiornamento, altro, devono essere riportati:

- a) titolo dell'evento;
- b) luogo e data/e di svolgimento;
- c) numero di ore dell'evento;
- d) se è stato sostenuto esame finale.

Per pubblicazioni a stampa si può presentare fotocopia che viene dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000 attraverso la compilazione del modulo di domanda.

3. i documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza così come previsti dal DPR. 487 del 09.05.1994, modificato dal DPR 693/96;
4. ricevuta del pagamento della tassa di concorso, pari a € 20,00, da pagarsi secondo una delle seguenti modalità (causale: tassa di concorso infermiere a orario pieno)
  - allo sportello in contanti, presentandosi presso qualsiasi agenzia della Banca Popolare di Vicenza, attuale Tesoreria dell'Ente;
  - con bonifico bancario da effettuarsi dalla propria banca a favore dell'IPAB di Vicenza sul conto di Tesoreria n. 304139 (IBAN n. IT-53-T-05728-11814-014570304139) presso la Banca Popolare di Vicenza, filiale n. 2 di Corso Padova a Vicenza.
5. elenco in carta semplice in duplice copia, sottoscritto dal concorrente di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti dell'Ipab di Vicenza.

#### **ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, la mancata firma autografa della domanda di partecipazione e degli altri elementi specificati in precedenza, nonché la mancata regolarizzazione, nei termini assegnati, di eventuali irregolarità sanabili in cui un candidato potesse incorrere nella compilazione della stessa, comportano l'esclusione dal concorso che potrà essere disposta in ogni momento.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Il giudizio di ammissibilità dei titoli sarà operato dalla Commissione Esaminatrice.

La valutazione dei titoli avverrà per:

- titoli di studio - massimo punti 2;
- titoli di servizio - massimo punti 4;
- titoli vari - massimo punti 2;
- titoli curriculari – massimo punti 2

I titoli non documentati in maniera idonea o non chiaramente valutabili non saranno valutati.

I risultati della valutazione dei titoli saranno esposti all'albo dell'Ente e sul sito internet [www.ipab.vicenza.it](http://www.ipab.vicenza.it) sezione "Ricerca di personale – Bandi di concorso" prima dell'effettuazione della prova orale.

#### **MODALITA' RELATIVE ALLA PROVE D'ESAME**

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato esclusivamente sul sito dell'Ente nella sezione sopra indicata e nello stesso sarà riportato il calendario con le date delle prove d'esame.

In ragione del numero di domande di partecipazione al presente concorso, l'Ente potrà decidere di espletare una prova di pre-selezione, finalizzata all'identificazione dei migliori candidati da sottoporre alle prove selettive, che si svolgerà secondo quanto stabilito dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Per il superamento delle prove d'esame, pre-selezione compresa, il concorrente dovrà conseguire un punteggio minimo di 21/30 sul massimo di 30/30.

Le prove saranno articolate come di seguito indicato:

#### **PROVA SCRITTA**

Svolgimento di una traccia, o soluzione di quesiti a risposta sintetica, nell'ambito delle seguenti materie: elementi di diritto amministrativo e costituzionale; elementi di legislazione statale e regionale sulle IPAB; materie e discipline oggetto del corso di studi per infermiere; organizzazione del lavoro e del personale in strutture residenziali per anziani non autosufficienti; elementi di legislazione regionale relativamente all'autorizzazione al funzionamento e all'accreditamento delle strutture socio sanitarie; gestione dell'utenza nei servizi socio – sanitari.

## **PROVA TEORICO – PRATICA**

Valutazione di uno o più casi presentati dalla Commissione Esaminatrice, indicazione di interventi e relativa discussione.

## **PROVA ORALE**

Colloquio con la Commissione Esaminatrice sulle materie oggetto della prova scritta, nonché su:

- accertamento della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua straniera scelta dal candidato (inglese, francese o tedesco) ed indicata nella domanda di partecipazione;
- verifica di carattere teorico-pratico e valutazione del livello di conoscenza dell'informatica di base.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Si ricorda che i candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento di riconoscimento valido. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso, nei giorni, orari e sedi stabilite, saranno dichiarati rinunciatari e pertanto esclusi dal concorso, quale sia la causa di assenza, anche se non imputabile alla loro volontà.

Per la formazione della graduatoria, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso l'Ente;
- b) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- c) dalla minore età.

## **ASSUNZIONE**

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, inviterà il vincitore ad accettare il posto e a presentare, entro il termine di giorni trenta dall'apposita comunicazione, sotto pena di decadenza, i documenti utili per le pratiche di assunzione ed eventualmente altri documenti atti a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti compresi quelli per cui, in sede di domanda di concorso, sia stata presentata una dichiarazione sostitutiva.

Il vincitore assunto dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro contenente gli elementi di cui al d.lgs. n. 152 del 26.5.96 (direttiva 91/533/CEE).

Il candidato assunto sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva dell'accertamento sanitario previsto dal D. Lgs. n. 81/2008: qualora risultasse la non idoneità fisica necessaria all'efficiente svolgimento delle attività di Educatore Professionale Animatore, non si darà luogo all'assunzione.

Il vincitore che, dopo l'assunzione, non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'assunzione.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE CUI ALL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003.**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall'IPAB di Vicenza al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell'IPAB di Vicenza secondo le seguenti modalità:

- a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
  - il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
  - il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
  - i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni;
- b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.
- c) Conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente al concorso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando di concorso e di svolgere le procedure concorsuali.
- d) I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'IPAB di Vicenza, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e della graduatoria di merito e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990.
- e) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente.
- f) Il titolare è l'IPAB di Vicenza ed il legale rappresentante dell'IPAB di Vicenza è il Presidente pro- tempore dell'Ente stesso.

## **VARIE**

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dell'IPAB di Vicenza.

L'ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ente (tel. 0444/218.811) o all'Ufficio Personale (tel. 0444/218.813).

IL DIRIGENTE  
f.to dott. Paolo Rossi

Al Presidente di  
Ipab di Vicenza  
Via San Pietro 60  
36100 VICENZA

FOTO  
TESSERA

Il sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)  
CAP \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
recapito telefonico n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_,

### CHIEDE

di essere ammess\_ a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato in prova di **Infermiere** (inquadramento Cat. C C.C.N.L. Regioni-EELL) indetto con determinazione del Dirigente del Personale e dei Servizi n. 448 del 24.10.2012;

All'uopo, sotto la sua personale responsabilità,

### DICHIARA

- di essere cittadin\_ \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili;
- di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

titoli di studio	Durata Anni	Data Conseguimento	Votazione

- di aver prestato i seguenti servizi presso Enti Pubblici:  
(solo servizi documentabili)

Dal Gg.mm.aa.	Al Gg.mm.aa.	Qualifica	Ente

– di aver prestato i seguenti servizi presso privati:  
(solo servizi documentabili)

Dal Gg.mm.aa.	al gg.mm.aa.	Qualifica	Datore di lavoro

– di essere in possesso dei seguenti altri titoli valutabili e/o di preferenza:

---

---

---

---

– di non avere precedenti ne' pendenze penali  
oppure  
di avere i seguenti precedenti- e/o pendenze penali:

---

---

– di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari:

---

– di essere in possesso della idoneità fisica incondizionata all'impiego richiesto ed essere  
esente da infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio  
oppure  
di essere portatore delle seguenti imperfezioni e/o infermità:

---

---

– di non essere stat\_ destituit\_ nè dispensat\_ da impieghi presso altre Pubbliche  
Amministrazioni;

– di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo  
comma, lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10  
gennaio 1957, n. 3;

\_1\_ sottoscritt\_ , chiede che l'accertamento della lingua straniera venga effettuato in  
\_\_\_\_\_;

\_1\_ sottoscritt\_ si impegna a frequentare eventuali corsi di formazione che l'Amministrazione  
dovesse indire nell'ambito delle vigenti norme di legge;

\_1\_ sottoscritt\_ desidera che ogni comunicazione relativa al presente concorso gli venga  
inviata al seguente indirizzo:

---

---

---

l sottoscritt\_\_ dichiara il contenuto del curriculum vitae allegato alla presente domanda conforme a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e si dichiara altresì consapevole delle sanzioni che la legge penale commina in caso di dichiarazioni false e mendaci.

**Il Candidato**

Vicenza, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto, informato a norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati forniti sono utilizzati per gli adempimenti relativi alla procedura concorsuale di cui alla presente istanza, presta il proprio consenso al trattamento dei dati, a norma degli artt. 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003.

**Il Candidato**

Vicenza, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)