

Vicenza, 21.11.2017

Prot. n. 5491

## **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI "COORDINATORE SOCIO-SANITARIO" (CAT. D1 CCNL Enti ed Autonomie Locali) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 02.01.2018**  
per la pubblicazione per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 116  
dell'01.12.2017.

✧ ✧ ✧ ✧ ✧ ✧ ✧

In esecuzione della determinazione del Dirigente del Personale e dei Servizi n. 439 del 21.11.2017, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per il profilo ed il posto indicato in oggetto.

La presente procedura concorsuale è regolata dalla normativa vigente e dalle disposizioni del Regolamento per le procedure di selezione in vigore.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della L. 125/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Inoltre, sono fatte salve le riserve a favore delle categorie di cui alla legge n. 68/1999 e al D.Lgs. n. 66/2010 artt. n.1014 c. 3 e 4 n. 678 c. 9.

Si informa che l'eventuale assunzione è subordinata:

- 1) alla conclusione non positiva della procedura di cui all'avviso pubblico prot. 5490 del 21.11.2017, per mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001;
- 2) alla conclusione non positiva della procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs 165/2001.

### **MANSIONI DEL PROFILO PROFESSIONALE**

#### **Scopo del profilo**

Assicura il corretto ed efficace funzionamento dei reparti o servizi socio-sanitari assegnati.

#### **Competenze**

In collaborazione con altre figure professionali, sa attuare i piani di lavoro di reparto e i progetti assistenziali individuali per quanto di propria competenza (PAI).

Ha la responsabilità dei servizi di comunità e del buon governo dei nuclei di degenza e dei servizi assegnati.

Verifica il livello delle prestazioni del personale.

Programma e coordina il servizio (turni di lavoro e sostituzione; avvio e inserimento professionale del personale di assistenza; coordinamento dei rapporti con altri servizi e con il volontariato, etc.).

E' responsabile della attuazione dei P.A.I. (progetto assistenziale individuale) degli utenti di riferimento.

Partecipa alle U.O.I. (Unità Operativa Interna) secondo il ruolo definito nell'apposito regolamento.

Utilizza specifici programmi informatici per la propria attività.

Partecipa ai processi di lavoro multidisciplinare e multiprofessionale.

Partecipa attivamente e collabora negli affiancamenti di tirocinanti, stagisti, nuovi assunti e volontari.

Partecipa ai processi formativi interni in relazione alle proprie competenze professionali.

Favorisce e partecipa alle attività di formazione proposte dall'Ente.

Favorisce la comunicazione e lo scambio informativo, anche di procedure e protocolli, all'interno dei gruppi di lavoro affidati.

Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

### **ULTERIORI COMPETENZE RICERCATE PER IL PROFILO**

- E' in grado di gestire gruppi di lavoro e di motivare l'équipe sui risultati da raggiungere.
- E' in grado di gestire conflitti.
- Ha capacità di parlare in pubblico.
- Gestisce e porta a termine progetti ed obiettivi.
- Ha conoscenze informatiche adeguate per utilizzare software di produttività personale (videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni) e applicativi gestionali specifici per le case di riposo.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è il seguente:

- stipendio annuo lordo di € 23.730,00 comprensivo degli aumenti e della tredicesima mensilità ed in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L.;
- assegno per il nucleo familiare ed altre eventuali indennità spettanti per legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

## REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione al concorso e' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Titolo di studio:** possesso di laurea in Scienze Infermieristiche o titolo equipollente, unitamente ad iscrizione al Collegio Professionale IPASVI (i titoli di studio conseguiti in paese straniero devono essere riconosciuti validi per l'esercizio della professione infermieristica in Italia dall'Autorità competente).
2. **Competenze Tecniche:** conseguimento di cinque anni di esperienza lavorativa in qualità di Infermiere oppure di tre anni di esperienza lavorativa in qualità di Coordinatore infermieristico o di Coordinatore presso Centri Servizi per Anziani non autosufficienti di cui, nel primo caso almeno quattro continuativi, nel secondo almeno due; saranno considerati validi i periodi di lavoro effettuati a seguito della sottoscrizione di contratti che prevedano almeno 24 (ventiquattro) ore di lavoro settimanali.
3. **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174 del 07.02.1994. Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 delle legge 97/2013.
4. **Età:** i candidati dovranno aver compiuto il 18° anno di età e non aver superato quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio.
5. **Pieno godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo.
6. **Iscrizione alle liste elettorali.**
7. **Assenza di condanne penali o di procedimenti penali** in corso per i quali non sia possibile procedere alla assunzione.
8. **Assenza di destituzione o dispensa** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
9. **Assenza di decadenza** da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
10. **Posizione regolare** nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
11. **Piena idoneità fisica all'impiego** ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Ente.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla presente procedura dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere inviate alla Segreteria, **entro il giorno 02.01.2018 per effetto della pubblicazione per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 116 dell'01.12.2017**, a mezzo di (alternativamente):

- servizio postale con lettera raccomandata a.r. all'indirizzo: IPAB di Vicenza, Segreteria, Contra' San Pietro 60, 36100 VICENZA;
- posta certificata (PEC) all'indirizzo: [segreteria@pec.ipab.vicenza.it](mailto:segreteria@pec.ipab.vicenza.it);
- presentazione diretta presso l'Ufficio Segreteria dell'Ente, stesso indirizzo postale.

Non si terrà conto delle domande inviate in forme diverse (es. fax, posta elettronica, ecc.).

Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale si considerano prodotte in tempo, se spedite a mezzo raccomandata a/r, entro il termine indicato nel bando. Le stesse, in ogni caso, dovranno comunque pervenire all'Ente entro e non oltre il terzo giorno lavorativo dopo la scadenza del bando di concorso.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana e/o di un paese facente parte della Comunità Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana. (DPCM n. 174 del 07.02.1994). Sono fatte salve le le equiparazioni stabilite dalle vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013 ;
- 5) il godimento dei diritti politici;
- 6) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

- 8) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 10) di essere in possesso della piena idoneità fisica ed esente da difetti che possano influire sul rendimento del servizio e/o delle eventuali imperfezioni/infermità;
- 11) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- 12) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui gli stessi sono stati conseguiti. Per il titolo conseguito all'estero, riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto Ministeriale, dovrà essere allegata la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana;
- 13) la lingua straniera di cui verrà accertata la conoscenza durante la prova orale, almeno a livello iniziale, a scelta tra l'inglese, il francese, lo spagnolo e il tedesco;
- 14) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- 15) l'eventuale applicazione dell'art. 20 della L. 104/1992 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

La firma da apporre in calce alla domanda NON deve essere autenticata.

Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso; in carenza della sopraddetta indicazione le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Può anche essere fornito un indirizzo di posta elettronica (e-mail), specificando se PEC.

Il candidato dovrà inoltre comunicare, con nota datata e firmata, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito e di casella di posta elettronica anche se certificata.

Gli aspiranti che invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

#### **ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:**

1. fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità;
2. fotocopia non autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura concorsuale;
3. dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto. Il contenuto del curriculum viene dichiarato conforme a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attraverso compilazione del modulo di domanda. Tutti i titoli che il candidato intende produrre ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e alla valutazione della Commissione Esaminatrice dovranno essere riportati esclusivamente nel curriculum vitae e contenere tutti gli elementi utili alla loro eventuale valutazione. In caso di mancanza anche di uno solo degli elementi di seguito indicati non si procederà alla valutazione. Si specifica pertanto che:

per i titoli di carriera e per le attività professionali devono essere indicati:

- a) datore di lavoro con indirizzo completo;
- b) qualifica rivestita;
- c) tipo rapporto di lavoro (dipendente a tempo determinato o indeterminato, contratto libero – professionale, altro), con indicazione se a tempo pieno o a tempo parziale;
- d) esatta decorrenza (giorno, mese, anno) ed eventuale fine (giorno, mese, anno);
- e) eventuali cause di risoluzione del rapporto;
- f) eventuali procedimenti disciplinari conclusi o in corso (tale circostanza va specificata anche se negativa).

per i titoli di studio devono essere indicati:

- a) esatta denominazione del titolo;
- b) durata del corso di studi;
- c) data di conseguimento;
- d) ente che lo ha rilasciato.

Per la partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di formazione aggiornamento, altro, devono essere riportati:

- a) titolo dell'evento;
- b) luogo e data/e di svolgimento;
- c) numero di ore dell'evento;
- d) se è stato sostenuto esame finale.

Per pubblicazioni a stampa si può presentare fotocopia che viene dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000 attraverso la compilazione del modulo di domanda.

4. ricevuta del pagamento della tassa di concorso (contributo spese), pari a € 20,00, da pagarsi secondo una delle seguenti modalità (causale: tassa di concorso coordinatore socio-sanitario):
  - in contanti, presentandosi presso l'Ufficio Economato-Cassa dell'Ente, in C.trà S. Pietro n. 60 a Vicenza, nei seguenti giorni ed orari: lunedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, martedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.30;

- con bonifico bancario da effettuarsi dalla propria banca a favore dell'IPAB di Vicenza sul conto di Tesoreria IBAN n. IT53T0572811814014570304139) presso la Banca Intesa, filiale di Corso Padova a Vicenza (ex Banca Popolare di Vicenza).

5. elenco in carta semplice in duplice copia, sottoscritto dal concorrente di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti dell'IPAB di Vicenza.

### **ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura per il candidato:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- l'omissione nella domanda di partecipazione del cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- l'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
- il mancato possesso di anche uno solo dei requisiti previsti per l'accesso al concorso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Il giudizio di ammissibilità dei titoli presentati sarà operato dalla Commissione Giudicatrice e la loro valutazione avverrà per:

- titoli di servizio - massimo punti 4;
- titoli di studio - massimo punti 3;
- titoli vari - massimo punti 2;
- titoli curricolari - massimo punti 1

I titoli non documentati in maniera idonea o non chiaramente valutabili non saranno valutati.

I risultati della valutazione dei titoli saranno pubblicati sul sito internet [www.ipab.vicenza.it](http://www.ipab.vicenza.it) sezione "Ricerca di personale-Bandi di concorso" prima dell'effettuazione della prova orale e solo per i concorrenti ammessi alla stessa.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

Nel caso di elevato numero di candidati, l'Ente potrà decidere di espletare una prova di pre-selezione, finalizzata all'identificazione dei migliori candidati da sottoporre alle prove selettive, che si svolgerà secondo quanto stabilito dallo specifico Regolamento dell'Ente.

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame, pre-selezione compresa, sarà pubblicato esclusivamente sul sito dell'Ente nella sezione sopra indicata e nello stesso sarà riportato il calendario con le date delle prove d'esame, ed il luogo dove i candidati dovranno presentarsi. Tale pubblicazione avverrà non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

La selezione verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate).

Per il superamento delle prove d'esame e dell'eventuale pre-selezione, il concorrente dovrà conseguire un punteggio minimo di 21/30 sul massimo di 30/30.

Le prove che i candidati dovranno superare avranno forma scritta, teorico-pratica e orale e saranno articolate sulle seguenti materie ed ambiti di conoscenza:

- materie contemplate nel programma di studio dei corsi di laurea per infermiere;
- funzioni e competenze del coordinatore infermieristico con particolare riferimento all'assistenza alle persone anziane;
- tecniche infermieristiche;
- organizzazione del lavoro, modelli organizzativi per l'assistenza, sistema informativo e documentazione clinica, con particolare riferimento alle case di riposo per anziani autosufficienti e non autosufficienti;
- sistema informativo e documentazione clinica, con particolare riferimento alle case di riposo per anziani autosufficienti e non autosufficienti;
- lavoro per progetti nelle residenze per anziani: contenuti e applicazione;
- approcci metodologici nel lavoro assistenziale con anziani affetti da demenza;
- valutazione multidimensionale dell'anziano: strumenti e metodologie;
- definizione e gestione dei Progetti Assistenziali Individuali;
- gestione dell'organizzazione del personale e del nucleo;
- gestione delle turnistiche: modelli e tecniche di gestione;

- legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- normativa in materia di privacy;
- competenze informatiche;
- etica professionale;
- bioetica;
- legislazione sanitaria e sociale, sia nazionale che regionale, con particolare riferimento alle funzioni territoriali del servizio sanitario e alla residenzialità per anziani non autosufficienti;
- competenze di leadership;
- lavoro in équipe, tecnica di gestione dei gruppi;
- public speaking;
- gestione dei conflitti;
- gestione delle relazioni e delle dinamiche interprofessionali e di gruppo.

**PROVA SCRITTA:** svolgimento di una traccia, o soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla, nell'ambito delle conoscenze e competenze tecniche sopra riportate

**PROVA TEORICO – PRATICA:** valutazione di uno o più casi presentati dalla Commissione Giudicatrice, indicazione di interventi e relativa discussione.

**PROVA ORALE:** colloquio attinente alla materie oggetto del concorso. Nel corso della prova inoltre verrà accertata la conoscenza almeno a livello iniziale della lingua straniera scelta dal candidato (inglese, francese, spagnolo o tedesco) ed indicata nella domanda di partecipazione.

Ai candidati, nell'ambito delle prove, potranno essere somministrati test della personalità in ambito lavorativo professionale.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

**CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME:** le prove d'esame saranno effettuate a partire dal 20° giorno successivo al termine ultimo previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Le date previste saranno pubblicate quanto prima sul sito web istituzionale [www.ipab.vicenza.it](http://www.ipab.vicenza.it) alla sezione "Ricerca di personale-Bandi di concorso". Tale comunicazione costituisce convocazione formale ed esonera l'Ente da ogni altra forma di comunicazione in merito al presente concorso. Specifica comunicazione mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno verrà inviata solo ai candidati non ammessi al presente concorso.

Si ricorda che i candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento di riconoscimento valido. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso, nei giorni, orari e sedi stabilite, saranno dichiarati rinunciatari e pertanto esclusi dal concorso, quale sia la causa di assenza, anche se non imputabile alla loro volontà.

Per la formazione della graduatoria, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

#### **ASSUNZIONE**

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, inviterà il vincitore ad accettare il posto e a presentare, entro il termine di giorni trenta dall'apposita comunicazione, sotto pena di decadenza, i documenti utili per le pratiche di assunzione ed eventualmente altri documenti atti a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti compresi quelli per cui, in sede di domanda di concorso, sia stata presentata una dichiarazione sostitutiva.

Il vincitore assunto dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro contenente gli elementi di cui al D.Lgs. n. 152/96 (direttiva 91/533/CEE).

Il candidato assunto sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva dell'accertamento sanitario previsto dal D. Lgs. n. 81/2008: qualora risultasse la non idoneità fisica necessaria all'efficiente svolgimento delle attività di Coordinatore Socio-Sanitario, non si darà luogo all'assunzione.

Il vincitore che, dopo l'assunzione, non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'assunzione.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

##### **INFORMAZIONE CUI ALL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003.**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall'IPAB di Vicenza al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell'IPAB di Vicenza secondo le seguenti modalità:

- a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
  - il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la

- comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;  
- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;  
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni;
- b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.
  - c) Conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente al concorso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando di concorso e di svolgere le procedure concorsuali.
  - d) I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'IPAB di Vicenza, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e della graduatoria di merito e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990.
  - e) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente.
  - f) Il titolare è l'IPAB di Vicenza ed il legale rappresentante dell'Ipab di Vicenza è il Presidente pro-tempore dell'Ente stesso.

#### **VARIE**

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dell'IPAB di Vicenza.

L'ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ente (tel. 0444/218.811) o all'Ufficio Personale (tel. 0444/218.813).

**IL DIRIGENTE**  
f.to dott. Paolo Rossi

Al Presidente di  
Ipab di Vicenza  
Contra' San Pietro 60  
36100 VICENZA

FOTO  
TESSERA

Il sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_)  
CAP \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
recapito telefonico n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammess\_ a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato in prova di **Coordinatore Socio-Sanitario** (inquadramento Cat. D1 C.C.N.L. Enti ed Autonomie Locali) indetto con determinazione del Dirigente del Personale e dei Servizi n. 439 del 21.11.2017;

All'uopo, sotto la sua personale responsabilità,

### DICHIARA

(compilare e/o apporre una crocetta sulla dichiarazione che si vuole fare)

- a) di essere cittadino italiano oppure, cittadino \_\_\_\_\_, oppure, se cittadino di **Paese non appartenente all'Unione Europea**, specificare una delle seguenti circostanze:
- ➔ di essere cittadino \_\_\_\_\_ e familiare, come da stato di famiglia, di cittadino di Paese dell'Unione Europea nonché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - ➔ di essere cittadino \_\_\_\_\_ e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - ➔ di essere cittadino \_\_\_\_\_ e titolare dello status di rifugiato;
  - ➔ di essere cittadino \_\_\_\_\_ e titolare dello status di protezione sussidiaria;

per i cittadini dell'Unione Europea dichiarare (requisiti sostitutivi previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994);

- ➔ di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza \_\_\_\_\_;
  - ➔ di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
- b) di godere dei diritti civili;
- c) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- d) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

titoli di studio	Durata Anni	Data Conseguimento	Votazione

– di aver prestato i seguenti servizi presso Enti Pubblici:  
(solo servizi documentabili)

Dal Gg.mm.aa.	Al Gg.mm.aa.	Qualifica	Ente

– di aver prestato i seguenti servizi presso privati:  
(solo servizi documentabili)

Dal Gg.mm.aa.	al gg.mm.aa.	Qualifica	Datore di lavoro

– di essere in possesso dei seguenti altri titoli valutati e/o di preferenza:

---



---



---



---

– di non avere precedenti ne' pendenze penali  
oppure  
di avere i seguenti precedenti- e/o pendenze penali:

---



---

– di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari:

---

– di essere in possesso della idoneità fisica incondizionata all'impiego richiesto ed essere  
esente da infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio

oppure  
di essere portatore delle seguenti imperfezioni e/o infermità:

---



---

– di non essere stat\_ destituit\_ nè dispensat\_ da impieghi presso altre Pubbliche  
Amministrazioni;

– di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127,  
primo comma, lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con  
D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;



\_1\_ sottoscritt\_ , chiede che l'accertamento della lingua straniera venga effettuato in \_\_\_\_\_;

\_1\_ sottoscritt\_ si impegna a frequentare eventuali corsi di formazione che l'Amministrazione dovesse indire nell'ambito delle vigenti norme di legge;

\_1\_ sottoscritt\_ desidera che ogni comunicazione relativa al presente concorso gli venga inviata al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_1\_ sottoscritt\_ dichiara il contenuto del curriculum vitae allegato alla presente domanda conforme a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e si dichiara altresì consapevole delle sanzioni che la legge penale commina in caso di dichiarazioni false e mendaci.

### **Il Candidato**

Vicenza, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto, informato a norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati forniti sono utilizzati per gli adempimenti relativi alla procedura concorsuale di cui alla presente istanza, presta il proprio consenso al trattamento dei dati, a norma degli artt. 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003.

### **Il Candidato**

Vicenza, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)