

Vicenza, 21.11.2017

Prot. n. 5490

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COORDINATORE SOCIO-SANITARIO" (CAT. D1 CCNL Enti ed Autonomie Locali) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 02.01.2018
per la pubblicazione per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 116
dell'01.12.2017.**

✧ ✧ ✧ ✧ ✧ ✧ ✧

In esecuzione della determina del Dirigente del Personale e dei Servizi n. 438 del 21.11.2017, è indetto l'avviso di mobilità esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Coordinatore Socio-Sanitario" (Cat. D1 CCNL Enti ed Autonomie Locali).

La presente procedura è regolata dalla normativa vigente e dalle disposizioni del Regolamento per le procedure di selezione in vigore.

Fatta salva la priorità dell'adempimento previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, già avviato, sulla copertura del posto in parola.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e della L. 125/1991.

REQUISITI DI ACCESSO:

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) inquadramento a tempo pieno ed indeterminato in categoria D1 CCNL Enti ed Autonomie Locali nel profilo professionale di "Coordinatore socio-sanitario";
- 2) possesso di laurea in Scienze Infermieristiche o titolo equipollente, unitamente ad iscrizione al Collegio Professionale IPASVI (i titoli di studio conseguiti in paese straniero devono essere riconosciuti validi per l'esercizio della professione infermieristica in Italia dall'Autorità competente);
- 3) conseguimento di cinque anni di esperienza lavorativa in qualità di Infermiere oppure di tre anni di esperienza lavorativa in qualità di Coordinatore infermieristico o di Coordinatore presso Centri Servizi per Anziani non autosufficienti di cui, nel primo caso almeno quattro continuativi, nel secondo almeno due;
- 5) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- 6) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 7) possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
- 8) valutazione individuale positiva del biennio 2015-2016;
- 9) nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento previsto entro il primo bimestre dell'anno 2018.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere inviate alla Segreteria **entro il giorno 02.01.2018 per effetto della pubblicazione per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 116 dell'01.12.2017** a mezzo di servizio postale con lettera raccomandata a.r., posta certificata all'indirizzo segreteria@pec.ipab.vicenza.it, o presentate, entro la stessa data, direttamente alla Segreteria dell'Ente in orario di accesso per il pubblico.

Non si terrà conto delle domande inviate in forme diverse (es. fax, posta elettronica, ecc.).

Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale si considerano prodotte in tempo, se spedite a mezzo raccomandata

A/R entro il termine indicato nell'avviso. Le stesse, in ogni caso, dovranno comunque pervenire all'Ente entro e non oltre il terzo giorno lavorativo dopo la scadenza dell'avviso.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questo Ente e pertanto, coloro che abbiano presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Per procedere con la valutazione, i candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio **curriculum vitae**, redatto esclusivamente in base al modello europeo, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da coprire.

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo delle domande oltre il termine di scadenza;
- la mancanza in calce della firma nella domanda;
- la mancanza del titolo di studio previsto;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza di uno dei requisiti previsti per l'accesso;

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione; in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
2. I periodi di assenza dal servizio per malattia, aspettativa o altre analoghe casistiche effettuate nell'ultimo quinquennio;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità;
4. I titoli di accesso richiesti dal presente avviso di selezione;
5. Elenco in carta semplice in duplice copia, sottoscritto dal concorrente di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione.
6. Valutazione individuale del biennio 2015-2016;
7. Nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di provenienza.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata, ai sensi di legge; ovvero autocertificati a norma dell'art. 46 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con l'applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze – anche di ordine penale – di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dalla procedura di mobilità.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti dell'IPAB di Vicenza.

MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio sulle materie ed attività specifiche oggetto del posto messo a mobilità con apposita Commissione.

L'elenco dei nominativi degli ammessi, l'ora e la data di convocazione verranno comunicati in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato sul sito www.ipab.vicenza.it nella sezione "Ricerca di personale – Bandi di concorso". Tale comunicazione costituisce convocazione formale ed esonera l'Ente da ogni altra forma di comunicazione in merito al presente avviso.

Specificata comunicazione mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno verrà inviata solo ai candidati non ammessi alla selezione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze, in particolare alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire, ai fini di accertare le professionalità acquisite dal candidato in relazione alle esigenze dell'Ente nell'ambito professionale richiesto.

Sarà articolato sulle seguenti materie ed ambiti di conoscenza:

- materie contemplate nel programma di studio dei corsi di laurea per infermiere;
- funzioni e competenze del coordinatore infermieristico con particolare riferimento all'assistenza alle persone anziane;
- tecniche infermieristiche;

- organizzazione del lavoro, modelli organizzativi per l'assistenza, sistema informativo e documentazione clinica, con particolare riferimento alle case di riposo per anziani autosufficienti e non autosufficienti;
- sistema informativo e documentazione clinica, con particolare riferimento alle case di riposo per anziani autosufficienti e non autosufficienti;
- lavoro per progetti nelle residenze per anziani: contenuti e applicazione;
- approcci metodologici nel lavoro assistenziale con anziani affetti da demenza;
- valutazione multidimensionale dell'anziano: strumenti e metodologie;
- definizione e gestione dei Progetti Assistenziali Individuali;
- gestione dell'organizzazione del personale e del nucleo;
- gestione delle turnistiche: modelli e tecniche di gestione;
- legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- normativa in materia di privacy;
- competenze informatiche;
- etica professionale;
- bioetica;
- legislazione sanitaria e sociale, sia nazionale che regionale, con particolare riferimento alle funzioni territoriali del servizio sanitario e alla residenzialità per anziani non autosufficienti;
- competenze di leadership;
- lavoro in équipe, tecnica di gestione dei gruppi;
- public speaking;
- gestione dei conflitti;
- gestione delle relazioni e delle dinamiche interprofessionali e di gruppo.

Il superamento della prova è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30, o equivalente, secondo i criteri predeterminati dalla Commissione Giudicatrice.

MANSIONI DEL PROFILO PROFESSIONALE

Scopo del profilo

Assicura il corretto ed efficace funzionamento dei reparti o servizi socio-sanitari assegnati.

Competenze

In collaborazione con altre figure professionali, sa attuare i piani di lavoro di reparto e i progetti assistenziali individuali per quanto di propria competenza (PAI).

Ha la responsabilità dei servizi di comunità e del buon governo dei nuclei di degenza e dei servizi assegnati.

Verifica il livello delle prestazioni del personale.

Programma e coordina il servizio (turni di lavoro e sostituzione; avvio e inserimento professionale del personale di assistenza; coordinamento dei rapporti con altri servizi e con il volontariato, etc.).

E' responsabile della attuazione dei P.A.I. (progetto assistenziale individuale) degli utenti di riferimento.

Partecipa alle U.O.I. (Unità Operativa Interna) secondo il ruolo definito nell'apposito regolamento.

Utilizza specifici programmi informatici per la propria attività.

Partecipa ai processi di lavoro multidisciplinare e multiprofessionale.

Partecipa attivamente e collabora negli affiancamenti di tirocinanti, stagisti, nuovi assunti e volontari.

Partecipa ai processi formativi interni in relazione alle proprie competenze professionali.

Favorisce e partecipa alle attività di formazione proposte dall'Ente.

Favorisce la comunicazione e lo scambio informativo, anche di procedure e protocolli, all'interno dei gruppi di lavoro affidati.

Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

ULTERIORI COMPETENZE RICERCATE PER IL PROFILO

- E' in grado di gestire gruppi di lavoro e di motivare l'équipe sui risultati da raggiungere.
- E' in grado di gestire conflitti.
- Ha capacità di parlare in pubblico.
- Gestisce e porta a termine progetti ed obiettivi.
- Ha conoscenze informatiche adeguate per utilizzare software di produttività personale (videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni) e applicativi gestionali specifici per le case di riposo.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

La valutazione dei titoli, operata dalla Commissione Giudicatrice prima del colloquio, avverrà per:

- Titoli di servizio – massimo punti 4;
- Titoli di studio – massimo punti 3;
- Titoli vari – massimo punti 2;
- Titoli curriculari – massimo punti 1;

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per i titoli curriculari e di servizio, verranno valutati esclusivamente i titoli che abbiano attinenza con le mansioni svolte dal Coordinatore Socio-Sanitario all'interno di Ente che gestisce

servizi per anziani non autosufficienti.

I titoli non documentati in maniera idonea o non chiaramente valutabili non saranno valutati. Non si procederà inoltre nella valutazione dei titoli inviati successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione.

Si specifica pertanto che:

per i titoli di carriera e per le attività professionali devono essere indicati:

- a) datore di lavoro con indirizzo completo;
- b) qualifica rivestita;
- c) tipo rapporto di lavoro (dipendente a tempo determinato o indeterminato, contratto libero – professionale, altro), con indicazione se a tempo pieno o a tempo parziale;
- d) esatta decorrenza (giorno, mese, anno) ed eventuale fine (giorno, mese, anno);
- e) eventuali cause di risoluzione del rapporto;
- f) eventuali procedimenti disciplinari conclusi o in corso (tale circostanza va specificata anche se negativa).

per i titoli di studio devono essere indicati:

- a) esatta denominazione del titolo;
- b) durata del corso di studi;
- c) data di conseguimento;
- d) ente che lo ha rilasciato.

Per la partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di formazione aggiornamento, altro, devono essere riportati:

- a) titolo dell'evento;
- b) luogo e data/e di svolgimento;
- c) numero di ore dell'evento;
- d) se è stato sostenuto esame finale.

I risultati della valutazione dei titoli saranno esposti sul sito internet www.ipab.vicenza.it nella sezione “Ricerca di personale-Bandi di concorso” prima dell’effettuazione dei colloqui.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Dalla selezione scaturirà una graduatoria degli idonei derivante dall’esame complessivo del curriculum nonché dell’esito del colloquio che verrà utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a selezione.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, Ipab di Vicenza si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso Ipab di Vicenza, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

L’Ente, per procedere all’assunzione, inviterà il candidato utilmente collocato in graduatoria ad accettare il posto. Si precisa, comunque, che l’assunzione è subordinata all’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego, ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

L’ente, comunque, si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE CUI ALL’ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all’art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall’IPAB di Vicenza al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell’Ente secondo le seguenti modalità:

- a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
 - il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, l’elaborazione, la modificazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
 - il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
 - i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell’ente ed in particolare al fine della relativa graduatoria;
- b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.
- c) Conseguenza dell’eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all’avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando di selezione e di svolgere le procedure collegate.
- d) I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell’IPAB di Vicenza, all’interno dell’ente tra incaricati del trattamento ed all’esterno per gli adempimenti relativi all’avviso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli, la pubblicazione dell’elenco dei nominativi degli ammessi e della graduatoria e per l’applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990.
- e) Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei

- dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'ente.
- f) Il titolare e legale rappresentante dell'Ente è il Presidente dell'Ente stesso.

VARIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dell'Ipab di Vicenza.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ente o all'Ufficio Personale telefonando ai numeri 0444/218.811 oppure 0444/218.813.

IL DIRIGENTE

F.to Dott. Paolo Rossi

Al Presidente di
IPAB DI VICENZA
C.trà S. Pietro 60
36100 Vicenza



Il sottoscritt _____ nat_ a _____
_____ il _____ e
residente nel Comune di _____ (____) CAP
_____ in Via _____ recapito telefonico n.
_____/_____, e-mail _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di **Coordinatore Socio-Sanitario** (inquadramento Cat. D1 C.C.N.L. Enti ed Autonomie Locali), a tempo pieno e indeterminato, indetta dal Dirigente del Personale e dei Servizi di codesto Ente con determinazione n. 438 del 21.11.2017;

All'uopo, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso _____ in qualità di _____ dal _____ nella categoria giuridica _____ posizione economica _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data _____;
- di non avere riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori alla censura e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dei seguenti altri titoli valutatili:

- di essere in possesso della idoneità fisica incondizionata all'impiego richiesto ed essere esente da infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio
oppure
di essere portatore delle seguenti imperfezioni e/o infermità:

– di non essere stat_ destituit_ nè dispensat_ da impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni;

– di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

l sottoscritt_ si impegna a frequentare eventuali corsi di formazione che l'Amministrazione dovesse indire nell'ambito delle vigenti norme di legge.

l sottoscritt_ desidera che ogni comunicazione relativa alla presente selezione gli venga inviata al seguente indirizzo:

Il sottoscritto, informato a norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati forniti sono utilizzati per gli adempimenti relativi alla procedura selettiva di cui alla presente istanza, presta il proprio consenso al trattamento dei dati, a norma degli artt. 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003.

Il Candidato

Vicenza, li _____

N.B.: Leggere attentamente le istruzioni su retro.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1. La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, in forma chiara e leggibile, senza correzioni o abrasioni (e cancellando le parti che non interessano).
2. I titoli dichiarati non vengono necessariamente valutati dalla Commissione Giudicatrice; non verranno comunque valutati i titoli indicati in modo insufficiente (ad esempio titoli di servizio privi della data di inizio e fine lavoro o privi di chiara indicazione della qualifica).
3. Le domande devono pervenire entro la data indicata dall'avviso ovvero, se lo stesso lo consente, essere spedite a mezzo raccomandata o posta elettronica certificata entro la stessa data.

Si ricorda ai Sigg. concorrenti che la legge commina gravi sanzioni a chi dichiara il falso alla Pubblica Amministrazione con lo scopo di ottenere indebiti benefici. In caso di dichiarazioni false o non più corrispondenti al vero, l'Amministrazione può decidere di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale.