

Vicenza, 14.11.2017

Prot. n. 5347

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLO ESAME

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (Cat. B1 CCNL Enti ed Autonomie Locali).

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ORE 12.00 DEL 05.12.2017

✂ ✂ ✂ ✂ ✂ ✂

In esecuzione della determinazione del Dirigente del Personale e dei Servizi n. 431 del 14.11.2017, è indetta selezione pubblica, per solo esame, per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato con il profilo di Operatore Socio Sanitario (Cat. B1 CCNL).

Tale graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali esigenze straordinarie, per la temporanea copertura di posti vacanti, per la sostituzione di personale a tempo indeterminato temporaneamente assente ed inoltre anche per la eventuale copertura di posti a part-time.

La presente procedura selettiva, l'efficacia della graduatoria degli idonei e le modalità di utilizzo della stessa sono regolati dalla normativa vigente e dalle disposizioni del Regolamento per le procedure di selezione in vigore, in quanto compatibili con la speciale natura del rapporto di lavoro.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli art. 7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e della L. 125 del 1991.

PROFILO PROFESSIONALE:

Il profilo professionale interessato prevede:

“E’ l’operatore di base all’interno dei servizi dell’Istituto ed è addetto a funzioni di carattere esecutivo nell’ambito di prescrizioni dettagliate del Coordinatore di reparto al quale risponde in via gerarchica e funzionale.

Rientrano nei compiti di qualifica le seguenti funzioni:

- la cura personale dell’igiene dell’ospite con tecniche e metodologie dirette alla tutela ed al recupero dell’autonomia funzionale, secondo direttive semplici per singolo ospite;
- il controllo e la variazione delle posture, in particolare durante il servizio notturno, secondo le prescrizioni impartite dal Sanitario di Reparto;
- la collaborazione nella gestione di attività occupazionali semplici e nell’attuazione di interventi volti a favorire la socializzazione degli utenti;
- la collaborazione per la gestione della cucina di piano ed in particolare cura la predisposizione e smistamento dei breaks mattina e pomeriggio;
- la rilevazione del peso e della temperatura corporea;
- sorveglianza dell’ospite affinché non rechi danno a sé o agli altri;
- preparazione e vestizione delle salme;
- partecipazione a momenti di verifica delle attività e dei risultati;
- la cura dell’approvvigionamento della cucina centrale e lo smistamento del pranzo e della cena;
- la tenuta in ordine e la pulizia del cucinino di piano;
- l’esecuzione di tecniche dirette alla prevenzione delle piaghe da decubito secondo le disposizioni del personale infermieristico;
- realizzazione di attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali ed alla prevenzione delle sindromi da immobilizzazione, attraverso la deambulazione assistita ed il metodo di lavoro progettuale;
- la gestione delle attività strumentali di reparto: rifacimento letto e comodino; pulizie, di norma disimpegnate dall’apposita squadra, non rinviabili; disbrigo cucina, sale da pranzo e spazi comuni;

- l'effettuazione dei bagni protetti e delle connesse attività di cura della persona (mani, piedi, capelli);
- la somministrazione di alimenti e bevande su istruzione del Coordinatore di Reparto o di persona da lui delegata per quanto attiene agli aspetti dietetici e/o legati all'assunzione di bevande alcoliche;
- aiuto all'ospite in tutte le operazioni della vita quotidiana;
- attività di animazione ed a carattere ricreativo ed occupazionale su istruzioni del Coordinatore di Reparto, ovvero del personale preposto
- collaborazione alla realizzazione e verifica delle qualità del servizio e alla definizione dei bisogni di formazione e frequenza ai corsi di formazione organizzati dall'Istituto;
- espletta ogni altro incarico, nell'ambito delle funzioni del profilo, affidato dai diretti superiori.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico lordo del posto messo a selezione è il seguente:

- stipendio annuo di € **19.360,00** comprensivo degli aumenti e della tredicesima mensilità ed in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L.;
- assegno per il nucleo familiare ed altre eventuali indennità spettanti per legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

REQUISITI DI ACCESSO:

Per l'ammissione alla selezione e' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolo di studio (da presentare):** Licenza della Scuola dell'Obbligo e titolo professionale di "Operatore Socio-Sanitario" oppure il titolo di "Addetto all'Assistenza" conseguito al termine del corso biennale specifico istituito, o autorizzato dalla Regione Veneto, o titolo equipollente. Sarà onere del candidato indicare e/o dimostrare l'equipollenza del proprio titolo a quello previsto dalla normativa regionale vigente.
- 2) Cittadinanza Italiana,** o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 3 DPCM 07.02.1994 n. 174). Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013.
- 3) Possesso del permesso di soggiorno** (per i soli partecipanti privi di cittadinanza dell'Unione Europea);
- 4) Età:** i candidati dovranno aver compiuto il 18° anno di età.
- 5) Pieno godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo.
- 6) Iscrizione liste elettorali.**
- 7) Mancanza di condanne penali e di procedimenti penali** in corso per i quali non sia possibile procedere alla assunzione.
- 8) Assenza di destituzione o dispensa** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- 9) Assenza di decadenza** da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.
- 10) Piena idoneità fisica** all'impiego ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio.
- 11) Posizione regolare** nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione. Non saranno accettati documenti presentati dopo la consegna e/o spedizione della domanda di partecipazione e comunque non oltre la data di scadenza del presente avviso.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere inviate alla Segreteria entro le **ore 12.00 del giorno 05.12.2017** a mezzo (alternativamente):

- di servizio postale con lettera raccomandata a.r.;
- posta certificata, inviando i documenti obbligatoriamente con formato pdf, all'indirizzo segreteria@pec.ipab.vicenza.it;
- presentate direttamente all'Ufficio Segreteria.

Nella domanda di partecipazione i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- la cittadinanza;
- il possesso del permesso di soggiorno (per i soli partecipanti privi di cittadinanza dell'Unione Europea);
- il godimento dei diritti civili e politici;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di essere in possesso della piena idoneità fisica ed esente da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione; in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

L'omissione nella domanda di partecipazione dei seguenti elementi:

-cognome, nome, residenza o domicilio;

-indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;

-firma del richiedente e sottoscrizione della domanda stessa;

comporta LA NON AMMISSIONE del richiedente alla selezione stessa.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI

1. I titoli di accesso richiesti dal presente avviso di selezione.
2. Copia del permesso di soggiorno (per i soli partecipanti con cittadinanza di un paese non facente parte dell'Unione Europea).
3. I documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza così come previsti dal DPR 487 del 09.05.1994, modificato dal DPR 693/96;
4. Ricevuta del pagamento della tassa di concorso, pari a € 10,00, da pagarsi secondo una delle seguenti modalità (causale: tassa per selezione operatore socio sanitario a tempo determinato):
 - in contanti, presentandosi presso l'Ufficio Economato-Cassa dell'Ente, in Contrà S. Pietro n. 60 a Vicenza, nei seguenti giorni ed orari: lunedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, martedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.30;
 - con bonifico bancario da effettuarsi dalla propria banca a favore di Ipab di Vicenza sul conto di Tesoreria IBAN n. IT53T0572811814014570304139 presso la Banca Intesa, filiale di C.so Padova a Vicenza (ex Banca Popolare di Vicenza).
5. Elenco in carta semplice, sottoscritto dal concorrente di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata, ai sensi di legge; ovvero autocertificati a norma dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 38, DPR 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive debbono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero sottoscritte e inviate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti dell'IPAB di Vicenza.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, la mancata firma autografa della domanda di partecipazione e degli altri elementi specificati in precedenza, nonché la mancata regolarizzazione, nei termini assegnati, di eventuali irregolarità sanabili in cui un candidato potesse incorrere nella compilazione della stessa, comportano l'esclusione dalla selezione che potrà essere disposta in ogni momento e comunicata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

PROGRAMMA E MODALITÀ RELATIVE ALLA PROVA D'ESAME

In ragione del numero di domande di partecipazione alla presente selezione, l'ente può decidere di espletare una **PROVA DI PRE-SELEZIONE**, che verterà sui medesimi argomenti della prova d'esame e consisterà nella formulazione di domande con risposta multipla, **che sarà eventualmente svolta in data 12.12.2017 alle**

ore 09.00 presso la Sala Polivalente della Sede Legale (Palazzina Uffici) in Contrà San Pietro n. 60 a Vicenza.

Solo i candidati che supereranno con esito positivo l'eventuale prova preselettiva saranno ammessi alla prova d'esame.

La mancata presentazione dei candidati, anche se non imputabile alla loro volontà, alla sede d'esame, eventuale pre-selezione compresa, nella data e ora stabilita comporta l'esclusione dalla selezione. Si ricorda che i candidati dovranno presentarsi alla convocazione muniti di un documento di riconoscimento valido.

La prova d'esame, volta all'accertamento della maturità e della professionalità, sarà orale e consisterà nel rispondere a delle domande al fine di dimostrare la propria conoscenza e preparazione in materia di assistenza agli anziani residenziale e domiciliare, cultura generale, nozioni elementari di pronto soccorso, diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

La Commissione Giudicatrice avrà a disposizione un punteggio di 30/30. Il superamento sia dell'eventuale pre-selezione che della prove d'esame è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

La prova orale si svolgerà nei giorni 14.12.2017 e 15.12.2017, presso la Sala Polivalente della Sede Legale (Palazzina Uffici) in Contrà San Pietro n. 60 a Vicenza, secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito web dell'Ente www.ipab.vicenza.it (sezione "ricerca di personale – bandi di concorso").

L'elenco degli ammessi e la convocazione, sia per l'eventuale prova di pre-selezione che per la prova d'esame, saranno pubblicati esclusivamente sul sito dell'Ente nella sezione "Ricerca di personale – Bandi di concorso". I candidati non ammessi riceveranno idonea comunicazione contenente i motivi di esclusione.

Eventuali variazioni relative alle date e/o al luogo di svolgimento delle prove, saranno tempestivamente segnalate sempre nel sito sopra riportato. Il presente avviso costituisce convocazione formale senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla presente selezione.

ASSUNZIONE

L'amministrazione, prima di procedere all'assunzione, inviterà gli interessati utilmente collocati in graduatoria ad accettare il posto e a presentare, entro il termine di giorni trenta dall'apposita comunicazione, sotto pena di decadenza, i documenti utili per le pratiche di assunzione ed eventualmente altri documenti atti a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti compresi quelli per cui, in sede di domanda di ammissione alla selezione, sia stata presentata una dichiarazione sostitutiva.

I candidati utilmente collocati in graduatoria sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione compreso l'accertamento sanitario previsto dal D. Lgs. n. 81/2008: qualora dallo stesso risultasse la non idoneità fisica necessaria all'efficiente svolgimento delle attività di Operatore Socio Sanitario, non si darà luogo all'assunzione.

I candidati assunti dovranno stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro contenente gli elementi di cui al d.lgs. n. 152 del 26.5.96 (direttiva 91/533/CEE).

Il candidato che, dopo l'assunzione, non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'amministrazione decade dall'assunzione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE CUI ALL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall'IPAB di Vicenza al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell'Ente secondo le seguenti modalità:

- a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
 - il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
 - il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
 - i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni;
- b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.
- c) Conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente

- all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando di selezione e di svolgere le procedure concorsuali.
- d) I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'IPAB di Vicenza, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e della graduatoria e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990.
 - e) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'ente.
 - f) Il titolare e legale rappresentante dell'Ente è il Presidente pro-tempore dell'ente stesso.

VARIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dell'Ipab di Vicenza.

L'ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ente (tel. 0444/218.811) o all'Ufficio Personale (tel. 0444/218.813).

IL DIRIGENTE
F.to Dott. Paolo Rossi

Al Presidente
IPAB DI VICENZA
C.trà S. Pietro, 60
36100 Vicenza



Il sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____ e residente nel Comune di _____ (____) CAP _____ in Via _____ recapito telefonico n. _____/_____, e-mail _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla selezione pubblica per solo esame per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato con il profilo di **Operatore Socio Sanitario** (inquadramento Cat. B1 C.C.N.L.) indetta dal Dirigente del Personale e dei Servizi di codesto Ente con determinazione n. 431 del 14.11.2017.

All'uopo, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

(compilare e/o apporre una crocetta sulla dichiarazione che si vuole fare)

a) di essere cittadino italiano oppure, cittadino _____, oppure, se cittadino di **Paese non appartenente all'Unione Europea**, specificare una delle seguenti circostanze:

- ➔ di essere cittadino _____ e familiare, come da stato di famiglia, di cittadino di Paese dell'Unione Europea nonché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- ➔ di essere cittadino _____ e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- ➔ di essere cittadino _____ e titolare dello status di rifugiato;
- ➔ di essere cittadino _____ e titolare dello status di protezione sussidiaria;

per i cittadini dell'Unione Europea dichiarare (requisiti sostitutivi previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994);

- ➔ di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza _____;
- ➔ di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;

b) di godere dei diritti civili e politici;

c) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;

d) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

titoli di studio	Durata Anni	Data Conseguimento	Votazione

(da compilare solo nel caso in cui il titolo professionale non sia stato conseguito nella Regione Veneto)

che il titolo professionale di _____ è equipollente a quello di Operatore Socio Sanitario emesso dalla Regione Veneto in quanto _____

e) di essere in possesso dei seguenti altri titoli di precedenza e/o preferenza:

f) di non avere precedenti ne' pendenze penali
oppure
di avere i seguenti precedenti e/o pendenze penali:

g) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (solo per candidati maschi):

h) di essere in possesso della idoneità fisica incondizionata all'impiego richiesto ed essere esente da infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio

oppure
di essere portatore delle seguenti imperfezioni e/o infermità:

i) di non essere stat_ destituit_ nè dispensat_ da impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni;

l) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

m) 1 sottoscritt_ si impegna a frequentare eventuali corsi di formazione che l'Amministrazione dovesse indire nell'ambito delle vigenti norme di legge.

n) 1 sottoscritt_ desidera che ogni comunicazione relativa alla presente selezione gli venga inviata al seguente indirizzo:

CURRICULUM VITAE

 1 sottoscritt_, consapevole delle gravi responsabilità penali comminate dalla legge a carico di chi rende dichiarazione alla Pubblica Amministrazione false o non più rispondenti al vero, dichiara che il suo curriculum vitae, per la parte non riportata nella domanda che precede è il seguente:

Vicenza, li _____

(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto, informato a norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati forniti sono utilizzati per gli adempimenti relativi alla procedura selettiva di cui alla presente istanza, presta il proprio consenso al trattamento dei dati, a norma degli artt. 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003.

Il Candidato

Vicenza, li _____

N.B.: Leggere attentamente le istruzioni sul retro

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1. La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, in forma chiara e leggibile, senza correzioni o abrasioni.
2. Gli eventuali titoli dichiarati che danno diritto di precedenza o preferenza non verranno considerati se non documentati in maniera idonea.
3. Le domande devono essere consegnate/inviate entro la data di scadenza indicata dall'avviso.

Si ricorda ai Sigg. concorrenti che la legge commina gravi sanzioni a chi dichiara il falso alla Pubblica Amministrazione con lo scopo di ottenere indebiti benefici. In caso di dichiarazioni false o non più corrispondenti al vero, l'Amministrazione può decidere di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, qualora chi effettua la dichiarazione sia utilmente collocato in graduatoria.