

Vicenza, 20.06.2018

Prot. n. 3054

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" (CAT. D1 CCNL Enti ed Autonomie Locali) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: entro 30 giorni dalla data di pubblicazione per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto. Il termine, ove cada su giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

✧ ✧ ✧ ✧ ✧ ✧ ✧

In esecuzione della determina del Dirigente del Personale e dei Servizi n. 254 del 20.06.2018, è indetto l'avviso di mobilità esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Assistente Sociale" (Cat. D1 CCNL Enti ed Autonomie Locali).

Orario di lavoro: su cinque giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì) ovvero su sei giorni lavorativi (dal lunedì al sabato).

La presente procedura è regolata dalla normativa vigente e dalle disposizioni del Regolamento per le procedure di selezione in vigore.

Già espletato l'adempimento previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 per la copertura del posto in parola.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e della L. 125/1991.

REQUISITI DI ACCESSO:

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) inquadramento a tempo pieno ed indeterminato in categoria D1 CCNL Enti ed Autonomie Locali nel profilo professionale di "Assistente Sociale";
- 2) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale (classe 6);
 - Laurea (classe L39) in Servizio Sociale;
 - Laurea Specialistica (classe 57/S) Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali;
 - Laura Magistrale (classe LM-87) Servizio Sociale e Politiche Sociali;
 - Laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale;
 - Diploma di Assistente Sociale ai sensi del DPR n. 14/1987 e s.m.i.;
 - Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 L. n. 84/1993 e s.m.i.;
 - Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle scuole universitarie dirette a fini speciali;
 - o altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti.

I titoli di studio conseguiti in paese straniero devono essere riconosciuti validi per l'esercizio della professione in Italia dall'Autorità competente, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;

3) iscrizione all'Albo Professionale istituito ai sensi della L. n. 84/1993 e D.M. 155/98 e s.m.i. previste dal DPR n. 328/01;

4) conseguimento di cinque anni di esperienza lavorativa in qualità di Assistente Sociale, di cui almeno uno presso Centri Servizi per Anziani non autosufficienti;

5) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari pendenti;

6) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

7) possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;

8) valutazione individuale positiva del biennio 2016-2017;

9) nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento con un preavviso di un mese a decorrere dalla data di domanda dell'IPAB di Vicenza allo stesso Ente di appartenenza.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere inviate alla Segreteria **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto o, qualora il termine cadesse in giorno festivo, al giorno seguente non festivo** a mezzo di servizio postale con lettera raccomandata a.r., posta certificata all'indirizzo segreteria@pec.ipab.vicenza.it, o presentate, entro la stessa data, direttamente alla Segreteria dell'Ente in orario di accesso per il pubblico.

Non si terrà conto delle domande inviate in forme diverse (es. fax, posta elettronica, ecc.).

Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale si considerano prodotte in tempo, se spedite a mezzo raccomandata A/R entro il termine indicato nell'avviso. Le stesse, in ogni caso, dovranno comunque pervenire all'Ente entro e non oltre il terzo giorno lavorativo dopo la scadenza dell'avviso.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questo Ente e pertanto, coloro che abbiano presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Per procedere con la valutazione, i candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio **curriculum vitae**, redatto esclusivamente in base al modello europeo, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da coprire.

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate da una Commissione appositamente costituita, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo delle domande oltre il termine di scadenza;
- la mancanza in calce della firma nella domanda;
- la mancanza del titolo di studio previsto;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza di uno dei requisiti previsti per l'accesso;

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione; in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
1. I periodi di assenza dal servizio per malattia, aspettativa o altre analoghe casistiche effettuate nell'ultimo quinquennio;
2. Copia di un documento di identità in corso di validità;
3. I titoli di accesso richiesti dal presente avviso di selezione;
4. Elenco in carta semplice in duplice copia, sottoscritto dal concorrente di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione.
6. Valutazione individuale del biennio 2016-2017;
7. Nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di provenienza.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata, ai sensi di legge; ovvero autocertificati a norma dell'art. 46 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con l'applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze – anche di ordine penale – di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dalla procedura di mobilità.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti dell'IPAB di Vicenza.

MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio sulle materie ed attività specifiche oggetto del posto messo a mobilità con apposita Commissione.

L'elenco dei nominativi degli ammessi, l'ora e la data di convocazione verranno comunicati in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato sul sito www.ipab.vicenza.it nella sezione "Ricerca di personale – Bandi di

concorso". Tale comunicazione costituisce convocazione formale ed esonera l'Ente da ogni altra forma di comunicazione in merito al presente avviso.

Specificata comunicazione mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno verrà inviata solo ai candidati non ammessi alla selezione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare il livello della qualificazione professionale e del percorso formativo del concorrente rispetto al posto da ricoprire, la conoscenza delle normative in materia di assistenza agli anziani, le attitudini personali, le capacità del candidato all'espletamento del proprio ruolo professionale in relazione alle esigenze dell'Ente.

Sarà articolato sulle seguenti materie ed ambiti di conoscenza:

- materie contemplate nel programma di studio dei corsi di laurea in Scienze del Servizio Sociale e Servizio Sociale;
- funzioni e competenze dell'Assistente Sociale con particolare riferimento all'assistenza alle persone anziane;
- organizzazione e gestione dei servizi sociali, sistema informativo, con particolare riferimento alle case di riposo per anziani autosufficienti e non autosufficienti;
- lavoro per progetti nelle residenze per anziani: contenuti e applicazione;
- approcci metodologici nel lavoro assistenziale con anziani affetti da demenza;
- valutazione multidimensionale dell'anziano: strumenti e metodologie;
- definizione e gestione dei Progetti Assistenziali Individuali;
- legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- normativa in materia di privacy;
- competenze informatiche;
- etica professionale;
- legislazione sanitaria e sociale, sia nazionale che regionale, con particolare riferimento alle funzioni territoriali del servizio sanitario e alla residenzialità per anziani non autosufficienti;
- capacità di leadership;
- lavoro in équipe, tecnica di gestione dei gruppi;
- public speaking;
- capacità di negoziazione e gestione dei conflitti;
- gestione delle relazioni e delle dinamiche interprofessionali e di gruppo.

Il superamento della prova è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30, o equivalente, secondo i criteri predeterminati dalla Commissione Giudicatrice.

MANSIONI DEL PROFILO PROFESSIONALE

Scopo del profilo

Assicura la gestione del rapporto con l'ospite e la famiglia per una corretta lettura dei bisogni e una conseguente adeguata progettazione degli interventi.

Competenze

Svolge le mansioni previste dalla normativa vigente riferite all'assistente sociale (l. 84/1993 e s.m.i.), con particolare riguardo all'assistenza ad anziani.

In collaborazione con altre figure professionali, sa attuare i piani di lavoro di reparto e i progetti assistenziali individuali per quanto di propria competenza (PAI).

Cura la gestione delle liste d'attesa, tenendo conto della vigente normativa regionale.

Cura la verifica del soddisfacimento e della trasformazione dei bisogni.

Cura i rapporti con gli ospiti, le situazioni personali, le relazioni tra gli ospiti e i familiari e tra i familiari e la struttura.

Cura i rapporti con il personale volontario.

Partecipa alle Unità Valutative esterne in rappresentanza dell'Ente.

Partecipa alle U.O.I. (Unità Operativa Interna) secondo il ruolo definito nell'apposito regolamento.

E' responsabile principale delle attività di segretariato sociale.

Utilizza specifici programmi informatici per la propria attività.

Si rapporta con gli altri servizi socio sanitari della rete territoriale.

Partecipa ai processi di lavoro multidisciplinare e multiprofessionale.

Partecipa attivamente e collabora negli affiancamenti di tirocinanti, stagisti, nuovi assunti e volontari.

Partecipa ai processi formativi interni in relazione alle proprie competenze professionali.

Favorisce e partecipa alle attività di formazione proposte dall'Ente.

Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

ULTERIORI COMPETENZE RICERCATE PER IL PROFILO

- E' in grado di gestire gruppi di lavoro e di motivare l'èquipe sui risultati da raggiungere.
- E' in grado di gestire conflitti.

- Ha capacità di parlare in pubblico.
- Gestisce e porta a termine progetti ed obiettivi.
- Ha conoscenze informatiche adeguate per utilizzare software di produttività personale (videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni) e applicativi gestionali specifici per le case di riposo.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

La valutazione dei titoli, operata dalla Commissione Giudicatrice prima del colloquio, avverrà per:

- Titoli di servizio – massimo punti 4;
- Titoli di studio – massimo punti 3;
- Titoli vari – massimo punti 2;
- Titoli curriculari – massimo punti 1;

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per i titoli curriculari e di servizio, verranno valutati esclusivamente i titoli che abbiano attinenza con le mansioni svolte dall'Assistente Sociale all'interno di Ente che gestisce servizi per anziani non autosufficienti.

Si procederà alla valutazione dei titoli di studio solamente se avranno l'indicazione esplicita del punteggio ottenuto.

I titoli non documentati in maniera idonea o non chiaramente valutabili non saranno valutati. Non si procederà inoltre nella valutazione dei titoli inviati successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione.

Si specifica pertanto che:

per i titoli di carriera e per le attività professionali devono essere indicati:

- a) datore di lavoro con indirizzo completo;
- a) qualifica rivestita;
- b) tipo rapporto di lavoro (dipendente a tempo determinato o indeterminato, contratto libero – professionale, altro), con indicazione se a tempo pieno o a tempo parziale;
- c) esatta decorrenza (giorno, mese, anno) ed eventuale fine (giorno, mese, anno);
- d) eventuali cause di risoluzione del rapporto;
- e) eventuali procedimenti disciplinari conclusi o in corso (tale circostanza va specificata anche se negativa).

per i titoli di studio devono essere indicati:

- a) esatta denominazione del titolo;
- a) durata del corso di studi;
- b) data di conseguimento;
- c) ente che lo ha rilasciato.

Per la partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di formazione aggiornamento, altro, devono essere riportati:

- a) titolo dell'evento;
- a) luogo e data/e di svolgimento;
- b) numero di ore dell'evento;
- c) se è stato sostenuto esame finale.

I risultati della valutazione dei titoli saranno esposti sul sito internet www.ipab.vicenza.it nella sezione "Ricerca di personale-Bandi di concorso" prima dell'effettuazione dei colloqui.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Dalla selezione scaturirà una graduatoria degli idonei derivante dall'esame complessivo del curriculum nonché dell'esito del colloquio che verrà utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a selezione.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, Ipab di Vicenza si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso Ipab di Vicenza, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

L'Ente, per procedere all'assunzione, inviterà il candidato utilmente collocato in graduatoria ad accettare il posto. Si precisa, comunque, che l'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

L'ente, comunque, si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Informativa ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679

L'Ente IPAB di Vicenza, con sede in Vicenza, Contrà San Pietro, 60, di seguito definita Titolare, nella persona del Legale Rappresentante pro – tempore ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione al procedimento concorsuale il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

Saranno trattate le seguenti tipologie di dati:

I dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego)

I trattamenti dei dati saranno utilizzati per le seguenti finalità:

- Assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità:

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati.

I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati.

I dati saranno conservati con le seguenti modalità:

I dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Obbligatorietà del conferimento dei dati:

I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale.

L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- L'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- L'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Diritti e responsabilità dei candidati:

i candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/689, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di Legge, per trasferirli ad altro Titolare.
- ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/689, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà.
- ai sensi dell'Art.77 del Regolamento UE 2016/689, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

Revoca del consenso:

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di Legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

Richieste al Titolare:

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto.

VARIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dell'Ipab di Vicenza.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ente o all'Ufficio Personale telefonando ai numeri 0444/218.811 oppure 0444/218.813.

IL DIRIGENTE
F.to Dott. Paolo Rossi

Al Presidente di
IPAB DI VICENZA
C.trà S. Pietro 60
36100 Vicenza

Il sottoscritt _____ nat_ a _____
residente nel Comune di _____ il _____ e
_____ (____) CAP _____
in Via _____ recapito telefonico n. _____
/ _____, e-mail _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di **Assistente Sociale** (inquadramento Cat. D1 C.C.N.L. Enti ed Autonomie Locali), a tempo pieno e indeterminato, indetta dal Dirigente del Personale e dei Servizi di codesto Ente con determinazione n. 254 del 20.06.2018;

All'uopo, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso _____ in qualità di _____ dal _____ nella categoria giuridica _____ posizione economica _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data _____;

- di non avere riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori alla censura e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

- di essere in possesso dei seguenti altri titoli valutati:

- di essere in possesso della idoneità fisica incondizionata all'impiego richiesto ed essere esente da infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio

oppure

di essere portatore delle seguenti imperfezioni e/o infermità:

– di non essere stat_ destituit_ nè dispensat_ da impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni;

– di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

1 sottoscritt_ si impegna a frequentare eventuali corsi di formazione che l'Amministrazione dovesse indire nell'ambito delle vigenti norme di legge.

1 sottoscritt_ desidera che ogni comunicazione relativa alla presente selezione gli venga inviata al seguente indirizzo:

Il Candidato

_____, li _____

Consenso dell'Interessato al trattamento dei propri dati personali relativi alla salute e giudiziari

Io sottoscritto, nato a..... il e residente in via a, con la firma apposta in calce alla presente attesta il proprio libero consenso affinché il Titolare proceda ai trattamenti dei propri dati resi come risultanti dalla informativa contenuta nel bando/avviso pubblico di cui alla presente domanda.

Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili, identificativi, giudiziari vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

È possibile presso gli uffici amministrativi prendere visione del Regolamento con particolare riferimento agli articoli citati nel presente documento:

Articolo 4 Definizioni, *Articolo 15* Diritto di accesso dell'interessato, *Articolo 16* Diritto di rettifica, *Articolo 17* Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»), *Articolo 18* Diritto di limitazione di trattamento, *Articolo 19* Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, *Articolo 20* Diritto alla portabilità dei dati, *Articolo 34* Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, *Articolo 77* Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, *Articolo 77* Diritto di proporre reclamo alla Autorità di controllo.

Il Candidato

_____, li _____

N.B.: Leggere attentamente le istruzioni su retro.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1. La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, in forma chiara e leggibile, senza correzioni o abrasioni (e cancellando le parti che non interessano).
1. I titoli dichiarati non vengono necessariamente valutati dalla Commissione Giudicatrice; non verranno comunque valutati i titoli indicati in modo insufficiente (ad esempio titoli di servizio privi della data di inizio e fine lavoro o privi di chiara indicazione della qualifica).
2. Le domande devono pervenire entro la data indicata dall'avviso ovvero, se lo stesso lo consente, essere spedite a mezzo raccomandata o posta elettronica certificata entro la stessa data.

Si ricorda ai Sigg. concorrenti che la legge commina gravi sanzioni a chi dichiara il falso alla Pubblica Amministrazione con lo scopo di ottenere indebiti benefici. In caso di dichiarazioni false o non più corrispondenti al vero, l'Amministrazione può decidere di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale.