



Piano della Performance

Periodo 2020-2022

*Adottato, ai sensi del d.lgs. n. 150/2009, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione
n. 10 del 30.01.2020*

OBIETTIVI STRATEGICI PERIODO 2020-2021-2022

Aree strategiche	Obiettivi strategici
GESTIONE PATRIMONIO	migliorare il patrimonio strumentale
	migliorare l'equilibrio patrimoniale
GESTIONE DEI SERVIZI	migliorare i processi, sviluppare processi efficaci
	sviluppare la specificità dei servizi
	ottimizzare la gestione delle risorse umane
	sviluppare progetti di diversificazione dei servizi
GESTIONE DEL BILANCIO	migliorare l'efficienza economica tramite analisi
	migliorare l'efficienza economica tramite interventi

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020

OBIETTIVI DEL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE

Direttore Generale

OBIETTIVO
1) redazione piano di risanamento per la Regione Veneto
2) predisposizione contratto decentrato per il personale triennio 2019-2021
3) riorganizzazione posizioni organizzative

Dirigente del Personale e dei Servizi

OBIETTIVO
1) rinnovo dell'autorizzazione e accreditamento delle residenze dell'IPAB di Vicenza
2) espletamento dei concorsi per assunzioni a tempo indeterminato per Operatori Socio Sanitari e per Infermieri
3) implementazione protocolli Regionali e AULSS

Dirigente del settore economico-finanziario-patrimonio

OBIETTIVO
1) Piano di Risanamento pluriennale economico gestionale
2) riorganizzazione degli uffici amministrativi
3) stime e frazionamenti del patrimonio immobiliare

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020

OBIETTIVI DEL PERSONALE DIPENDENTE

Area del Dirigente del Personale e dei Servizi

GRUPPO / SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO
OSS	1) osservanza di protocolli e linee guida migliorative di servizio diramate dall'Ente per quanto di competenza	70
	2) corretto utilizzo dello strumento del portale del dipendente per le modalità di comunicazione dell'Ente	30

GRUPPO / SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO
INFERMIERI	1) osservanza di protocolli e linee guida migliorative di servizio diramate dall'Ente per quanto di competenza	70
	2) corretto utilizzo dello strumento del portale del dipendente per le modalità di comunicazione dell'Ente	30

GRUPPO / SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO
COORDINATORI DI REPARTO	1) osservanza di protocolli e linee guida migliorative di servizio diramate dall'Ente per quanto di competenza	70
	2) corretto utilizzo dello strumento del portale del dipendente per le modalità di comunicazione dell'Ente	30

GRUPPO / SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO
ASSISTENTI SOCIALI	1) report settimanali sull'occupazione dei posti letto	70
	2) corretto utilizzo dello strumento del portale del dipendente per le modalità di comunicazione dell'Ente	30

GRUPPO / SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO
ANIMAZIONE	1) collaborazione con le altre figure professionali per l'implementazione di nuovi servizi per l'ospite	70
	2) corretto utilizzo dello strumento del portale del dipendente per le modalità di comunicazione dell'Ente	30

GRUPPO / SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO
PSICOLOGIA	1) collaborazione con le altre figure professionali per l'implementazione di nuovi servizi per l'ospite	70
	2) corretto utilizzo dello strumento del portale del dipendente per le modalità di comunicazione dell'Ente	30

GRUPPO / SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO
FISIOTERAPIA	1) collaborazione con le altre figure professionali per l'implementazione di nuovi servizi per l'ospite	70
	2) corretto utilizzo dello strumento del portale del dipendente per le modalità di comunicazione dell'Ente	30

GRUPPO / SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO
LOGOPEDIA	1) collaborazione con le altre figure professionali per l'implementazione di nuovi servizi per l'ospite	70

GRUPPO / SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO
	2) corretto utilizzo dello strumento del portale del dipendente per le modalità di comunicazione dell'Ente	30

GRUPPO / SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO
ESTETICA	1) rispetto della programmazione dell'effettuazione dei servizi	70
	2) corretto utilizzo dello strumento del portale del dipendente per le modalità di comunicazione dell'Ente	30

GRUPPO / SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO
FARMACIA	1) tenuta e verifica del registro farmaci	70
	2) corretto utilizzo dello strumento del portale del dipendente per le modalità di comunicazione dell'Ente	30

GRUPPO / SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO
AUTISTI	1) rispetto della programmazione dell'effettuazione dei servizi	70
	2) corretto utilizzo dello strumento del portale del dipendente per le modalità di comunicazione dell'Ente	30

GRUPPO / SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO
CENTRO COTTURA	1) aggiornamento del manuale HACCP conforme alla disciplina vigente	70
	2) corretto utilizzo dello strumento del portale del dipendente per le modalità di comunicazione dell'Ente	30

GRUPPO / SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO
SERVIZI GENERALI	1) osservanza di protocolli e linee guida migliorative di servizio diramate dall'Ente per quanto di competenza	70
	2) corretto utilizzo dello strumento del portale del dipendente per le modalità di comunicazione dell'Ente	30

GRUPPO / SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO
MANUT. - OFFICINA	1) collaborazione per l'espletamento e la logistica delle procedure concorsuali che verranno organizzate dall'Ente nell'anno	70
	2) corretto utilizzo dello strumento del portale del dipendente per le modalità di comunicazione dell'Ente	30

GRUPPO / SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO
UFF. FORMAZIONE	1) osservanza di protocolli e linee guida migliorative di servizio diramate dall'Ente per quanto di competenza	70
	2) corretto utilizzo dello strumento del portale del dipendente per le modalità di comunicazione dell'Ente	30

GRUPPO / SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO
UFF. SANITARIO	1) osservanza di protocolli e linee guida migliorative di servizio diramate dall'Ente per quanto di competenza	70
	2) corretto utilizzo dello strumento del portale del dipendente per le modalità di comunicazione dell'Ente	30

GRUPPO / SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO
UFF. PERSONALE	1) report di analisi delle attività svolte da ciascun addetto	70
	2) corretto utilizzo dello strumento del portale del dipendente per le modalità di comunicazione dell'Ente	30

GRUPPO / SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO
UFF. STIPENDI	1) report di analisi delle attività svolte da ciascun addetto	70
	2) corretto utilizzo dello strumento del portale del dipendente per le modalità di comunicazione dell'Ente	30

GRUPPO / SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO
UFF. TECNICO	1) osservanza di protocolli e linee guida migliorative di servizio diramate dall'Ente per quanto di competenza	70
	2) corretto utilizzo dello strumento del portale del dipendente per le modalità di comunicazione dell'Ente	30

GRUPPO / SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO
UFF. MANUTENZIONE	1) collaborazione per l'espletamento e la logistica delle procedure concorsuali che verranno organizzate dall'Ente nell'anno	70
	2) corretto utilizzo dello strumento del portale del dipendente per le modalità di comunicazione dell'Ente	30

GRUPPO / SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO
UFF. INFORMATICA	1) attivare la report analisi della rete	70
	2) corretto utilizzo dello strumento del portale del dipendente per le modalità di comunicazione dell'Ente	30

Nel corso dell'anno si prevede di riorganizzare l'area delle posizioni organizzative.
Obiettivi del personale dipendente titolare di posizione organizzativa

P.O.	OBIETTIVO	PESO
COORDINAMENTO DI CENTRO SERVIZI (Salvi)	1) organizzazione e implementazione dei protocolli e linee guida migliorative di servizio diramate dall'Ente	40
	2) ridurre il ricorso alla somministrazione di lavoro per garantire il servizio durante le ferie estive	40
	3) diffusione della buona prassi d'uso dello strumento del portale del dipendente per le modalità di comunicazione dell'Ente	20

P.O.	OBIETTIVO	PESO
COORDINAMENTO DI CENTRO SERVIZI (Trento e Monte Crocetta)	1) organizzazione e implementazione dei protocolli e linee guida migliorative di servizio diramate dall'Ente	40
	2) ridurre il ricorso alla somministrazione di lavoro per garantire il servizio durante le ferie estive	40
	3) diffusione della buona prassi d'uso dello strumento del portale del dipendente per le modalità di comunicazione dell'Ente	20

P.O.	OBIETTIVO	PESO
COORDINAMENTO AREA PERSONALE	1) riorganizzazione delle attività nell'ufficio personale e stipendi	40
	2) organizzazione delle procedure concorsuali per Operatori Socio Sanitari e Infermieri	40
	3) seguire la procedura operativa di passaggio del programma elaborazione stipendi in "service"	20

P.O.	OBIETTIVO	PESO
COORDINAMENTO AREA TECNICA	1) organizzazione logistica delle procedure concorsuali per Operatori Socio Sanitari e Infermieri	20
	2) riorganizzazione del servizio di manutenzione	40
	3) organizzazione e implementazione dei protocolli e linee guida migliorative di servizio diramate dall'Ente	40

Area del Dirigente del settore Economico-Finanziario-Patrimonio

GRUPPO / SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO
MAGAZZINO	1) riorganizzazione a seguito di riduzione organico da 3 a 2 unità	70
	2) corretto utilizzo dello strumento del portale del dipendente per le modalità di comunicazione dell'Ente	30

GRUPPO / SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO
UFF. ECONOMATO	1) rivisitazione competenze ufficio per inserimento e formazione nuova figura a seguito di rotazione del personale	70
	2) corretto utilizzo dello strumento del portale del dipendente per le modalità di comunicazione dell'Ente	30

GRUPPO / SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO
MANUT. – AREE VERDI	1) predisposizione tabella analitica di interventi e frequenze per manutenzione ordinaria e straordinaria aree verdi	70
	2) corretto utilizzo dello strumento del portale del dipendente per le modalità di comunicazione dell'Ente	30

GRUPPO / SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO
UFF. PATRIMONIO	1) stabilizzazione delle attività dell'ufficio a seguito di riduzione di una unità dell'organico e contestuale sostituzione ed inserimento di unità a seguito di pensionamento	70
	2) corretto utilizzo dello strumento del portale del dipendente per le modalità di comunicazione dell'Ente	30

GRUPPO / SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO
UFF. RAGIONERIA / RETTE	1) riorganizzazione uffici consolidamento procedure ed attivazione ordinativo informatico per dematerializzazione documenti di incasso e pagamento	70
	2) corretto utilizzo dello strumento del portale del dipendente per le modalità di comunicazione dell'Ente	30

GRUPPO / SERVIZIO	OBIETTIVO	PESO
UFF. SEGRETERIA	1) redistribuzione delle competenze a seguito di processi riorganizzativi delle risorse	70
	2) corretto utilizzo dello strumento del portale del dipendente per le modalità di comunicazione dell'Ente	30