

Vicenza, 24.04.2012

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAME

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE ADDETTO ALL'ASSISTENZA: CAT. B1 C.C.N.L. - POSIZIONE: A TEMPO DETERMINATO.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ORE 12.00 DEL 15.05.2012.

✧ ✧ ✧ ✧ ✧ ✧

In esecuzione della determina del Dirigente del Personale e dei Servizi n. 161 del 24.04.2012, è indetta selezione pubblica, per esame, per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato con il profilo di Operatore Addetto all'Assistenza (cat. B CCNL).

Tale graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali esigenze straordinarie, per la temporanea copertura di posti vacanti, per la sostituzione di personale a tempo indeterminato temporaneamente assente ed inoltre anche per la eventuale copertura di posti a part-time.

La presente procedura selettiva, l'efficacia della graduatoria degli idonei e le modalità di utilizzo della stessa sono regolati dalla normativa vigente e dalle disposizioni del Regolamento per le procedure di selezione in vigore, in quanto compatibili con la speciale natura del rapporto di lavoro.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli art. 7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e della L. 125 del 1991.

PROFILO PROFESSIONALE:

Il profilo professionale interessato prevede:

“E’ l’operatore di base all’interno dei servizi dell’Istituto ed è addetto a funzioni di carattere esecutivo nell’ambito di prescrizioni dettagliate del Coordinatore di reparto al quale risponde in via gerarchica e funzionale.

Rientrano nei compiti di qualifica le seguenti funzioni:

- la cura personale dell’igiene dell’ospite con tecniche e metodologie dirette alla tutela ed al recupero dell’autonomia funzionale, secondo direttive semplici per singolo ospite;
- il controllo e la variazione delle posture, in particolare durante il servizio notturno, secondo le prescrizioni impartite dal Sanitario di Reparto;
- la collaborazione nella gestione di attività occupazionali semplici e nell’attuazione di interventi volti a favorire la socializzazione degli utenti;
- la collaborazione per la gestione della cucina di piano ed in particolare cura la predisposizione e smistamento dei breaks mattina e pomeriggio;
- la rilevazione del peso e della temperatura corporea;
- sorveglianza dell’ospite affinché non rechi danno a sé o agli altri,
- preparazione e vestizione delle salme;
- partecipazione a momenti di verifica delle attività e dei risultati;
- la cura dell’approvvigionamento della cucina centrale e lo smistamento del pranzo e della cena;
- la tenuta in ordine e la pulizia del cucinino di piano;
- l’esecuzione di tecniche dirette alla prevenzione delle piaghe da decubito secondo le disposizioni del personale infermieristico;
- realizzazione di attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali ed alla prevenzione delle sindromi da immobilizzazione, attraverso la deambulazione assistita ed il metodo di lavoro progettuale;
- la gestione delle attività strumentali di reparto: rifacimento letto e comodino; pulizie, di norma disimpegnate

- dall'apposita squadra, non rinviabili; disbrigo cucina, sale da pranzo e spazi comuni;
- l'effettuazione dei bagni protetti e delle connesse attività di cura della persona (mani, piedi, capelli);
- la somministrazione di alimenti e bevande su istruzioni del Coordinatore di Reparto o del Capo Reparto o di persona da lui delegata per quanto attiene agli aspetti dietetici e/o legati all'assunzione di bevande alcoliche;
- aiuto all'ospite in tutte le operazioni della vita quotidiana;
- attività di animazione ed a carattere ricreativo ed occupazionale su istruzioni del Coordinatore di Reparto o del Capo Reparto, ovvero del personale preposto
- collaborazione alla realizzazione e verifica delle qualità del servizio e alla definizione dei bisogni di formazione e frequenza ai corsi di formazione organizzati dall'Istituto;
- espletta ogni altro incarico, nell'ambito delle funzioni del profilo, affidato dai diretti superiori.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è il seguente:

- stipendio annuo di € 19.360,00 comprensivo degli aumenti e della tredicesima mensilità ed in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L.;
- assegno per il nucleo familiare ed altre eventuali indennità spettanti per legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

REQUISITI DI ACCESSO:

Per l'ammissione al concorso e' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolo di studio (da presentare):** Licenza della Scuola dell'Obbligo e titolo professionale di "Operatore Socio-Sanitario" oppure il titolo di "Addetto all'Assistenza" conseguito al termine del corso biennale specifico istituito o autorizzato dalla Regione Veneto o titolo equipollente.
- 2) Cittadinanza Italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61.
- 3) Età:** i candidati dovranno aver compiuto il 18° anno di età.
- 4) Pieno godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo.
- 5) Iscrizione liste elettorali.**
- 6) Mancanza di condanne penali e di procedimenti penali** in corso per i quali non sia possibile procedere alla assunzione.
- 7) Assenza di destituzione o dispensa** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- 8) Assenza di decadenza** da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.
- 9) Piena idoneità fisica** all'impiego ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio.
- 10) Posizione regolare** nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere inviate alla Segreteria entro **le ore 12.00** del giorno **15.05.2012** a mezzo di servizio postale con lettera raccomandata a.r., posta certificata all'indirizzo segreteria@pec.ipab.vicenza.it o presentate, entro la stessa data, direttamente alla Segreteria.

Nella domanda di partecipazione i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana e/o di un paese facente parte della Comunità Europea;
- il godimento dei diritti politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera

d) del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

- di essere in possesso della piena idoneità fisica ed esente da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione; in carenza della sopradetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

L'omissione nella domanda di partecipazione dei seguenti elementi:

-cognome, nome, residenza o domicilio;

-indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;

-firma del richiedente e sottoscrizione della domanda stessa;

compporta LA NON AMMISSIONE del richiedente alla selezione stessa.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:

1. I titoli di accesso richiesti dal presente avviso di selezione.
2. I documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza così come previsti dal DP.R. 487 del 9.5.94, modificato dal DPR 693/96;
3. Elenco in carta semplice in duplice copia, sottoscritto dal concorrente di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata, ai sensi di legge; ovvero autocertificati a norma dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 38, DPR 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive debbono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero sottoscritte e inviate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti dell'IPAB di Vicenza.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, la mancata firma autografa della domanda di partecipazione e degli altri elementi specificati in precedenza, nonché la mancata regolarizzazione, nei termini assegnati, di eventuali irregolarità sanabili in cui un candidato potesse incorrere nella compilazione della stessa, comportano l'esclusione dalla selezione che potrà essere disposta in ogni momento e comunicata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

PROGRAMMA E MODALITÀ RELATIVE ALLA PROVA D'ESAME

La prova d'esame si svolgerà il giorno **24 maggio 2012 alle ore 09.00** presso la Sala Formazione della Residenza Salvi, in Via Formenton n. 14 a Vicenza. I candidati che non ricevano comunicazione di non ammissione alla selezione devono considerarsi tacitamente ammessi.

La mancata presentazione alla sede d'esame nella data e ora stabilita comporta l'esclusione dalla selezione. Si ricorda che i candidati dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di un documento di riconoscimento valido.

La prova, volta all'accertamento della maturità e della professionalità, sarà scritta e consisterà nel rispondere ad una serie di quesiti a risposta multipla dove dovranno essere dimostrate le proprie conoscenze in materia di assistenza agli anziani residenziale e domiciliare, cultura generale, nozioni elementari di pronto soccorso, diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

La Commissione Giudicatrice avrà a disposizione un punteggio di 30/30. Il superamento della prova è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla presente selezione.

ASSUNZIONE

L'amministrazione, prima di procedere all'assunzione, inviterà gli interessati utilmente collocati in graduatoria ad accettare il posto e a presentare, entro il termine di giorni trenta dall'apposita comunicazione, sotto pena di decadenza, i documenti utili per le pratiche di assunzione ed eventualmente altri documenti atti a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti compresi quelli per cui, in sede di domanda di ammissione alla selezione, sia stata presentata una dichiarazione sostitutiva.

I candidati utilmente collocati in graduatoria sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la assunzione compreso l'accertamento sanitario previsto dal D. Lgs. n. 81/2008: qualora dallo stesso risultasse la non idoneità fisica necessaria all'efficiente svolgimento delle attività di Operatore Addetto all'Assistenza, non si darà luogo all'assunzione.

I candidati assunti dovranno stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro contenente gli elementi di cui al d.lgs. n. 152 del 26.5.96 (direttiva 91/533/CEE).

Il candidato che, dopo l'assunzione, non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'amministrazione decade dalla assunzione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE CUI ALL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall'IPAB di Vicenza al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell'Ente secondo le seguenti modalità:

- a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
 - il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
 - il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
 - i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni;
- b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.
- c) Conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando di selezione e di svolgere le procedure concorsuali.
- d) I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'IPAB di Vicenza, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e della graduatoria e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990.
- e) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'ente.
- f) Il titolare e legale rappresentante dell'Ente è il Presidente pro-tempore dell'ente stesso.

VARIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dell'Ipab di Vicenza.

L'ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ente (tel. 0444/218.811) o all'Ufficio Personale (tel. 0444/218.813).

IL DIRIGENTE
F.to Dott. Paolo Rossi

Al Presidente di
IPAB DI VICENZA
VIA S. PIETRO 60
36100 VICENZA



Il sottoscritt _____ nat_ a _____
il _____ e
residente nel Comune di _____ (____) CAP
_____ in Via _____ recapito telefonico n.
_____/_____,

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla selezione pubblica per esame per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato con il profilo di **Operatore Addetto all'Assistenza** (inquadramento Cat. B1 C.C.N.L.) indetta dal Dirigente del Personale e dei Servizi di codesto Ente con determinazione n. 161 del 24.04.2012;

All'uopo, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadin_ _____;
- di godere dei diritti civili;
- di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

titoli di studio	Durata Anni	Data Conseguimento	Votazione

- di essere in possesso dei seguenti altri titoli di precedenza e/o preferenza:

- di non avere precedenti ne' pendenze penali
oppure
di avere i seguenti precedenti- e/o pendenze penali:

- di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari:

– di essere in possesso della idoneità fisica incondizionata all'impiego richiesto ed essere esente da infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio

oppure

di essere portatore delle seguenti imperfezioni e/o infermità:

– di non essere stat_ destituit_ nè dispensat_ da impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni;

– di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

1 sottoscritt_ si impegna a frequentare eventuali corsi di formazione che l'Amministrazione dovesse indire nell'ambito delle vigenti norme di legge.

1 sottoscritt_ desidera che ogni comunicazione relativa alla presente selezione gli venga inviata al seguente indirizzo:

CURRICULUM VITAE

1 sottoscritt_, consapevole delle gravi responsabilità penali comminate dalla legge a carico di chi rende dichiarazione alla Pubblica Amministrazione false o non più rispondenti al vero, dichiara che il suo curriculum vitae, per la parte non riportata nella domanda che precede è il seguente:

(firma per esteso e leggibile)

Vicenza, li _____

Il sottoscritto, informato a norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati forniti sono utilizzati per gli adempimenti relativi alla procedura selettiva di cui alla presente istanza, presta il proprio consenso al trattamento dei dati, a norma degli artt. 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003.

Il Candidato

Vicenza, li _____

N.B.: Leggere attentamente le istruzioni su retro.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1. La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, in forma chiara e leggibile, senza correzioni o abrasioni (cancellando la parte che non interessa).
2. Gli eventuali titoli dichiarati che danno diritto di precedenza o preferenza non verranno considerati se non documentati in maniera idonea.
3. Le domande devono pervenire entro la data indicata dall'avviso.

Si ricorda ai Sigg. concorrenti che la legge commina gravi sanzioni a chi dichiara il falso alla Pubblica Amministrazione con lo scopo di ottenere indebiti benefici. In caso di dichiarazioni false o non più corrispondenti al vero, l'Amministrazione può decidere di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, qualora chi effettua la dichiarazione sia utilmente collocato in graduatoria.