



Contra' San Pietro, 60
36100 Vicenza
Tel. 0444/218.811

Vicenza, 10 gennaio 2019

Prot. n. 206

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" (CAT. D – D1 CCNL Funzioni Locali) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: entro le ore
12.00 del 29 gennaio 2019.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 005 del 10.01.2019, è indetta selezione pubblica tramite mobilità esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D – D1 CCNL Funzioni Locali).

La presente procedura è regolata dalla normativa vigente e dalle disposizioni del Regolamento per le procedure di selezione in vigore.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e della L. 125/1991.

REQUISITI DI ACCESSO:

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) rapporto di dipendenza a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- 2) inquadramento nella categoria giuridica D dell'ordinamento professionale per i dipendenti degli enti locali, profilo professionale di "istruttore direttivo amministrativo";
- 3) possesso di laurea;
- 4) esperienza certificata di almeno tre anni nel profilo;
- 5) assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e assenza di procedimenti disciplinari pendenti;
- 6) assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 7) possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
- 8) valutazione individuale positiva certificata nell'ultimo triennio di servizio;
- 9) nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento, previsto entro 30 giorni dalla formale richiesta dell'IPAB di Vicenza.

La mancanza di uno solo dei sopraelencati requisiti comporta l'esclusione del candidato dalla selezione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno pervenire alla Segreteria entro le ore 12.00 del 29 gennaio 2019 a mezzo di servizio postale con lettera raccomandata a.r., posta certificata all'indirizzo segreteria@pec.ipab.vicenza.it, o presentate, entro la stessa data, direttamente alla Segreteria dell'Ente negli orari di apertura al pubblico (consultabili sul sito www.ipab.vicenza.it).

In ogni caso, la domanda inviata attraverso il servizio postale dovrà pervenire entro e non oltre la data di scadenza (ore 12.00 del 29.01.2019) stabilita dal presente avviso.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già in possesso di questo Ente e pertanto, coloro che abbiano presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentarne una nuova secondo quanto indicato nel presente avviso. Per procedere con la valutazione, i candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datata e sottoscritta, il proprio curriculum vitae, redatto esclusivamente in base al modello europeo, contenente anche l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da coprire.

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo delle domande oltre il termine di scadenza;
- la mancanza in calce della firma nella domanda;
- la mancanza dei requisiti previsti per l'accesso alla selezione;
- la mancanza del curriculum vitae;

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione; in carenza della sopradetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:

- 1) Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- 2) I periodi di assenza dal servizio per malattia, aspettativa o altre analoghe casistiche effettuate nell'ultimo quinquennio;
- 3) Copia di un documento di identità in corso di validità;
- 4) I titoli di accesso richiesti dal presente avviso di selezione;
- 5) Valutazione individuale del triennio 2015-2017;
- 6) Nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di provenienza;
- 7) Elenco in carta semplice in duplice copia, sottoscritto dal concorrente di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione.

La domanda deve contenere la motivazione del trasferimento.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata, ai sensi di legge; ovvero autocertificati a norma dell'art. 46 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con l'applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze – anche di ordine penale – di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dalla procedura di mobilità.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti dell'IPAB di Vicenza.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione avverrà tramite prova-colloquio e valutazione titoli, attribuendo alla prima max 30 punti e alla seconda max 10 punti, per un totale max di 40 punti.

CRITERI PER LA PROVA-COLLOQUIO

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere una prova-colloquio sulle materie ed attività specifiche oggetto del posto messo a mobilità con apposita Commissione.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze, in particolare alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire, ai fini di accertare le professionalità acquisite dal candidato in relazione alle esigenze dell'Ente nell'ambito professionale richiesto.

La valutazione verterà su:

- conoscenza della normativa sul rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici;
- conoscenza dei CCNL delle Funzioni Locali;
- conoscenza delle procedure connesse alla gestione di paghe e contributi negli enti che applicano il CCNL Funzioni Locali;
- approfondimento dei contenuti curriculari del candidato, con particolare riferimento a quelli che hanno richiesto appositi iter formativi professionali;
- collocazione e ruolo nella struttura organizzativa dell'ente di appartenenza; - aspetti motivazionali.

Si indicano le mansioni del profilo professionale.

MANSIONI DEL PROFILO PROFESSIONALE

Scopo del profilo

Cura l'istruttoria, la predisposizione e la formazione di atti e documenti riferiti ad attività amministrative, con piena responsabilità di processo e risultati.

Competenze

Assolve direttamente attività di tipo prettamente tecnico – contabile ed elabora dati in funzione della programmazione economica finanziaria e compiti volti all'ottimizzazione dell'uso delle risorse finanziarie dell'Ente e di tutte le operazioni di accertamento e di valutazione.

Realizza studi, ricerche e progetti di indagine statistica su specifici temi d'interesse per l'Amministrazione.

Formula proposte di miglioramento dei servizi e delle procedure nella propria area di responsabilità.

Favorisce e partecipa alle attività di formazione proposte dall'Ente.

Favorisce la comunicazione e lo scambio informativo, anche di procedure e protocolli, all'interno dei gruppi di lavoro affidati.

Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

Collocazione nella organizzazione

Risponde al responsabile dell'ufficio di assegnazione.

ULTERIORI COMPETENZE RICERCATE PER IL PROFILO.

- ☞ Ha capacità di gestire l'utenza nelle funzioni di front-office;
- ☞ Ha conoscenze informatiche elevate riguardo l'utilizzo di software di produttività personale, specialmente fogli di calcolo, capacità di gestire applicativi gestionali specifici per le case di riposo.

L'elenco dei nominativi degli ammessi, l'ora e la data di convocazione verranno comunicati in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato esclusivamente sul sito www.ipab.vicenza.it nella sezione "Ricerca di personale – Bandi di concorso". Specifica comunicazione mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno verrà inviata solo ai candidati non ammessi alla selezione.

La data della prova colloquio verrà stabilita in qualsiasi giorno dopo il 12 febbraio 2019.

Per sostenere la prova-colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il superamento della prova è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 24/30, o equivalente, secondo i criteri predeterminati dalla Commissione Giudicatrice.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, operata dalla Commissione Giudicatrice, avverrà solamente nei confronti dei candidati che hanno conseguito l'idoneità nella prova-colloquio, ed avverrà per:

- Titoli di servizio – massimo punti 4;
- Titoli di studio – massimo punti 3; - Titoli vari – massimo punti 2; - Titoli curriculari – massimo punti 1.

I titoli non documentati in maniera idonea o non chiaramente valutabili non saranno valutati. Non si procederà inoltre nella valutazione dei titoli inviati successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione. I risultati della valutazione dei titoli saranno esposti esclusivamente sul sito internet www.ipab.vicenza.it nella sezione "Ricerca di personale".

GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Dalla selezione scaturirà una graduatoria degli idonei derivante dalla prova colloquio e dalla valutazione dei titoli, che verrà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte dei vincitori, ovvero per ulteriori fabbisogni, IPAB di Vicenza si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso IPAB di Vicenza, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

L'Ente, per procedere all'assunzione, inviterà il candidato utilmente collocato in graduatoria ad accettare il posto. Si precisa, comunque, che l'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

L'ente, comunque, si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

AVVISO IMPORTANTE

È fatta salva la priorità dell'adempimento previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, già avviato, sulla copertura del posto in parola.

Qualora dalla procedura in parola si avesse esito positivo, l'Ente potrà revocare il presente avviso.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 12 E 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

L'Ente IPAB di Vicenza, con sede in Vicenza, Contra' San Pietro n. 60, di seguito definita Titolare, nella persona del Legale Rappresentante pro – tempore ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione al procedimento concorsuale il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

I dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego)

I trattamenti dei dati saranno utilizzati per la seguente finalità: assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati.

I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati.

I dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale.

L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- l'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale; - l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Diritti e responsabilità dei candidati:

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare; - limitare l'accesso dei dati; - opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di Legge, per trasferirli ad altro Titolare.
- ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà.
- ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di Legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto.

VARIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dell'Ipab di Vicenza.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ente o all'Ufficio Personale telefonando ai numeri 0444/218.811 oppure 0444/218.813.

IL DIRIGENTE
f.to Paolo Rossi

FOTO

Spett.le
IPAB DI VICENZA
C.trà S. Pietro 60
36100 Vicenza

Il/la sottoscritto/a

Cognome	Nome
Luogo di nascita	Data di nascita
Indirizzo di residenza	CAP e Comune di Residenza
telefono	codice fiscale
posta elettronica	PEC

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo (inquadramento Cat. D-D1 CCNL Funzioni Locali), a tempo pieno e indeterminato, indetta con determinazione dirigenziale n. 005 del 10.01.2019.

All'uopo, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato come segue

denominazione ente datore di lavoro	indirizzo ente
profilo	categoria giuridica e posizione economica

di essere in possesso del seguente titolo di studio

denominazione titolo di studio	data di conseguimento
ente che ha rilasciato il titolo	punteggio conseguito

Di indicare nel curriculum vitae altri eventuali titoli valutabili.

Di non avere riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori alla censura e di non avere procedimenti disciplinari in corso.

Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano l'assunzione presso la pubblica amministrazione.

Di essere in possesso della idoneità fisica incondizionata all'impiego richiesto ed essere esente da infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio oppure di avere le seguenti imperfezioni e/o infermità:

Di non essere stato/a destituito/a né dispensato/a da impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Di avere avuto una valutazione individuale positiva certificata nell'ultimo triennio di servizio.

Dichiara inoltre la seguente motivazione al trasferimento.

Il/la sottoscritto/a desidera che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente recapito:

Indirizzo	CAP e Comune
posta elettronica	PEC

Vicenza, li _____

Il Candidato

Consenso dell'Interessato al trattamento dei propri dati personali relativi alla salute e giudiziari

Il/la sottoscritto/a con la sottostante firma attesta il proprio libero consenso affinché il Titolare proceda ai trattamenti dei propri dati resi come risultanti dalla informativa contenuta nel bando/avviso pubblico di cui alla presente domanda.

Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili, identificativi, giudiziari vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge. È a

conoscenza che è possibile, presso gli uffici amministrativi, prendere visione del Regolamento UE n. 2016/679 con particolare riferimento agli articoli:

Articolo 4) Definizioni, Articolo 15) Diritto di accesso dell'interessato, Articolo 16) Diritto di rettifica, Articolo 17) Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»), Articolo 18) Diritto di limitazione di trattamento, Articolo 19) Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, Articolo 20) Diritto alla portabilità dei dati, Articolo 34) Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, Articolo 77) Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

firma per esteso e leggibile

Vicenza, li _____

N.B.: Leggere attentamente le seguenti istruzioni

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1. La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, in forma chiara e leggibile, senza correzioni o abrasioni, cancellando le parti che non interessano.
2. I titoli dichiarati non vengono necessariamente valutati dalla Commissione Giudicatrice; non verranno comunque valutati i titoli indicati in modo insufficiente (ad esempio titoli di servizio privi della data di inizio e fine lavoro o privi di chiara indicazione della qualifica).
3. Le domande devono pervenire entro la data indicata dall'avviso (ore 12.00 del 29.01.2019) anche se spedite a mezzo del servizio postale.

Si ricorda che la legge commina gravi sanzioni a chi dichiara il falso alla Pubblica Amministrazione con lo scopo di ottenere indebiti benefici. In caso di dichiarazioni false o non più corrispondenti al vero, l'Amministrazione può decidere di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale.