

Vicenza, 10 gennaio 2019

Prot. n. 207

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO
DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" (CAT. D – D1
CCNL Funzioni Locali) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: entro 30
giorni dalla data di pubblicazione per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.
Il termine, ove cada su giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non
festivo.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 006 del 10.01.2019, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per il profilo ed i posti indicati in oggetto.

La presente procedura concorsuale è regolata dalla normativa vigente e dalle disposizioni dell'apposito Regolamento dell'Ente "disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive".

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della L. 125/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Inoltre, sono fatte salve le riserve a favore delle categorie di cui alla legge n. 68/1999 e al D.Lgs. n. 66/2010 artt. n.1014 c. 3 e 4 n. 678 c. 9.

MANSIONI DEL PROFILO PROFESSIONALE

Scopo del profilo

Cura l'istruttoria, la predisposizione e la formazione di atti e documenti riferiti ad attività amministrative, con piena responsabilità di processo e risultati.

Competenze

Assolve direttamente attività di tipo prettamente tecnico – contabile ed elabora dati in funzione della programmazione economica finanziaria e compiti volti all'ottimizzazione dell'uso delle risorse finanziarie dell'Ente e di tutte le operazioni di accertamento e di valutazione.

Realizza studi, ricerche e progetti di indagine statistica su specifici temi d'interesse per l'Amministrazione.

Formula proposte di miglioramento dei servizi e delle procedure nella propria area di responsabilità.

Favorisce e partecipa alle attività di formazione proposte dall'Ente.

Favorisce la comunicazione e lo scambio informativo, anche di procedure e protocolli, all'interno dei gruppi di lavoro affidati.

Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

Collocazione nella organizzazione

Risponde al responsabile dell'ufficio di assegnazione.

ULTERIORI COMPETENZE RICERCATE PER IL PROFILO.

- Ha capacità di gestire l'utenza nelle funzioni di front-office;
- Ha conoscenze informatiche elevate riguardo l'utilizzo di software di produttività personale, specialmente fogli di calcolo, capacità di gestire applicativi gestionali specifici per le case di riposo.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda di € 21.976,71 della categoria giuridica D del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- tredicesima mensilità;
- trattamento economico accessorio regolato dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Titolo di studio:** laurea
2. **Esperienze di lavoro:** conseguimento di un anno di esperienza lavorativa con qualifica inferiore a quella messa a concorso, in ambito amministrativo, se acquista presso IPAB ovvero presso Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, di due anni presso altri enti pubblici. Saranno considerati validi i periodi di lavoro effettuati a seguito della sottoscrizione di contratti che prevedano il tempo pieno.
3. **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174 del 07.02.1994. Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della legge 97/2013.
4. **Età:** i candidati dovranno aver compiuto il 18° anno di età e non aver superato quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio.
5. **Pieno godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo.
6. **Iscrizione alle liste elettorali.**
7. **Assenza di condanne penali o di procedimenti penali** in corso per i quali non sia possibile procedere alla assunzione. IPAB di Vicenza si riserva, a suo insindacabile giudizio, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.
8. **Assenza di destituzione o dispensa** dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
9. **Assenza di licenziamento per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo** presso una pubblica amministrazione.
10. **Assenza di decadenza** da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
11. **Posizione regolare** nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
12. **Piena idoneità fisica all'impiego** ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Ente.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla presente procedura dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno pervenire alla Segreteria, **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto o, qualora il termine cadesse in giorno festivo, al giorno seguente non festivo**, a mezzo di (alternativamente):

- servizio postale con lettera raccomandata a.r. all'indirizzo: IPAB di Vicenza, Segreteria, Contra' San Pietro 60, 36100 VICENZA;
- posta certificata (PEC) all'indirizzo: segreteria@pec.ipab.vicenza.it;
- presentazione diretta presso l'Ufficio Segreteria dell'Ente, stesso indirizzo postale, nelle fasce orarie di apertura al pubblico, reperibili sul sito web dell'Ente, www.ipab.vicenza.it, alla pagina "contatti", sub "orari di apertura".

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana e/o di un paese facente parte della Comunità Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana. (DPCM n. 174 del 07.02.1994). Sono fatte salve le le equiparazioni stabilite dalle vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- 5) il godimento dei diritti politici;
- 6) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 8) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 10) di essere in possesso della piena idoneità fisica ed esente da difetti che possano influire sul rendimento

del servizio e/o delle eventuali imperfezioni/infermità;

11) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);

12) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui gli stessi sono stati conseguiti. Per il titolo conseguito all'estero, riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto Ministeriale, dovrà essere allegata la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana;

13) la lingua straniera di cui verrà accertata la conoscenza durante la prova orale, almeno a livello iniziale, a scelta tra l'inglese, il francese e il tedesco;

14) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

15) l'eventuale applicazione dell'art. 20 della L. 104/1992 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

La firma da apporre in calce alla domanda NON deve essere autenticata.

Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato il recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte eventuali comunicazioni relative al concorso; in carenza della sopradetta indicazione le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Può anche essere fornito un indirizzo di posta elettronica (e-mail), specificando se PEC.

Il candidato dovrà inoltre comunicare, con nota datata e firmata, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito e di casella di posta elettronica anche se certificata.

Gli aspiranti che, invitati a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Ente, saranno esclusi dalla procedura.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:

1. fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità;

2. fotocopia non autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura concorsuale;

3. dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto. Il contenuto del curriculum viene dichiarato conforme a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attraverso compilazione del modulo di domanda. Tutti i titoli che il candidato intende produrre ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e alla valutazione della Commissione Esaminatrice dovranno essere riportati esclusivamente nel curriculum vitae e contenere tutti gli elementi utili alla loro eventuale valutazione. In caso di mancanza anche di uno solo degli elementi di seguito indicati non si procederà alla valutazione. Si specifica pertanto che:

per i titoli di carriera e per le attività professionali devono essere indicati:

- a) datore di lavoro con indirizzo completo;
- b) qualifica rivestita;
- c) tipo rapporto di lavoro (dipendente a tempo determinato o indeterminato, contratto libero – professionale, altro), con indicazione se a tempo pieno o a tempo parziale;
- d) esatta decorrenza (giorno, mese, anno) ed eventuale fine (giorno, mese, anno);
- e) eventuali cause di risoluzione del rapporto;
- f) eventuali procedimenti disciplinari conclusi o in corso (tale circostanza va specificata anche se negativa).

per i titoli di studio devono essere indicati:

- a) esatta denominazione del titolo;
- b) durata del corso di studi;
- c) data di conseguimento;
- d) ente che lo ha rilasciato.

Per la partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di formazione aggiornamento, altro, devono essere riportati:

- a) titolo dell'evento;
- b) luogo e data/e di svolgimento;
- c) numero di ore dell'evento;
- d) se è stato sostenuto esame finale.

Per pubblicazioni a stampa si può presentare fotocopia che viene dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000 attraverso la compilazione del modulo di domanda.

4. ricevuta del pagamento della tassa di concorso (contributo spese), pari a € 20,00, da pagarsi secondo una delle seguenti modalità (causale: tassa di concorso istruttore direttivo amministrativo):

- bonifico bancario IBAN IT45K0306911892100000046001;
- in contanti allo sportello presso qualsiasi agenzia Banca Intesa San Paolo, chiedendo di effettuare versamenti sul c/c di Tesoreria dell'IPAB di Vicenza - Codice Ente: n. 90007 – transazione TESIN (questa modalità di pagamento, escluso il bollo di quietanza, prevede commissioni bancarie pari ad €. 1,00).

5. elenco in carta semplice in duplice copia, sottoscritto dal concorrente di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti dell'IPAB di Vicenza.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura per il candidato:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- l'omissione nella domanda di partecipazione del cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- l'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
- il mancato possesso di anche uno solo dei requisiti previsti per l'accesso al concorso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Nel caso di elevato numero di candidati, l'Ente potrà decidere di espletare una prova di pre - selezione, finalizzata all'identificazione dei migliori candidati da sottoporre alle prove selettive, che si svolgerà secondo quanto stabilito dallo specifico Regolamento dell'Ente.

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame, pre-selezione compresa, sarà pubblicato esclusivamente sul sito dell'Ente nella sezione sopra indicata e nello stesso sarà riportato il calendario con le date delle prove d'esame, ed il luogo dove i candidati dovranno presentarsi. Tale pubblicazione avverrà non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

La selezione verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate).

Per il superamento delle prove d'esame e dell'eventuale pre-selezione, il concorrente dovrà conseguire un punteggio minimo di 21/30 sul massimo di 30/30.

Le prove che i candidati dovranno superare avranno forma scritta, teorico-pratica e orale e mireranno a valutare le competenze, capacità ed attitudini dei candidati sui seguenti ambiti e materie:

- gestione delle risorse umane e della formazione nell'ambito di una IPAB che eroga servizi socio-sanitari, soggetta all'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001) e che applica il CCNL Funzioni Locali;
- diritto del lavoro e previdenziale;
- sistema amministrativo di gestione della residenzialità e semiresidenzialità per la non autosufficienza nella Regione Veneto;
- gestione dei patrimoni immobiliari delle IPAB nella Regione Veneto;
- diritto amministrativo: teoria degli atti amministrativi;
- procedimento amministrativo, diritto di accesso, trasparenza e anticorruzione;
- normativa sulla privacy, con particolare riferimento alla protezione dei dati sensibili;
- contabilità delle IPAB nella Regione Veneto;
- principi generali del codice dell'amministrazione digitale;
- principi generali del codice dei contratti della pubblica amministrazione;
- lavoro in front – office;
- lavoro in gruppo – conduzione di gruppi di lavoro – leadership;
- analisi dei processi di lavoro;
- utilizzo software di produttività, in particolare fogli elettronici.

PROVA SCRITTA: svolgimento di una traccia, o soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla, nell'ambito delle conoscenze e competenze tecniche sopra riportate.

PROVA TEORICO – PRATICA: valutazione di uno o più casi presentati dalla Commissione Giudicatrice, indicazione di interventi e relativa discussione.

PROVA ORALE: colloquio attinente alle materie oggetto del concorso. Nel corso della prova inoltre verrà accertata la conoscenza almeno ad un livello di base della lingua straniera scelta dal candidato (inglese, francese o tedesco) ed indicata nella domanda di partecipazione.

Ai candidati, nell'ambito delle prove, potranno essere somministrati test della personalità in ambito lavorativo professionale.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME: le prove d'esame saranno effettuate a partire dal 16° giorno successivo al termine ultimo previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Le date previste saranno pubblicate quanto prima sul sito web istituzionale www.ipab.vicenza.it alla sezione "ricerca di personale". La presente comunicazione vale come assolvimento del termine di preavviso per la convocazione per le prove d'esame.

Si ricorda che i candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento di riconoscimento valido. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso, nei giorni, orari e sedi stabilite, saranno dichiarati rinunciatari e pertanto esclusi dal concorso, quale sia la causa di assenza, anche se non imputabile alla loro volontà.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il giudizio di ammissibilità dei titoli presentati sarà operato dalla Commissione Giudicatrice e la loro valutazione avverrà per:

- titoli di servizio - massimo punti 4;
- titoli di studio - massimo punti 3;
- titoli vari - massimo punti 2;
- titoli curriculari – massimo punti 1

I titoli non documentati in maniera idonea o non chiaramente valutabili non saranno valutati.

I risultati della valutazione dei titoli saranno pubblicati sul sito internet www.ipab.vicenza.it sezione "Ricerca di personale" prima dell'effettuazione della prova orale e solo per i concorrenti ammessi alla stessa.

GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, integrato con DPR 30/10/1996, n. 693 (vedi allegato 1) in calce al presente bando). Per il riconoscimento del titolo di preferenza si precisa che il candidato all'atto della domanda deve indicare in maniera precisa e dettagliata l'esistenza di tali condizioni. Non sarà tenuta presente alcuna comunicazione successiva.

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 – comma 4 - del D.Lgs 66/2010 e successive modificazioni, è applicata la riserva per i militari volontari delle FF.AA., a scorrimento della graduatoria degli idonei.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati avverranno mediante pubblicazione sul sito web dell'IPAB di Vicenza, www.ipab.vicenza.it, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni. I candidati sono pertanto invitati a monitorare il sito web indicato, alla pagina "ricerca di personale".

REVOCA DEL BANDO PER ESITO POSITIVO PROCEDURE artt. 30 e 34bis D.Lgs. 165/2001

L'Ente ha attivato la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, così come la procedura di cui all'art. 30 del medesimo decreto, tutt'ora in corso di definizione.

Qualora la ricerca di personale derivante dalle procedure suddette desse esito positivo, l'Ente provvederà alla revoca del presente bando.

ASSUNZIONE

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, inviterà il vincitore ad accettare il posto e a presentare, entro il termine di giorni trenta dall'apposita comunicazione, sotto pena di decadenza, i documenti utili per le pratiche di assunzione ed eventualmente altri documenti atti a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti compresi quelli per cui, in sede di domanda di concorso, sia stata presentata una dichiarazione sostitutiva.

Il vincitore assunto dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro contenente gli elementi di cui al D.Lgs. n. 152/96 (direttiva 91/533/CEE).

Il candidato assunto sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva dell'accertamento sanitario previsto dal D. Lgs. n. 81/2008: qualora risultasse la non idoneità fisica necessaria all'efficiente svolgimento delle attività di Istruttore Direttivo Amministrativo, non si darà luogo all'assunzione.

Il vincitore che, dopo l'assunzione, non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'assunzione.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 12 E 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

L'Ente IPAB di Vicenza, con sede in Vicenza, Contra' San Pietro n. 60, di seguito definita Titolare, nella persona del Legale Rappresentante pro – tempore ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione al procedimento concorsuale il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

I dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego).

I trattamenti dei dati saranno utilizzati per la seguente finalità: assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati.

I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati.

I dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale.

L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- l'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Diritti e responsabilità dei candidati:

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di Legge, per trasferirli ad altro Titolare.
- ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà.
- ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di Legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dell'IPAB di Vicenza.

L'ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ente (tel. 0444/218.811) o all'Ufficio Personale (tel. 0444/218.813).

IL DIRIGENTE
f.to dott. Paolo Rossi

Allegato 1)

Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Spett.le
IPAB di Vicenza
Contra' San Pietro 60
36100 VICENZA



Il/la sottoscritto/a

Cognome	Nome
Luogo di nascita	Data di nascita
Indirizzo di residenza	CAP e Comune di Residenza
telefono	codice fiscale
posta elettronica	PEC

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato in prova di **Istruttore direttivo amministrativo** (inquadramento Cat. D – D1 CCNL Funzioni Locali) indetto con determinazione dirigenziale n. 006 del 10.01.2019.

Sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

(compilare e/o apporre una crocetta sulla dichiarazione che si vuole fare)

a) di essere **cittadino italiano** oppure, cittadino _____, oppure, se cittadino di **Paese non appartenente all'Unione Europea**, specificare una delle seguenti circostanze:

- di essere cittadino _____ e familiare, come da stato di famiglia, di cittadino di Paese dell'Unione Europea nonché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- di essere cittadino _____ e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere cittadino _____ e titolare dello status di rifugiato;
- di essere cittadino _____ e titolare dello status di protezione sussidiaria;

per i cittadini dell'Unione Europea dichiarare (requisiti sostitutivi previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994);

- di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;

b) di godere dei diritti civili;

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

titolo di studio	durata anni	data conseguimento	votazione

di aver prestato i seguenti servizi presso Enti Pubblici (solo servizi documentabili):

dal gg.mm.aa.	al gg.mm.aa.	qualifica	ente

di aver prestato i seguenti servizi presso privati (solo servizi documentabili):

dal gg.mm.aa.	al gg.mm.aa.	qualifica	datore di lavoro

di essere in possesso dei seguenti altri titoli valutati e/o di preferenza:

di non avere precedenti né pendenze penali

oppure

di avere i seguenti precedenti- e/o pendenze penali:

di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari:

--

- di essere in possesso della idoneità fisica incondizionata all'impiego richiesto ed essere esente da infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio
oppure
- di essere portatore delle seguenti imperfezioni e/o infermità:

- di non essere stato/a destituito/a né dispensato/a da impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Chiede che l'accertamento della lingua straniera venga effettuato in _____;

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso gli venga inviata al seguente recapito.

Indirizzo	CAP e Comune
posta elettronica	PEC

- Fa presente di trovarsi in una situazione contemplata dall'art. 20 della legge 104/1992, e specifica qui di seguito le proprie necessità in termini di ausili e tempi aggiuntivi per affrontare le prove d'esame.

Dichiara il contenuto del curriculum vitae allegato alla presente domanda conforme a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e si dichiara altresì consapevole delle sanzioni che la legge penale commina in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Il Candidato

Vicenza, li _____

_____ (firma per esteso e leggibile)

Consenso dell'Interessato al trattamento dei propri dati personali

Il/la sottoscritto/a con la sottostante firma attesta il proprio libero consenso affinché il Titolare proceda ai trattamenti dei propri dati resi come risultanti dalla informativa contenuta nel bando/avviso pubblico di cui alla presente domanda.

Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili, identificativi, giudiziari vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

È a conoscenza che è possibile, presso gli uffici amministrativi, prendere visione del Regolamento UE n. 2016/679 con particolare riferimento agli articoli:

Articolo 4) Definizioni, Articolo 15) Diritto di accesso dell'interessato, Articolo 16) Diritto di rettifica, Articolo 17) Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»), Articolo 18) Diritto di limitazione di trattamento, Articolo 19) Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, Articolo 20) Diritto alla portabilità dei dati, Articolo 34) Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, Articolo 77) Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

_____ firma per esteso e leggibile

Vicenza, li _____

N.B.: Leggere attentamente le seguenti

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1. La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, in forma chiara e leggibile, senza correzioni o abrasioni, cancellando le parti che non interessano.
2. I titoli dichiarati non vengono necessariamente valutati dalla Commissione Giudicatrice; non verranno comunque valutati i titoli indicati in modo insufficiente (ad esempio titoli di servizio privi della data di inizio e fine lavoro o privi di chiara indicazione della qualifica).
3. Le domande devono pervenire entro la data indicata dall'avviso anche se spedite a mezzo del servizio postale.

Si ricorda che la legge commina gravi sanzioni a chi dichiara il falso alla Pubblica Amministrazione con lo scopo di ottenere indebiti benefici. In caso di dichiarazioni false o non più corrispondenti al vero, l'Amministrazione può decidere di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale.



Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo"
(cat. D-D1 CCNL Funzioni Locali) a tempo pieno e indeterminato
(Determinazione Dirigenziale n. 006 del 10.01.2019)

GRADUATORIA FINALE

(verbale n. 4 – rettifica precedente pubblicazione del 22/05/2019)

	CANDIDATO	PUNTI
1	Battistella Marco	59,60
2	Muraro Roberta	54,50
3	Muscedra Cinzia	51,57
4	Ferrari Benedetta Maria Elena	49,21

Vicenza, 24 maggio 2019



Il Presidente della Commissione Giudicatrice
Dott. Davide Colombo