



Contrà S. Pietro, 60
36100 Vicenza
Tel. 0444/218.811 – Fax 0444/218.810

Vicenza, 09.11.2020

Prot. n. 4408

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(AREA DIRIGENZIALE CCNL FUNZIONI LOCALI).**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ORE 12.00 DEL 21.12.2020**

In esecuzione della determinazione n. 493 del 09/11/2020 del Direttore Generale, si rende noto che è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato (area dirigenziale CCNL funzioni locali).

La vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Nell'eventualità in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante le suddette procedure, il bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Amministrazione. Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, non si procede con la procedura di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Ente, è pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dare seguito alla procedura concorsuale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli art. 7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e della L. 125 del 1991.

MANSIONARIO DEL PROFILO PROFESSIONALE

I compiti dei Dirigenti sono individuati dall'art. 14 dello Statuto dell'IPAB di Vicenza, secondo cui l'IPAB si avvale di figure dirigenziali coordinate dal Direttore per la gestione di specifiche competenze. I Dirigenti, nei limiti delle competenze attribuite a ciascuno di loro, adottano tutti i provvedimenti organizzativi e strumentali finalizzati al conseguimento dei risultati stabiliti dal Direttore. I Dirigenti rispondono al Direttore dei risultati dell'attività svolta.

La posizione di lavoro messa a concorso richiede conoscenze e competenze tecniche specifiche nei seguenti ambiti:

- Servizi socio – sanitari di assistenza;
- Trattamento giuridico ed economico del personale;
- Affari legali;
- Relazioni sindacali;
- Formazione;
- Accreditamento;

- Sicurezza;
- Lavori pubblici.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento normativo che verrà applicato al personale assunto in forza del presente concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Dirigenziale delle Funzioni Locali.

Il trattamento economico spettante sulla base del C.C.N.L. vigente si compone di una retribuzione tabellare annua oltre alla retribuzione di posizione, quella di risultato, nonché all'indennità di vacanza contrattuale. È riconosciuto l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 7/2/1994. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- età non inferiore a 18 anni;
- idoneità fisica all'impiego;
- aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare, laddove espressamente previste;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 9/5/1994 e art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001;
- assenza di interdizione o sottoposizione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina presso enti pubblici;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato di cui al D.P.R. 10/1/1957, n. 3;
- assenza di qualsiasi condanna penale e/o procedimenti penali in corso. A tale riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna.

È altresì necessario ai fini dell'ammissione il possesso di entrambi i seguenti requisiti specifici:

- Comprovata competenza di servizio almeno quinquennale in ambito socio – sanitario, maturata in qualifica corrispondente, per contenuto, grado di autonomia e responsabilità, alla qualifica dirigenziale o alla qualifica immediatamente inferiore a quella dirigenziale.
- Possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza (DL), conseguito in vigenza del vecchio ordinamento universitario ovvero di uno dei diplomi (laurea specialistica o laurea magistrale) delle corrispondenti classi DM 509/99 e DM 270/04, ad essi equiparati ai sensi del DM 9/7/2009.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare al presente concorso purché risultino in possesso di un decreto di equivalenza del titolo ad un titolo di studio italiano, equiparato a quello richiesto con la partecipazione, secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

Tutti i requisiti di ammissione, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

È in facoltà dell'Amministrazione disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli, effettuati anche a campione, emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere ricevute dalla Segreteria entro le ore 12.00 del giorno 20 dicembre 2020, esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), inviando i documenti obbligatoriamente con formato pdf, all'indirizzo segreteria@pec.ipab.vicenza.it

Non si terrà conto delle domande inviate in forme diverse.

La domanda dovrà essere compilata in forma chiara e leggibile.

Comporterà l'esclusione dal concorso la domanda pervenuta fuori termine utile.

Nella domanda di partecipazione al concorso i/le concorrenti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome, domicilio e preciso recapito;
- b) luogo e data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi della CEE, salvo quanto indicato nel DPCM 7.2.1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Il possesso del permesso di soggiorno (per i soli partecipanti privi di cittadinanza dell'Unione Europea);
- d) il godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione. Per il titolo conseguito all'estero, riconosciuto equivalente a quello italiano, dovrà essere allegata la dichiarazione rilasciata dalla competente autorità italiana;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- j) di non essere stati dichiarati decaduti da uno impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- l) di essere in possesso di piena idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- m) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito (art. 5 D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni);
- n) in caso di handicap per facilitare la partecipazione al concorso il/la concorrente dovrà dichiarare l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap per gli esami e gli eventuali tempi necessari aggiuntivi;
- o) il possesso dei requisiti generali e speciali di ammissione richiesti dal bando, ivi compresa la conoscenza della lingua inglese;
- p) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dalla normativa vigente nonché dai Regolamenti interni dell'Ente;
- q) l'autorizzazione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali forniti, per le finalità connesse alla procedura e di aver preso visione delle informazioni comunicate dall'IPAB di Vicenza, ai sensi dell'art. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679, riportate nel presente bando.

La mancata indicazione dei titoli di preferenza nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura.

Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale saranno, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative alla procedura. Il candidato è tenuto a monitorare l'indirizzo comunicato. Il candidato dovrà inoltre comunicare, con nota datata e firmata, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito e di casella di posta elettronica.

La domanda va sottoscritta con firma autografa e alla stessa deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata a norma dell'art. 3 comma 5 della legge

15.05.1997, n. 127.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità;
2. dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto. Il contenuto del curriculum viene dichiarato conforme a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attraverso compilazione del modulo di domanda. Tutti i titoli che il candidato intende produrre ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e alla valutazione della Commissione Giudicatrice dovranno essere riportati esclusivamente nel curriculum vitae e contenere tutti gli elementi utili alla loro eventuale valutazione. In caso di mancanza anche di uno solo degli elementi di seguito indicati non si procederà alla valutazione. Si specifica pertanto che:

- per i titoli di carriera e per le attività professionali devono essere indicati:

- a) datore di lavoro con indirizzo completo;
- b) qualifica rivestita;
- c) tipo rapporto di lavoro (dipendente a tempo determinato o indeterminato, contratto libero – professionale, altro), con indicazione se a tempo pieno o a tempo parziale (e la percentuale lavorativa svolta);
- d) esatta decorrenza (giorno, mese, anno) ed eventuale fine (giorno, mese, anno);
- e) eventuali procedimenti disciplinari conclusi o in corso.

- per i titoli di studio devono essere indicati:

- a) esatta denominazione del titolo;
- b) durata del corso di studi;
- c) data di conseguimento;
- d) ente che lo ha rilasciato.

- Per pubblicazioni a stampa è necessario presentare fotocopia o file pdf, che viene dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000 attraverso la compilazione del modulo di domanda.

3. ricevuta del pagamento della tassa di concorso (contributo spese), pari a € 20,00, da pagarsi mediante bonifico bancario (causale: tassa di concorso per concorso dirigente amministrativo):

- bonifico bancario IBAN: IT83 Y 05696 11800 000030005X96

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti dell'IPAB di Vicenza.

Secondo quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n. 6 del 24.07.1999, i candidati portatori di handicap dovranno corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire regolare partecipazione alla procedura.

I titoli devono essere autocertificati o autodichiarati a norma degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti. Il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura per il candidato:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- l'omissione nella domanda di partecipazione del cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- il mancato possesso di anche uno solo dei requisiti previsti per l'accesso al concorso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata ricevuata del pagamento della tassa di concorso (contributo spese)

L'esclusione dal concorso potrà essere disposta in ogni momento e comunicata all'indirizzo di posta elettronica certificata specificato nella domanda di ammissione

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sull'apposita sezione del sito web dell'Ente www.ipab.vicenza.it "Ricerca di personale – bandi di concorso".

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

MODALITA' RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME

AMMISSIONE ALLE PROVE

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato esclusivamente sul sito dell'Ente, nella sezione "Ricerca di personale – Bandi di concorso", il giorno lunedì 21/12/2020 e avrà effetto di notifica. I candidati non ammessi riceveranno idonea comunicazione contenente i motivi di esclusione.

I candidati ammessi dovranno esibire, il giorno delle prove, un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, anche se non dipendente dalla propria volontà, alle prove nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

In ottemperanza alle disposizioni di prevenzione e controllo dell'infezione da virus Sars-Cov-2, il giorno delle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di "modulo per accesso dei candidati alle prove d'esame", già compilato, reso tramite pubblicazione sul sito dell'Ente nella sezione "Ricerca di personale – Bandi di concorso", all'interno dell'area dedicata al presente concorso.

PROVE D'ESAME:

Le materie sulle quali i candidati saranno chiamati a sostenere le prove di concorso sono le seguenti:

- Legislazione socio – sanitaria nazionale e della Regione del Veneto;
- Disciplina giuridica ed economica del pubblico impiego;
- CCNL Funzioni Locali;
- Diritto processuale civile;
- Diritto amministrativo;
- Diritto regionale;
- Diritto penale;
- Diritto sindacale;
- Disciplina relativa agli Organismi di formazione regionale;
- Disciplina sull'autorizzazione e accreditamento della Regione del Veneto;
- Disciplina sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Codice degli appalti.

È prevista inoltre la verifica della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza ed uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Si richiedono altresì capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività oltre a competenze di tipo attitudinale, quali:

- o la gestione delle relazioni interne ed esterne attraverso i vari canali comunicativi e gli strumenti di mediazione e negoziazione;
- o la gestione delle situazioni di stress o impreviste, attraverso approcci di tipo flessibile e di adattamento;

- le attitudini professionali al ruolo dirigenziale (leadership, management, orientamento dei risultati, propensione al cambiamento, gestione delle risorse umane, capacità di analisi e soluzioni di problemi).

Il concorso prevede le seguenti prove:

- Prima prova scritta.

La prova consisterà nella stesura di un elaborato diretto ad accertare le conoscenze e competenze tecniche specifiche rispetto ad uno o più quesiti, negli ambiti e nelle materie indicate dal bando, anche in relazione alla soluzione di uno o più casi finalizzati all'individuazione di soluzioni adeguate e coerenti.

- Seconda prova scritta.

La prova a contenuto teorico – pratico consisterà nella stesura di uno o più elaborati/provvedimenti/relazioni/progetti ed è volta ad accertare le conoscenze e competenze tecniche specifiche negli ambiti e nelle materie indicate dal bando, oltre che le capacità organizzative, gestionali, manageriali e l'attitudine a risolvere problemi, ad elaborare soluzioni.

Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare testi.

- Prova orale:

La prova è volta a verificare le conoscenze e competenze tecniche specifiche negli ambiti delle materie d'esame, anche mediante la simulazione di un particolare contesto lavorativo, oltre che le attitudini professionali al ruolo dirigenziale (leadership, management, orientamento dei risultati, propensione al cambiamento, gestione delle risorse umane, capacità di analisi e soluzioni di problemi, capacità di comunicazione).

Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I punteggi relativi a ciascuna prova d'esame sono espressi in trentesimi.

I candidati per essere ammessi alla prova orale dovranno conseguire in entrambe le prove scritte un punteggio minimo di 24/30. Il punteggio riportato nelle prove scritte, unitamente al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente. La pubblicazione sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Nella prova orale sarà attribuito un punteggio in trentesimi e saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 24/30.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Si precisa che l'Ente non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove concorsuali.

I punteggi per le prove d'esame sono complessivamente 60, così ripartiti:

- 30 punti per le prove scritte (media delle due prove scritte);
- 30 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 24/30.

Ogni prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 24/30. Pertanto: – conseguono l'ammissione alla seconda prova scritta i candidati che abbiano riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 24/30. – conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella seconda prova scritta una votazione di almeno 24/30. La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 24/30.

Al punteggio attribuito per le prove d'esame, va sommato il punteggio previsto per la valutazione dei titoli, che può essere al massimo 30 punti, come di seguito specificato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai seguenti titoli, che non siano già valutati per l'ammissione al concorso e che dovranno essere

dichiarati in modo puntuale e dettagliato dai candidati nel curriculum vitae, sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 30 punti così ripartiti:

- a) Titoli di studio, abilitazioni e pubblicazioni: massimo 10 punti complessivi:
- master universitario di I° livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari richiesti per l'ammissione al concorso: 1 punto per ciascun master;
 - master universitario di II° livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari richiesti per l'ammissione al concorso: 1,5 punti per ciascun master;
 - DS (diploma di specializzazione post lauream) in materie attinenti al posto messo a concorso: 1 punto per ciascun diploma di specializzazione;
 - DR (dottorato di ricerca post lauream) in materie attinenti al posto messo a concorso: 3 punti per ciascun dottorato di ricerca;
 - Abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato, per sostenere il quale è stato richiesto uno dei titoli di studio universitari richiesti dal bando per l'ammissione al concorso: punti 2 per ciascuna abilitazione.
 - Altro diploma di laurea ovvero altra laurea specialistica o magistrale attinente al posto messo a concorso: 2 punti per ciascun diploma o altra laurea;
- b) Titoli culturali o scientifici: massimo 10 punti complessivi
- pubblicazioni: 0,2 punti per ogni pubblicazione in materia giuridica. Saranno valutati esclusivamente gli articoli pubblicati a stampa su riviste scientifiche periodiche a rilevanza nazionale. Le pubblicazioni in collaborazione saranno valutabili solo se è individuabile l'apporto del/la candidato/a, in relazione alla capacità di analisi e alla conoscenza della materia che esse denotano.
 - Certificazione di lingua inglese: 0,2 punti. Saranno valutate unicamente le certificazioni internazionali di lingua (IELTS, TOEFL, TOEIC, CELA), e non anche i meri corsi di lingua.
- c) Esperienza professionale, titoli di carriera e di servizio: massimo 10 punti complessivi:
- Rapporti di lavoro subordinato, pubblico o privato, a tempo indeterminato o determinato, con effettivo e formale inquadramento in una qualifica, area o categoria corrispondente, per contenuto, grado di autonomia e responsabilità, alla qualifica immediatamente inferiore a quella dirigenziale, senza incarico di posizione organizzativa o di alta professionalità, sono valutati con un punteggio di 0,3 punto per anno. Il punteggio massimo attribuibile per le suddette esperienze di servizio, senza incarico di posizione organizzativa o di alta professionalità è di complessivi 3 punti.
 - Esperienze professionali maturate con incarichi di Posizione Organizzativa o di Alta Professionalità sono valutate con un punteggio di punti 0,4 per anno. Il punteggio massimo attribuibile per le suddette esperienze di servizio è di complessivi 4 punti.
 - Rapporti di lavoro subordinato, pubblico o privato, a tempo indeterminato o determinato, con incarichi di natura dirigenziale, sono valutati con un punteggio di 0,5 punto per anno. Il punteggio massimo attribuibile per le suddette esperienze di servizio è di complessivi 5 punti.
- Ai fini dell'attribuzione dei titoli di cui alla precedente lettera c):
- i periodi prestati con rapporto di lavoro a tempo parziale sono valutati in relazione alla percentuale di prestazione di lavoro prestato;
 - le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a quindici giorni;
 - in caso di servizi o rapporti di lavoro contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
 - qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio o di fine, verrà valutato un solo giorno del mese, oppure, in carenza del mese di inizio o di fine, un solo giorno dell'anno;
 - ai fini del punteggio è valutabile solo il periodo di servizio ulteriore rispetto a quello previsto come requisito di ammissione.

La valutazione dei titoli e la comunicazione del punteggio riportato verranno effettuate da parte della Commissione

Giudicatrice dopo l'espletamento e la valutazione delle prove scritte, limitatamente ai candidati che abbiano sostenuto le prove stesse e che in sede di loro valutazione siano risultati ammessi alla conclusiva prova orale.

CALENDARIO PROVE D'ESAME:

Le date per le prove d'esame sono:

- **Prove scritte: martedì 22.12.2020, a partire dalle ore 10.00**
- **Prova orale: mercoledì 23.12.2020, a partire dalle ore 10.00**

Qualora non fosse possibile concludere la prova orale nel giorno indicato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere nei giorni successivi.

La sede di svolgimento della prova verrà comunicata sul sito web dell'Ente www.ipab.vicenza.it (sezione "ricerca di personale – bandi di concorso").

Eventuali variazioni al calendario delle prove – anche in caso di disposizioni normative che non consentano l'effettuazione delle prove scritte nelle date sopra indicate – e/o luogo di svolgimento saranno tempestivamente pubblicati sul sito web dell'Ente www.ipab.vicenza.it (sezione "ricerca di personale – bandi di concorso").

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA e NOMINA DEL VINCITORE

La graduatoria di merito sarà formata dalla Commissione Giudicatrice secondo l'ordine della votazione complessiva che risulterà per ciascun concorrente sommando la media del punteggio delle prove scritte, il punteggio della prova orale e il punteggio della valutazione dei titoli. In caso di parità la preferenza sarà determinata secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487 del 09/05/1994, così come modificato dall'art. 3 del D.P.R. 693/1996 nonché dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997, n. 127, così come modificato dal comma 9, art. 2 della Legge 191/98*.

* A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

* A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) "dalla più giovane età" (art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191).

La graduatoria potrà essere utilizzata per la costituzione di ulteriori rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

L'Amministrazione, accertata la validità delle operazioni, approverà la graduatoria dichiarando il vincitore del concorso secondo l'ordine della graduatoria stessa.

La graduatoria definitiva degli idonei sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web dell'Ente www.ipab.vicenza.it "Ricerca di personale – bandi di concorso" e la sua validità sarà quella prevista dalla normativa vigente in materia.

L'assunzione avverrà dopo la visita del medico competente ad accertare l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso. Se, dagli accertamenti medici il nominato non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità psico-fisica, necessaria all'efficiente servizio delle funzioni proprie delle mansioni del profilo, non si darà luogo all'assunzione. Non si darà luogo all'assunzione anche quando il vincitore non si presenti agli accertamenti medici.

Il concorrente nominato che non prende servizio entro il termine prefissato sarà considerato rinunciatario e si procederà alla nomina del successivo seguendo l'ordine della graduatoria.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova contrattualmente definito, trascorso il quale il candidato verrà inserito nei ruoli dell'Ente solo se avrà superato positivamente la prova stessa. In tal caso il periodo di prova è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

I nominati godranno dei diritti e saranno soggetti ai doveri stabiliti dal presente bando, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che l'Amministrazione potrà in seguito adottare.

Il/la vincitore/trice nominato/a dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Informativa ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679

L'Ente IPAB di Vicenza, con sede in Vicenza, Contrà San Pietro, 60, di seguito definita Titolare, nella persona del Legale Rappresentante pro – tempore ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione al procedimento concorsuale il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

Saranno trattate le seguenti tipologie di dati:

I dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego).

I trattamenti dei dati saranno utilizzati per le seguenti finalità:

Assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità:

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati. I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati.

I dati saranno conservati con le seguenti modalità:

I dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Obbligatorietà del conferimento dei dati:

I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale. L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- L'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- L'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Diritti e responsabilità dei candidati:

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;

- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
 - limitare l'accesso dei dati;
 - opporsi al trattamento;
 - esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di Legge, per trasferirli ad altro Titolare.
 - ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà.
 - ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.
- Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

Revoca del consenso:

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di Legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

Richieste al Titolare:

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA VIRUS SARS-COV-2

Considerato il perdurare della diffusione dei contagi da virus Sars-Cov-2, l'accesso alle sedi di svolgimento delle prove di concorso potrà avvenire esclusivamente previa l'osservanza delle seguenti disposizioni:

- per accedere alla sala in cui si svolgerà la prova di concorso i candidati devono indossare la mascherina chirurgica e mantenere la distanza di sicurezza minima di un metro dalle altre persone;
- è vietato l'accesso alle persone che presentino una temperatura corporea superiore o uguale a 37,5°C o altri sintomi influenzali; a tal fine prima dell'accesso alla sala in cui si svolgerà la prova di concorso i candidati devono sottoporsi a misurazione della temperatura corporea mediante termometro a infrarossi gestito da un operatore addetto; l'accesso alla sala è consentito solo alle persone che presentano una temperatura corporea inferiore a 37,5°C;
- prima di accedere alla sala ogni persona deve igienizzare le mani mediante apposita soluzione idroalcolica;
- durante tutto il tempo di permanenza all'interno della sala in cui si svolge la prova di concorso e dei locali attigui ogni persona presente deve tenere indossata la mascherina chirurgica e mantenere la distanza di sicurezza minima di un metro;
- è fatto obbligo di evitare qualsiasi forma di assembramento sia all'interno che all'esterno dei locali in cui si svolgono le prove di concorso.

Il giorno delle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di "modulo per accesso dei candidati alle prove d'esame", già compilato, reso tramite pubblicazione sul sito dell'Ente nella sezione "Ricerca di personale – Bandi di concorso", all'interno dell'area dedicata al presente concorso.

Coloro che non osserveranno tali disposizioni non saranno ammessi allo svolgimento delle prove di concorso ovvero saranno allontanati, anche a prova iniziata, qualora l'inosservanza sia riscontrata dopo l'ammissione.

VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni delle vigenti norme in materia.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ente (tel. 0444/218.811-812) nei giorni dal lunedì al venerdì e nella fascia oraria dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE
F.TO Dott.ssa Annalisa Bergozza

IPAB DI VICENZA
C.trà S. Pietro, 60
36100 Vicenza (VI)

Il sottoscritt _____ (nome e cognome)
nat a _____ il _____ e
residente nel Comune di _____ (____) CAP _____
in Via _____ recapito telefonico n. _____ / _____,
cellulare _____, Codice Fiscale _____,
e-mail _____, PEC _____,
con recapito a (da compilarsi solo in caso di recapito diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato (area dirigenziale CCNL funzioni locali).

All'uopo, consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

- a) di essere cittadino/a italiano/a oppure, cittadino/a _____, oppure, se cittadino di Paese non appartenente all'Unione Europea, specificare una delle seguenti circostanze:
- o di essere cittadino _____ e familiare, come da stato di famiglia, di cittadino di Paese dell'Unione Europea nonché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - o di essere cittadino _____ e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - o di essere cittadino _____ e titolare dello status di rifugiato;
 - o di essere cittadino _____ e titolare dello status di protezione sussidiaria.
- per i cittadini dell'Unione Europea dichiarare (requisiti sostitutivi previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994)
- di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza _____;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica.
- b) di godere dei diritti civili e politici
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per la seguente ragione _____
-

per il/la cittadino/a di altri Stati: indicare la situazione corrispondente nell'ordinamento dello stato di appartenenza _____

d) di essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza (quadriennale del V.O.) ovvero di uno dei diplomi (laurea specialistica o laurea magistrale) delle corrispondenti classi DM 509/99 e DM 270/04, ad essi equiparati ai sensi del DM 9/7/2009: _____
conseguito presso: _____ in data: _____

e) di essere in possesso di comprovata competenza di servizio almeno quinquennale in ambito socio – sanitario, maturata in qualifica corrispondente, per contenuto, grado di autonomia e responsabilità, alla qualifica dirigenziale o alla qualifica immediatamente inferiore a quella dirigenziale, così specificata:

Ente: _____
Specificare dove è stata maturata la competenza di servizio in ambito socio – sanitario: _____
Periodo servizio (dal 00/00/000 al 00/00/0000): _____
Categoria: _____

Ente: _____
Specificare dove è stata maturata la competenza di servizio in ambito socio – sanitario: _____
Periodo servizio (dal 00/00/000 al 00/00/0000): _____
Categoria: _____

Ente: _____
Specificare dove è stata maturata la competenza di servizio in ambito socio – sanitario: _____
Periodo servizio (dal 00/00/000 al 00/00/0000): _____
Categoria: _____

Ente: _____
Specificare dove è stata maturata la competenza di servizio in ambito socio – sanitario: _____
Periodo servizio (dal 00/00/000 al 00/00/0000): _____
Categoria: _____

f) di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
 di aver riportato le seguenti condanne _____

 di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

g) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
 di essere stato/a destituito/a per la seguente ragione _____

h) di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
 di essere stato/a dispensato/a per la seguente ragione _____

- i) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti dalla nomina ad impieghi presso enti pubblici
 di essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso enti pubblici per la seguente ragione _____

- j) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3
 di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per la seguente ragione _____

- k) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (*solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva*) _____
- l) di essere in possesso della idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire
- m) di essere in possesso dei seguenti altri titoli di precedenza:

- n) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi necessari _____

- o) che l'accertamento della lingua straniera venga effettuato in INGLESE
- p) il/la sottoscritto/a desidera che ogni comunicazione relativa al presente concorso, venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

- q) di impegnarmi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo di tutti i recapiti indicati nella presente domanda, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario
- r) attraverso la partecipazione al concorso, si intende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti vigenti e futuri di codesto Ente

Il/La sottoscritto/a dichiara che quanto indicato nella presente domanda di ammissione al concorso è conforme al vero

(firma per esteso e leggibile del Candidato)

_____, li _____

Elenco documentazione presentata e allegata alla domanda:

1. fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità
2. dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto.
3. ricevuta del pagamento della tassa di concorso (contributo spese)

Io sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che le fotocopie dei documenti allegati alla presente domanda di ammissione sono conformi all'originale in mio possesso

Il Dichiarante

_____, li _____

Consenso dell'Interessato al trattamento dei propri dati personali relativi alla salute e giudiziari

Io sottoscritto/a, nato a..... il e residente in Via a, con la firma apposta in calce alla presente attesta il proprio libero consenso affinché il Titolare proceda ai trattamenti dei propri dati resi come risultanti dalla informativa contenuta nel bando/avviso pubblico di cui alla presente domanda.

Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili, identificativi, giudiziari vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

È possibile, presso gli uffici amministrativi, prendere visione del Regolamento UE n. 2016/679 con particolare riferimento agli articoli citati nel presente documento:

Articolo 4 Definizioni, *Articolo 15* Diritto di accesso dell'interessato, *Articolo 16* Diritto di rettifica, *Articolo 17* Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»), *Articolo 18* Diritto di limitazione di trattamento, *Articolo 19* Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, *Articolo 20* Diritto alla portabilità dei dati, *Articolo 34* Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, *Articolo 77* Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, *Articolo 77* Diritto di proporre reclamo alla Autorità di controllo.

Il Candidato

_____, li _____

**Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente amministrativo
(Area dirigenziale CCNL Funzioni Locali) a tempo pieno e indeterminato.
(Determinazione del Direttore Generale n. 493 del 09/11/2020)**

GRADUATORIA DI MERITO

Num.	Cognome	Nome	Media prove scritte	Valutazione titoli	Prova orale	Totale
1	Vianello	Alessandro	28,5	16,9	30	75,4
2	Dalle Ore	Antonella	25	11,5	28	64,5

Vicenza, 23 dicembre 2020

Il Presidente della Commissione
F.to Dott.ssa Annalisa Bergozza

