



Vicenza, 9 dicembre 2019

Prot. 5088

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE  
PER N. 1 POSTO DA DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E DETERMINATO  
(CCNL FUNZIONI LOCALI)**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:  
ORE 12.00 DEL 31 DICEMBRE 2019**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 61 del 3 dicembre 2019 "Approvazione avviso pubblico di selezione per n. 1 posto da dirigente amministrativo a tempo pieno e determinato", si rende noto l'avviso pubblico di selezione per n. 1 posto da dirigente amministrativo a tempo pieno e determinato per la durata di 20 mesi ed eventualmente prorogabile, ai sensi dell'art. 19 comma 6 D.Lgs. n. 165 del 2001.

La presente procedura selettiva è regolata dalla normativa vigente e dalle disposizioni dell'apposito Regolamento dell'Ente "Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive".

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della L. 125/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

**MANSIONI DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, l'IPAB può avvalersi di figure dirigenziali coordinate dal Direttore per la gestione di specifiche competenze. I Dirigenti, nei limiti delle competenze attribuite a ciascuno di loro, adottano tutti i provvedimenti organizzativi e strumentali finalizzati al conseguimento dei risultati stabiliti dal Direttore. I Dirigenti rispondono al Direttore dei risultati dell'attività svolta.

In particolare, con la presente selezione, si procede ad individuare un soggetto esterno a cui saranno affidate funzioni dirigenziali relative all'incarico "Direzione dei servizi e del personale", con le seguenti competenze, già individuate dalle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 25/6/2019 e n. 56 del 18/06/2018:

- Funzioni previste dallo Statuto e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- Lavori e manutenzioni
- Sicurezza
- Trattamento giuridico ed economico del personale
- Relazioni sindacali
- Servizi socio sanitari
- Servizi generali
- Formazione
- Accreditamento servizi
- Informatizzazione

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del posto relativo alla presente selezione è composto dalla retribuzione tabellare, dalla retribuzione di posizione e da quella di risultato, nonché ogni altra voce stipendiale secondo le norme vigenti. Con il provvedimento di conferimento dell'incarico, il Consiglio di Amministrazione determinerà l'ammontare della retribuzione di posizione e di risultato.

## REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di entrambi i seguenti requisiti:
  - A) coloro che sono in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio: laurea specialistica o magistrale in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente; oppure diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente conseguito ai sensi dell'orientamento precedente la legge 2 agosto 1999 n. 264 ("Norme in materia di accessi ai corsi universitari") e successive integrazioni e norme di attuazione.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.
  - B) coloro che rientrino in almeno una delle seguenti categorie:
    - I. soggetti che abbiano svolto attività in enti pubblici ovvero aziende pubbliche con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
    - II. soggetti che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
    - III. soggetti che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Oltre a quanto sopra indicato al punto n. 1, per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

2. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174 del 07.02.1994. Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della legge 97/2013.
3. Et : i candidati dovranno aver compiuto il 18° anno di et  e non aver superato quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio.
4. Pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo.
5. Iscrizione alle liste elettorali.
6. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere alla assunzione. IPAB di Vicenza si riserva, a suo insindacabile giudizio, di valutare l'ammissibilit  all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualit  e della gravit  del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

7. Assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
8. Assenza di licenziamento per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo presso una pubblica amministrazione.
9. Assenza di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
10. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
11. Piena idoneità fisica all'impiego ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Ente.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla presente procedura dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno pervenire alla Segreteria **entro le ore 12.00 del giorno 31 dicembre 2019**, a mezzo di (alternativamente):

- servizio postale con lettera raccomandata a.r. all'indirizzo: IPAB di Vicenza, Segreteria, Contra' San Pietro 60, 36100 VICENZA. Le domande inviate per raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno comunque pervenire entro la data di scadenza, pena l'esclusione dalla selezione. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.
- posta certificata (PEC) all'indirizzo: [segreteria@pec.ipab.vicenza.it](mailto:segreteria@pec.ipab.vicenza.it);
- presentazione diretta presso l'Ufficio Segreteria dell'Ente, stesso indirizzo postale, nelle fasce orarie di apertura al pubblico, reperibili sul sito web dell'Ente, [www.ipab.vicenza.it](http://www.ipab.vicenza.it), alla pagina "contatti", sub "orari di apertura".

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana e/o di un paese facente parte della Comunità Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana. (DPCM n. 174 del 07.02.1994). Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- 5) il godimento dei diritti politici;
- 6) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 8) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 10) di essere in possesso della piena idoneità fisica ed esente da difetti che possano influire sul rendimento del servizio e/o delle eventuali imperfezioni/infermità;

11) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);

12) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui gli stessi sono stati conseguiti. Per il titolo conseguito all'estero, riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto Ministeriale, dovrà essere allegata la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

La firma da apporre in calce alla domanda NON deve essere autenticata.

Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato il recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte eventuali comunicazioni relative alla selezione; in carenza della sopradetta indicazione le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Può anche essere fornito un indirizzo di posta elettronica (e-mail), specificando se PEC.

Il candidato dovrà inoltre comunicare, con nota datata e firmata, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito e di casella di posta elettronica anche se certificata.

#### ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:

1. fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità;

2. dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto. Il contenuto del curriculum viene dichiarato conforme a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attraverso compilazione del modulo di domanda. Tutti i titoli che il candidato intende produrre ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e alla valutazione della Commissione Esaminatrice dovranno essere riportati esclusivamente nel curriculum vitae e contenere tutti gli elementi utili alla loro eventuale valutazione. In caso di mancanza anche di uno solo degli elementi di seguito indicati non si procederà alla valutazione. Si specifica pertanto che:

#### per i titoli di carriera e per le attività professionali devono essere indicati:

- a) datore di lavoro con indirizzo completo;
- b) qualifica rivestita;
- c) tipo rapporto di lavoro (dipendente a tempo determinato o indeterminato, contratto libero – professionale, altro), con indicazione se a tempo pieno o a tempo parziale;
- d) esatta decorrenza (giorno, mese, anno) ed eventuale fine (giorno, mese, anno);
- e) eventuali procedimenti disciplinari conclusi o in corso.

#### per i titoli di studio devono essere indicati:

- a) esatta denominazione del titolo;
- b) durata del corso di studi;
- c) data di conseguimento;
- d) ente che lo ha rilasciato.

Per pubblicazioni a stampa è necessario presentare fotocopia o file pdf, che viene dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000 attraverso la compilazione del modulo di domanda.

3. ricevuta del pagamento della tassa di selezione (contributo spese), pari a € 20,00, da pagarsi secondo una delle seguenti modalità (causale: tassa di selezione per incarico dirigenziale):

- bonifico bancario IBAN IT45K0306911892100000046001 intestato a IPAB di Vicenza;
- in contanti allo sportello presso qualsiasi agenzia Banca Intesa San Paolo, chiedendo di effettuare versamenti sul c/c di Tesoreria dell'IPAB di Vicenza - Codice Ente: n. 90007 – transazione TESIN (questa modalità di pagamento, escluso il bollo di quietanza, prevede commissioni bancarie pari ad € 1,00).

4. elenco in carta semplice in duplice copia, sottoscritto dal concorrente di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti dell'IPAB di Vicenza.

#### ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura per il candidato:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- l'omissione nella domanda di partecipazione del cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- il mancato possesso di anche uno solo dei requisiti previsti per l'accesso alla selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata ricevuata del pagamento della tassa di selezione (contributo spese)

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione è svolta secondo quanto previsto dall'art. 47 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. In particolare, la Commissione esaminatrice procede all'esame delle domande ai fini di determinarne l'ammissibilità e procede quindi, per i soli candidati ammessi, all'esame comparativo dei curricula, sulla base dei criteri sotto riportati. La procedura di valutazione si sostanzia, in via prioritaria, nella valutazione dei titoli posseduti dal candidato. Nel caso in cui se ne ravvisasse la necessità, la Commissione potrà eventualmente promuovere colloqui finalizzati all'individuazione dei candidati idonei, sulla base dei criteri sotto riportati.

**Nel caso si rilevasse la necessità di effettuare i colloqui, viene stabilito fin d'ora che questi sono fissati per il giorno 08.01.2020 alle ore 09.00 presso la sede legale dell'Ente sita in Contrà San Pietro n. 60 a Vicenza.**

Di ciò sarà dato tempestivo avviso esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'Ente nella sezione "Ricerca di personale – Bandi di concorso". La pubblicazione sul sito costituirà convocazione formale senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Si precisa che la scelta a cui affidare l'incarico spetta al Consiglio di Amministrazione.

L'incarico può essere conferito anche in presenza di un'unica candidatura e dell'indicazione da parte della Commissione di un unico idoneo.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE

La valutazione dei curricula è effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio, fino ad un massimo di n. 50 punti, secondo i criteri sotto riportati.

Si specifica che l'anzianità richiesta nei requisiti ai fini dell'ammissione alla selezione non verrà considerata ai fini della valutazione dei titoli.

- Titoli di servizio. Massimo punti 20:
  1. Attività in enti pubblici ovvero aziende pubbliche con esperienza acquisita in funzioni dirigenziali: 1 punto per anno o frazione superiore ai 6 mesi;
  2. Rapporti di lavoro pubblico subordinato, a tempo determinato o indeterminato, con inquadramento nella Categoria D e attribuzione di Posizione Organizzativa: 0,5 punto per anno o frazione superiore ai 6 mesi;

3. Attività nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato: 1 punto per anno o frazione superiore ai 6 mesi.

• Titoli di studio. Massimo punti 10:

1. Master universitario di I o II livello, almeno annuale: 1 punto (per ogni master);
2. Dottorato di ricerca triennale: 3 punti (per ogni dottorato);

• Titoli culturali o scientifici. Massimo punti 20:

1. pubblicazioni a stampa: 1 punto (per ogni pubblicazione);
2. certificazione di conoscenza lingua inglese (non corsi di lingua): 1 punto.

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'EVENTUALE COLLOQUIO

La valutazione dell'eventuale colloquio è effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio, fino ad un massimo di n. 50 punti, attribuiti secondo i seguenti criteri: gli aspetti attitudinali e motivazionali, le capacità relazionali e di gestione del personale necessarie al ruolo da ricoprire, la capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

### COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'IPAB di Vicenza, [www.ipab.vicenza.it](http://www.ipab.vicenza.it). I candidati sono pertanto invitati a monitorare il sito web indicato, alla pagina "Ricerca di personale – Bandi di concorso".

### ASSUNZIONE

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione per la durata di 20 mesi ed eventualmente prorogabile, inviterà il candidato individuato dal Consiglio di Amministrazione ad accettare il posto e a presentare, entro il termine di giorni trenta dall'apposita comunicazione, sotto pena di decadenza, i documenti utili per le pratiche di assunzione ed eventualmente altri documenti atti a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti compresi quelli per cui, in sede di domanda di selezione, sia stata presentata una dichiarazione sostitutiva.

Il vincitore assunto dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che, dopo l'assunzione, non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'assunzione.

### INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 12 E 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

L'Ente IPAB di Vicenza, con sede in Vicenza, Contra' San Pietro n. 60, di seguito definita Titolare, nella persona del Legale Rappresentante pro – tempore ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione al procedimento concorsuale il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

I dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego).

I trattamenti dei dati saranno utilizzati per la seguente finalità: assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento selettivo.

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati.

I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati.

I dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale.

L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

-l'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;

-l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Diritti e responsabilità dei candidati:

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

-conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;

-chiederne la rettifica qualora non corretti;

-richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;

-limitare l'accesso dei dati;

-opporsi al trattamento;

-esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di Legge, per trasferirli ad altro Titolare.

-ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà.

-ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di Legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto.

## NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dell'IPAB di Vicenza.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina, pertanto, alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ente (tel. 0444/218.811) o all'Ufficio Personale (tel. 0444/218.813).

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott.ssa Annalisa Bergozza

Spett.le  
IPAB di Vicenza  
Contra' San Pietro 60  
36100 VICENZA

Il/la sottoscritto/a

Cognome	Nome
Luogo di nascita	Data di nascita
Indirizzo di residenza	CAP e Comune di Residenza
telefono	codice fiscale
posta elettronica	PEC

## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per n. 1 posto a tempo pieno e determinato di Dirigente amministrativo (inquadramento: Dirigente CCNL "Regioni Autonomie Locali", ora in "Funzioni Locali") approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 61 del 3 dicembre 2019.

Sotto la propria personale responsabilità,

## DICHIARA

(compilare e/o apporre una crocetta sulla dichiarazione che si vuole fare)

a) di essere cittadino italiano oppure, cittadino \_\_\_\_\_, oppure, se cittadino di Paese non appartenente all'Unione Europea, specificare una delle seguenti circostanze:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_ e familiare, come da stato di famiglia, di cittadino di Paese dell'Unione Europea nonché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_ e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_ e titolare dello status di rifugiato;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_ e titolare dello status di protezione sussidiaria;

per i cittadini dell'Unione Europea dichiarare (requisiti sostitutivi previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994);

- di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;

b) di godere dei diritti civili;

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

titolo di studio	durata anni	data conseguimento	votazione

di aver prestato i seguenti servizi presso Enti Pubblici (solo servizi documentabili):

dal gg.mm.aa.	al gg.mm.aa.	qualifica	ente

di non avere precedenti né pendenze penali

oppure

di avere i seguenti precedenti- e/o pendenze penali:


di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari:

--

di essere in possesso della idoneità fisica incondizionata all'impiego richiesto

di non essere stato/a destituito/a né dispensato/a da impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni

di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Dichiara il contenuto del curriculum vitae allegato alla presente domanda conforme a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e si dichiara altresì consapevole delle sanzioni che la legge penale commina in caso di dichiarazioni false e mendaci.

**Il Candidato**

Vicenza, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

### **Consenso dell'Interessato al trattamento dei propri dati personali**

Il/la sottoscritto/a con la sottostante firma attesta il proprio libero consenso affinché il Titolare proceda ai trattamenti dei propri dati resi come risultanti dalla informativa contenuta nel bando/avviso pubblico di cui alla presente domanda.

Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili, identificativi, giudiziari vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

È a conoscenza che è possibile, presso gli uffici amministrativi, prendere visione del Regolamento UE n. 2016/679 con particolare riferimento agli articoli:

Articolo 4) Definizioni, Articolo 15) Diritto di accesso dell'interessato, Articolo 16) Diritto di rettifica, Articolo 17) Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»), Articolo 18) Diritto di limitazione di trattamento, Articolo 19) Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, Articolo 20) Diritto alla portabilità dei dati, Articolo 34) Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, Articolo 77) Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

firma per esteso e leggibile

Vicenza, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SELEZIONE PUBBLICA PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (INQUADRAMENTO: DIRIGENTE CCNL "REGIONI AUTONOMIE LOCALI", ORA IN "FUNZIONI LOCALI")**

Esito dell'esame comparativo

Candidata Lorenzi Beatrice

Il curriculum vitae della candidata, nel suo complesso, risulta adeguato al posto da ricoprire.  
In totale vengono attribuiti alla candidata 11,5 punti.

Candidata Rossetto Deborah

Il curriculum vitae della candidata, nel suo complesso, risulta abbastanza adeguato al posto da ricoprire.  
In totale vengono attribuiti alla candidata 4,5 punti.

Candidato Vianello Alessandro

Il curriculum vitae del candidato, nel suo complesso, risulta particolarmente adeguato al posto da ricoprire.  
In totale vengono attribuiti al candidato 37 punti.

Vicenza, 7 gennaio 2020



La Presidente della Commissione Esaminatrice  
dott.ssa Annalisa Bergozza

