



Contrà S. Pietro, 60
36100 Vicenza
Tel. 0444/218.811 – Fax 0444/218.810

Vicenza, 30/01/2025

Prot. n. 391

Avviso di mobilità volontaria - attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni - per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di operatore socio-sanitario (inquadramento: area degli operatori esperti - CCNL Funzioni Locali), ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001.

È indetta una procedura di mobilità volontaria - attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni -, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n 165/2001 e s.m.i., per la eventuale copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di operatore socio-sanitario, con inquadramento nell'area degli operatori esperti - CCNL Funzioni Locali.

La presente procedura di mobilità è rivolta ai dipendenti di pubbliche amministrazioni in possesso dei requisiti e delle competenze professionali richieste nel presente avviso.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo IPAB di Vicenza che, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

REQUISITI

Per partecipare alla procedura di mobilità, sono previsti i seguenti requisiti:

1. essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nel profilo professionale di operatore socio-sanitario - o equivalenti, con inquadramento nell'area degli operatori esperti - CCNL Funzioni Locali o in categoria/area equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;
2. non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa nella performance individuale secondo il sistema di valutazione vigente nell'Amministrazione di appartenenza;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza di pubblicazione del presente avviso;
4. assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione. IPAB di Vicenza si riserva di sottoporre a visita medica il candidato idoneo prima dell'immissione in servizio;
6. essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Il profilo professionale di operatore socio-sanitario svolge attività indirizzata a soddisfare i bisogni primari della persona, nell'ambito delle proprie aree di competenza, in un contesto sia sociale che sanitario e a favorire il benessere e l'autonomia dell'utente in collaborazione con le altre figure professionali preposte all'assistenza sanitaria, sociale ed educativa, secondo il criterio del lavoro multiprofessionale.

Si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali, in particolare la figura di operatore socio-sanitario:

- Svolge tutte le attività previste dalla normativa vigente riferite all'operatore socio-sanitario (L.R. 20/2001 e s.m.i.) con particolare riguardo all'assistenza ad anziani.
- In collaborazione con altre figure professionali, attua i piani di lavoro di reparto e i progetti assistenziali individuali per quanto di propria competenza (P.A.I.).
- Utilizza metodologie di lavoro comuni (schede, protocolli, etc.).
- Svolge attività finalizzate all'igiene personale, al cambio della biancheria, all'espletamento delle funzioni fisiologiche, a favorire le A.D.L., all'uso corretto di presidi, ausili e attrezzature, all'apprendimento e mantenimento di posture corrette.
- Partecipa alle U.O.I. (Unità Operativa Interna) secondo il ruolo definito nell'apposito regolamento.
- Su indicazione del personale preposto:
 - aiuta per la corretta assunzione dei farmaci prescritti e per il corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso;
 - aiuta nella preparazione alle prestazioni sanitarie;
 - collabora nell'igiene del cavo orale, nella gestione delle stomie, delle sacche per diuresi e nella nutrizione entereale;
 - osserva, riconosce e riferisce alcuni dei più comuni sintomi di allarme che l'utente può presentare (pallore, sudorazione, etc.);
 - attua interventi di primo soccorso;
 - effettua piccole medicazioni o cambio delle stesse;
 - controlla, monitora e assiste nell'ambito della somministrazione delle diete;
 - aiuta nelle attività di animazione e che favoriscono la socializzazione, il recupero e il mantenimento di capacità cognitive e manuali;
 - collabora a educare al movimento e a favorire movimenti di mobilitazione semplici su singoli e gruppi;
 - provvede al trasporto di utenti, anche allettati, in barella-carrozzella;
 - collabora alla composizione della salma e provvedere al suo trasferimento;
 - utilizza specifici protocolli per mantenere la sicurezza dell'utente, riducendo al massimo il rischio;
 - accompagna l'utente per l'accesso ai servizi.
- Partecipa attivamente e collabora negli affiancamenti di tirocinanti, stagisti, nuovi assunti e volontari.
- Favorisce e partecipa attivamente a gruppi di lavoro finalizzati e a incontri di verifica con l'utenza.
- Utilizza specifici programmi informatici per la propria attività.
- Cura la pulizia e la manutenzione di arredi e attrezzature, nonché la conservazione degli stessi e il riordino del materiale dopo l'assunzione dei pasti.
- Effettua la raccolta e lo stoccaggio corretto dei rifiuti, il trasporto del materiale biologico sanitario, e dei campioni per gli esami diagnostici, secondo protocolli stabiliti.
- Può essere incaricato di specifiche attività per la cura della persona in maniera continuativa.
- Favorisce e partecipa alle attività di formazione proposte dall'Ente.
- Utilizza strumenti informatici, anche di supporto ad attività amministrative.
- Ha la responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati al trasferimento presso IPAB di Vicenza possono presentare domanda entro e non oltre il giorno 3 marzo 2025 alle ore 12.00.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità va presentata previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it.

Pertanto, per presentare la domanda di partecipazione alla procedura:

- Accedere al sito www.InPA.gov.it
- Selezionare “Bandi e avvisi”
- Nel campo “cerca”, digitare “iv_vi”, al fine di poter visualizzare le procedure attivate da parte IPAB di Vicenza
- Selezionare il titolo di cui al presente avviso
- Selezionare il tasto “Invia la tua candidatura”
- Accedere al Portale unico del reclutamento e seguire la procedura

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall’Amministrazione che bandisce la procedura di mobilità, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, IPAB di Vicenza comunica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Rimane la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell’avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L’Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell’indirizzo PEC, del domicilio digitale e/o della Email indicata nella domanda di partecipazione, o comunque da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L’Amministrazione, ai sensi dell’art. 71 del DPR n. 445/2000, si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d’ufficio, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai fini dell’accertamento di dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell’articolo 75 del DPR n. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato DPR.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

L’esclusione è comunicata tramite una delle seguenti modalità: Portale unico del reclutamento, indirizzo PEC, domicilio digitale, Email indicata nella domanda.

Costituisce motivo di esclusione:

- la mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dall’avviso di mobilità;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini assegnati;
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il candidato deve controllare le comunicazioni generali inerenti la presente procedura sull’apposita sezione del sito web dell’Ente www.ipab.vicenza.it (sezione “Ricerca di personale – Bandi di concorso”) e sul Portale unico del reclutamento.

In ogni caso è onere del candidato controllare la trasmissione di comunicazioni all’indirizzo PEC, al domicilio digitale e/o alla Email indicata nella domanda.

Tali comunicazioni, comprese quelle a mezzo sito istituzionale e Portale unico del reclutamento, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

CRITERI DI SELEZIONE E CALENDARIO

La selezione dei candidati avviene mediante colloquio condotto da apposita Commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, fissato per il giorno mercoledì 5 marzo 2025 alle ore 09.00. La sede del

colloquio è: Contrà San Pietro 60, 36100 Vicenza (VI).

L'elenco degli ammessi al colloquio, l'elenco di coloro che devono integrare la documentazione presentata e l'elenco dei candidati esclusi sono comunicati come stabilito nel paragrafo "Comunicazioni ai candidati".

I candidati ammessi devono esibire, il giorno del colloquio, un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, anche se non dipendente dalla propria volontà, al colloquio nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciario e verrà escluso dalla procedura di mobilità.

IPAB di Vicenza, anche nell'ipotesi in cui vi sia un solo candidato per il posto da coprire, provvede a verificare, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, che il candidato possieda in concreto i requisiti e le competenze professionali previamente indicati nell'avviso.

In tal senso, il presente avviso subordina il superamento della procedura all'attribuzione di un punteggio minimo e che questo sia assegnato tenendo conto sia del curriculum che dell'esito del colloquio dei partecipanti, pur in presenza di un unico candidato.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dal candidato.

A tal fine, la Commissione si avvale anche delle informazioni contenute nel curriculum prodotto da ciascun candidato ed ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

a) capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze)	Punti 9
b) attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, e capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta)	Punti 9
c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte)	Punti 9
d) motivazione alla copertura del posto da ricoprire	Punti 3

All'esito del colloquio la Commissione formula una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio, eventualmente corredato da una sintetica motivazione.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che ottiene nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti. La graduatoria è comunicata come indicato nel paragrafo "Comunicazioni ai candidati".

IPAB di Vicenza si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro, qualora dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula dei candidati non si rilevi la professionalità e la preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprire.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso IPAB di Vicenza che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

All'esito dell'approvazione dei lavori della Commissione, il Direttore Generale comunicherà all'Amministrazione di appartenenza del candidato risultato idoneo, la volontà definitiva di procedere per lo stesso alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguentemente all'immissione nei ruoli organici dell'IPAB di Vicenza. Il trasferimento è subordinato al previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, come stabilito dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001. L'immissione in servizio a tempo indeterminato presso IPAB di Vicenza è subordinata altresì al posto conferibile al momento dell'assunzione.

Prima di prendere servizio presso IPAB di Vicenza il candidato idoneo ha l'onere di presentarsi nella data e nel luogo che verranno comunicati, al fine di sottoporsi alla visita del medico competente. Se il candidato non si presenta alla visita del medico competente, lo stesso candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con il trasferimento. In relazione all'idoneità psico-fisica all'impiego, nonché alla specifica mansione del posto da ricoprire, se il candidato è riconosciuto non idoneo o idoneo con limitazioni anche solo temporanee, lo stesso candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con il trasferimento. Il medico competente e/o l'Amministrazione procedono alla verifica dell'effettiva e attuale sussistenza di tutti i requisiti e/o condizioni previsti per l'assunzione e l'immediata presa di servizio, a qualsiasi titolo (ad esempio: disciplina vigente, contrattazione collettiva, protocollo sanitario, DVR, nota regionale o dell'Azienda Sanitaria, nonché da ogni altro provvedimento o atto comunque denominato). In assenza anche di uno solo dei requisiti e/o condizioni, il candidato

è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con il trasferimento. Le spese per visite specialistiche eventualmente richieste dal medico competente saranno interamente a carico del candidato.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto Funzioni Locali.

Qualora il candidato individuato non prenda servizio nei termini indicati dall'Amministrazione, lo stesso decadrà dalla procedura. IPAB di Vicenza si riserva di valutare la possibilità di contattare gli ulteriori candidati idonei per il perfezionamento del trasferimento, nel limite dei posti indicati nell'avviso di mobilità.

La sede di assegnazione è presso le strutture dell'IPAB di Vicenza.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 12 E 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

L'IPAB di Vicenza, con sede in Vicenza, Contrà San Pietro, 60, di seguito definita Titolare, nella persona del Legale Rappresentante pro – tempore ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione alla presente procedura il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

Saranno trattate le seguenti tipologie di dati:

I dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie della presente.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego).

I trattamenti dei dati saranno utilizzati per le seguenti finalità:

Assolvere gli obblighi connessi al presente procedura.

Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità:

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati. I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati.

I dati saranno conservati con le seguenti modalità:

I dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Obbligatorietà del conferimento dei dati:

I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione della presente procedura. L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- l'impossibilità dell'Ente di garantire una corretta procedura di mobilità;
- l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura di mobilità.

Liceità del trattamento. Consenso dell'Interessato al trattamento.

Per i trattamenti di cui al presente avviso non viene richiesto il consenso dell'Interessato ai sensi dell'articolo 6 punto b (trattamento ai fini precontrattuali e contrattuali), articolo 6 lettera c (assolvimento ad obblighi legali a cui è sottoposto il Titolare).

Diritti e responsabilità dei candidati:

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;

- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di legge, per trasferirli ad altro Titolare;
- ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà;
- ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

Revoca del consenso:

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

Richieste al Titolare:

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedura potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto.

DISPOSIZIONI FINALI

IPAB di Vicenza si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima – durante – e dopo lo svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso IPAB di Vicenza. L'utilizzo della graduatoria redatta a seguito dell'espletamento della presente procedura è discrezionale da parte di IPAB di Vicenza e non crea nessun diritto in capo ai candidati idonei. È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso in cui la sua conclusione sia incompatibile con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

IPAB di Vicenza si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

IPAB di Vicenza si riserva inoltre la possibilità di procedere o meno all'assunzione del candidato ritenuto idoneo tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge o di eventuali mutate condizioni rispetto a quelle che hanno determinato la pubblicazione del presente avviso di mobilità volontaria.

IPAB di Vicenza si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Personale e dei Servizi: Alessandro Vianello.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0444/218.837), nei giorni dal lunedì al venerdì e nella fascia oraria dalle ore 09.00 alle ore 11.00.

Vicenza, 30 gennaio 2025

Il Dirigente del Personale e dei Servizi
(F.to Vianello)