



Contrà S. Pietro, 60
36100 Vicenza
Tel. 0444/218.811 – Fax 0444/218.810

Vicenza, 19/04/2023

Prot. n. 1487

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER
LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN RUOLO DI
COORDINATORE SOCIO-SANITARIO A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO (AREA DEI FUNZIONARI E DELLA
ELEVATA QUALIFICAZIONE – C.C.N.L. FUNZIONI
LOCALI)**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ORE 12.00 DEL 14/06/2023**

In esecuzione della determinazione n. 178 del 19/04/2023 del Dirigente del Personale e dei Servizi, si rende noto che è indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto in ruolo di Coordinatore socio-sanitario a tempo pieno ed indeterminato (Area dei Funzionari e della elevata qualificazione - C.C.N.L. Funzioni Locali).

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15/03/2010, n. 66, e successive modificazioni, applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal citato comma 4 dell'art. 1014, n. 1 posto a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA..

La vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. Nell'eventualità in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante le suddette procedure il bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Amministrazione.

Al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 19/06/2019, n. 56, così come modificato dal D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2021, n. 113, il procedimento concorsuale è effettuato senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Ente. È pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dare seguito alla procedura concorsuale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e della L. 125/1991.

MANSIONARIO DEL PROFILO PROFESSIONALE

Profilo professionale: Coordinatore socio-sanitario

Scopo del profilo

Assicura il corretto ed efficace funzionamento dei reparti o servizi socio-sanitari assegnati.

Competenze

- In collaborazione con altre figure professionali, redige i piani di lavoro di reparto revisionandoli annualmente e i progetti assistenziali individuali per quanto di propria competenza (P.A.I.).
- È il responsabile della U.O.I. (Unità Operativa Interna) e del P.A.I. (progetto assistenziale individuale).
- Ha la responsabilità dei servizi di comunità e del buon governo dei nuclei di degenza e dei servizi assegnati.
- Verifica il livello delle prestazioni del personale.
- Coordina il servizio infermieristico.
- Si rapporta con il medico di reparto, Direttore medico, Medico coordinatore sanitario di ULSS.
- Supervisione sulla corretta applicazione dell'HACCP.
- Assicura la buona gestione dei rapporti con i familiari.
- Programma e coordina il servizio (turni di lavoro e sostituzione; avvio e inserimento professionale del personale di assistenza; coordinamento dei rapporti con altri servizi e con il volontariato, etc.).
- È responsabile della attuazione dei P.A.I. (progetto assistenziale individuale) degli utenti di riferimento, delle verifiche periodiche e della condivisione con i familiari, tracciando tutto il processo in CSS.
- Convoca la U.O.I. (Unità Operativa Interna) secondo il ruolo definito nell'apposito regolamento.
- Partecipa ai processi di lavoro multidisciplinare e multiprofessionale
- Partecipa attivamente e collabora negli affiancamenti di tirocinanti, stagisti, nuovi assunti e volontari.
- Partecipa ai processi formativi interni in relazione alle proprie competenze professionali.
- Favorisce e partecipa alle attività di formazione proposte dall'Ente.
- Favorisce la comunicazione e lo scambio informativo, anche di procedure e protocolli, all'interno dei gruppi di lavoro affidati.
- Applica Piani di isolamento per la gestione dei casi sospetti e conclamati.
- Vigila sulla corretta esecuzione degli screening dei tamponi sia per gli ospiti che per il personale, secondo la normativa vigente e le direttive del DM, ne verifica l'avvenuta registrazione.
- Vigila sulla tempestiva esecuzione dei vaccini per gli ospiti a lui attribuiti.
- Utilizza specifici programmi informatici nel corso della propria attività, che comprendono anche attività amministrative di supporto ai reparti.
- Ha responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative. Ha responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.
- Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento è nell'Area dei funzionari e della elevata qualificazione. Il trattamento economico che sarà attribuito corrisponde allo stipendio tabellare iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali per l'area di inquadramento. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le altre eventuali indennità, se ed in quanto spettanti per legge. Gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. e dall'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 19/11/2007, n. 251,

così come modificati dall'art. 7 della L. 06/08/2013, n. 97, possono altresì partecipare al concorso:

1.I. i familiari dei cittadini italiani o cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di "familiare", si rinvia all'art. 2 del D. Lgs. n. 30 del 06/02/2007 e s.m.i.;

1.II. i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla Commissione Esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174). I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti 1.I. e 1.II. dovranno allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1.I. e 1.II..

2. Età minima: 18 anni;
3. Età massima: non superare l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per l'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
4. Piena idoneità psico-fisica all'impiego o di altro requisito previsto dalla legge;
5. Pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Iscrizione alle liste elettorali;
7. Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere alla nomina;
8. Assenza di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. Assenza di interdizione o sottoposizione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
10. Assenza di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957, n. 3;
11. Assenza di licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
12. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).

REQUISITI SPECIFICI:

1. Titolo di studio: Laurea in infermieristica, appartenente alla classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche (L/SNT1) conseguita ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004; ovvero Laurea in infermieristica, appartenente alla classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche (SNT/01) conseguita ai sensi del D.M. 509 del 3/11/1999 o diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi del D.M. n. 739 del 14/9/1994; ovvero Titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/7/2000 e s.m.i.
2. Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nel caso di presentazione di titoli equipollenti, è onere del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione della disciplina normativa che prevede tale equipollenza. In caso di mancata indicazione, relativa alla equipollenza, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio professionale in Italia, secondo la vigente normativa in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

Prima dell'assunzione, l'Ente sottoporrà a visita di controllo il candidato, allo scopo di accertare la piena idoneità psico-fisica all'impiego, senza limitazioni, per poter esercitare tutte le mansioni previste dal posto da ricoprire o per accertare altro requisito previsto dalla legge. In caso contrario o se l'interessato non si presenterà, senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Le domande di partecipazione al concorso, redatte secondo lo schema allegato, dovranno essere ricevute dall'Ufficio Segreteria **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/06/2023** a mezzo (alternativamente) di:

- o Posta Elettronica Certificata, inviando obbligatoriamente i documenti con formato PDF, all'indirizzo segreteria@pec.ipab.vicenza.it;
- o servizio postale con lettera A.R. al seguente indirizzo: IPAB di Vicenza, Contrà San Pietro 60, 36100 Vicenza (VI). La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nel caso in cui la lettera A.R., contenente la domanda, non arrivi entro il termine di scadenza sopra individuato, al fine della partecipazione alle prove, il candidato dovrà esibire la ricevuta rilasciata al mittente dall'ufficio postale accettante, su cui è stampato il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- o presentazione all'Ufficio Segreteria, Contrà San Pietro 60, 36100 Vicenza (VI), esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì e nella fascia oraria dalle ore 09.00 alle ore 11.00, previo appuntamento telefonico (0444/218.811-812).

La busta contenente la domanda dovrà essere chiusa e riportare la dicitura: "*Domanda di ammissione a concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Coordinatore socio-sanitario*". Medesima dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata.

Non si terrà conto delle domande inviate in forme diverse.

La domanda dovrà essere compilata in forma chiara e leggibile.

Nella domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome, domicilio e preciso recapito;
- b) luogo e data di nascita;
- c) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- d) il possesso del requisito generale di ammissione con riferimento alla cittadinanza;
- e) il godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il possesso del titolo di studio indicato nei requisiti specifici e richiesto dal presente bando per l'ammissione. Per titolo equipollente o titolo conseguito all'estero il concorrente deve integrare la domanda di ammissione come precisato nei requisiti specifici e richiesto dal presente bando per l'ammissione;
- h) l'iscrizione al relativo albo professionale;
- i) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- l) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- m) di non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- n) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- o) per i volontari delle FF.AA, il possesso dell'eventuale diritto alla riserva del posto, secondo quanto previsto dagli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15/03/2010, n. 66;
- p) di essere in possesso di piena idoneità psico-fisica all'impiego, senza limitazioni, e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, nonché di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge;
- q) il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di merito (art. 5 D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni);
- r) in caso di handicap, per facilitare la partecipazione al concorso, l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- s) eventuali condizioni di cui all'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- t) il possesso di eventuali requisiti speciali richiesti dal bando, ivi compresa la conoscenza della lingua inglese;

- u) l'accettazione delle condizioni previste dalla normativa vigente e dai Regolamenti interni dell'Ente;
- v) l'autorizzazione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali forniti per le finalità connesse alla procedura e di aver preso visione delle informazioni comunicate dall'IPAB di Vicenza, ai sensi dell'art. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679, riportate nel presente bando.

La mancata indicazione dei titoli di riserva, precedenza e preferenza nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura.

Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato l'indirizzo di posta elettronica presso il quale saranno, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative alla procedura. Il candidato è tenuto a monitorare l'indirizzo di posta elettronica comunicato. Il candidato dovrà inoltre trasmettere, con nota datata e firmata, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito e di casella di posta elettronica.

La domanda va sottoscritta con firma autografa e alla stessa deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata a norma dell'art. 3, comma 5, della legge 15/05/1997, n. 127.

Documenti da allegare alla domanda:

- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fotocopia fronte e retro dell'intero documento);
- eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva per i volontari delle Forze Armate;
- per i candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti I.I. e I.II. della sezione requisiti generali per l'ammissione, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti.

Secondo quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n. 6 del 24/07/1999, i candidati portatori di handicap dovranno corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione alla procedura.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda, ovvero, inviata all'indirizzo segreteria@pec.ipab.vicenza.it, entro il termine di presentazione delle candidature.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata, ai sensi di legge, ovvero autocertificati a norma degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti. Il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è sanabile e comporta la NON AMMISSIONE del richiedente al concorso, l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione, senza riserve, delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti dell'IPAB di Vicenza, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti civili dello Stato (D.P.R. 3/1957).

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Il ricevimento della domanda fuori termine, la mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, la mancata firma autografa della domanda di partecipazione e degli altri elementi specificati in precedenza, nonché la mancata regolarizzazione, nei termini assegnati, di eventuali irregolarità sanabili in cui un candidato potesse incorrere nella compilazione della stessa, comportano l'esclusione dal concorso.

L'esclusione viene comunicata tramite la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web, dove vengono indicati i candidati "non ammessi". Il motivo dell'esclusione viene comunicato all'indirizzo email (o posta elettronica certificata) specificato nella domanda di ammissione.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sull'apposita sezione del sito web dell'Ente www.ipab.vicenza.it "Ricerca di personale – Bandi di concorso".

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

MODALITA' RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME

AMMISSIONE ALLE PROVE

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato esclusivamente sul sito dell'Ente nella sezione "Ricerca di personale – Bandi di concorso" e avrà effetto di notifica. Sarà pubblicata sulla medesima sezione la lista di coloro che dovranno integrare la documentazione presentata, per i quali verrà specificato l'elenco dei documenti mancanti da produrre. I candidati non ammessi riceveranno idonea comunicazione contenente i motivi di esclusione.

I candidati ammessi dovranno esibire, il giorno delle prove, un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, anche se non dipendente dalla propria volontà, alle prove nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciario e verrà escluso dal concorso.

PROVE D'ESAME:

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso;
- nozioni generali sul rapporto di pubblico impiego e diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- nozioni in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e sulla privacy.

Gli esami consistono nello svolgimento di una prova scritta e di una prova orale, così come previsto all'art. 35-^{quater} del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, introdotto dall'art. 3, comma 1, del decreto-legge 30/04/2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29/06/2022, n. 79.

La prova scritta, che verterà nelle materie indicate nel programma d'esame, a scelta della Commissione Esaminatrice, può consistere nello svolgimento di una traccia o una serie di tracce a risposta sintetica, nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto di concorso o nella risposta a quesiti proposti anche sotto forma di test.

La prova orale consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame.

Come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza di base della lingua inglese.

I punteggi per le prove d'esame sono complessivamente 60, così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Ogni prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione Esaminatrice con un punteggio

minimo di 21/30. La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30. Non si darà luogo a nessuna valutazione di eventuali titoli.

CALENDARIO PROVE D'ESAME:

Le date per le prove d'esame sono:

- **Prova scritta: martedì 18/07/2023, a partire dalle ore 10.00**
- **Prova orale: giovedì 20/07/2023, a partire dalle ore 10.00**

Qualora non fosse possibile concludere la prova orale nel giorno indicato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere nei giorni successivi.

La sede di svolgimento delle prove verrà comunicata sul sito web dell'Ente www.ipab.vicenza.it (sezione "Ricerca di personale – Bandi di concorso").

Eventuali variazioni al calendario delle prove e/o luogo di svolgimento saranno tempestivamente pubblicate sul sito web dell'Ente www.ipab.vicenza.it (sezione "Ricerca di personale – Bandi di concorso").

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA e ASSUNZIONE

La graduatoria sarà formata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine della votazione complessiva che risulterà per ciascun concorrente sommando il punteggio ottenuto nelle prove d'esame. In caso di parità la preferenza sarà determinata secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487 del 09/05/1994, così come modificato dall'art. 3 del D.P.R. 693/1996 nonché dall'art. 3, comma 7, della Legge 15/05/1997, n. 127, così come modificato dal comma 9, art. 2, della Legge 191/98*.

* A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

* A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) "dalla più giovane età" (art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191).

La graduatoria definitiva degli idonei sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web dell'Ente www.ipab.vicenza.it "Ricerca di personale – Bandi di concorso".

L'Amministrazione, accertata la validità delle operazioni, approverà la graduatoria finale. La sua validità sarà quella prevista dalla normativa vigente in materia. La graduatoria potrà essere utilizzata per la costituzione di ulteriori rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 15/03/2010, n. 66, n. 1 posto a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'ammissione dei candidati nella graduatoria di merito non genera alcun diritto all'assunzione presso l'IPAB di Vicenza, ma soltanto un diritto di precedenza tra concorrenti ammessi alla stessa.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il candidato idoneo ha l'onere di presentarsi nella data e nel luogo che verranno comunicati, al fine di sottoporsi alla visita del medico competente. Se il candidato non si presenta alla visita del medico competente, lo stesso candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con l'assunzione. Se il candidato è riconosciuto non idoneo o idoneo con limitazioni, da parte del medico competente, lo stesso candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con l'assunzione. Il medico competente e/o l'amministrazione procedono alla verifica dell'effettiva e attuale sussistenza di tutti i requisiti e/o condizioni previsti per l'assunzione e l'immediata presa di servizio, a qualsiasi titolo (ad esempio: disciplina vigente, contrattazione collettiva, protocollo sanitario, DVR, nota regionale o dell'Azienda Sanitaria, nonché da ogni altro provvedimento o atto comunque denominato). In assenza anche di uno solo dei requisiti e/o condizioni, il candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con l'assunzione. Le spese per visite specialistiche eventualmente richieste dal medico competente saranno interamente a carico del candidato idoneo.

Il candidato riconosciuto idoneo verrà invitato a presentare, a pena decadenza ed entro il termine fissato nella proposta di assunzione, la documentazione di rito che sarà ivi indicata. Il candidato idoneo che non prende servizio entro il termine prefissato sarà considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con l'assunzione. L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova contrattualmente definito.

Il candidato idoneo dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro, contenente gli elementi di cui al D. Lgs. n. 152 del 26/05/96 (direttiva 91/533/CEE).

Tutte le comunicazioni inerenti la fase di assunzione, verranno effettuate all'indirizzo email oppure indirizzo di posta elettronica certificata indicati nella domanda di partecipazione al concorso. Il candidato ha quindi l'onere di controllare tale indirizzo, al fine di verificare la presenza di comunicazioni da parte dell'Ente.

Informativa ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679

L'IPAB di Vicenza, con sede in Vicenza, Contrà San Pietro, 60, di seguito definita Titolare, nella persona del Legale Rappresentante pro – tempore ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione al procedimento concorsuale il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

Saranno trattate le seguenti tipologie di dati:

I dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego).

I trattamenti dei dati saranno utilizzati per le seguenti finalità:

Assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità:

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati. I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati.

I dati saranno conservati con le seguenti modalità:

I dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Obbligatorietà del conferimento dei dati:

I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale. L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- l'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Diritti e responsabilità dei candidati:

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di legge, per trasferirli ad altro Titolare;
- ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà;
- ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

Revoca del consenso:

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

Richieste al Titolare:

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto.

VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni delle vigenti norme in materia.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ente (tel. 0444/218.811-812) o all'Ufficio Personale (tel. 0444/218.839), nei giorni dal lunedì al venerdì e nella fascia oraria dalle ore 09.00 alle ore 11.00.

Il Dirigente del Personale e dei Servizi
F.to Vianello

IPAB DI VICENZA
C.trà S. Pietro, 60
36100 Vicenza (VI)

Il sottoscritt _____ (cognome e nome)
nat_ a _____ il _____ e
residente nel Comune di _____ () CAP _____
in Via _____ recapito telefonico n. _____ / _____,
cellulare _____, Codice Fiscale _____,
e-mail _____, PEC _____,
con recapito a (da compilarsi solo in caso di recapito diverso dalla residenza)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto in ruolo di Coordinatore socio-sanitario a tempo pieno ed indeterminato (Area dei funzionari e della elevata qualificazione - C.C.N.L. Funzioni Locali), indetto con la determinazione n. 178 del 19/04/2023.

All'uopo, consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- a) di essere cittadino/a italiano/a
 oppure, cittadino/a _____ Stato membro dell'Unione Europea
 oppure, se cittadino di Paese non appartenente all'Unione Europea, specificare una delle seguenti circostanze:
- di essere cittadino _____ e familiare di cittadino italiano o di cittadino di Paese dell'Unione Europea, nonché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - di essere cittadino _____ e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - di essere cittadino _____ e titolare dello status di rifugiato;
 - di essere cittadino _____ e titolare dello status di protezione sussidiaria.
- Se cittadino straniero, dichiara:
- di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza _____;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) di godere dei diritti civili e politici

- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per la seguente ragione _____
 per il/la cittadino/a di altri stati: indicare la situazione corrispondente nell'ordinamento dello stato di appartenenza _____
- d) di essere in possesso del seguente Titolo di studio richiesto dal bando _____
_____ classe _____ durata in anni _____, legalmente riconosciuto, conseguito presso _____ in data _____
- e) di essere iscritto al relativo albo professionale _____
sede _____ al riferimento n° _____ del _____
- f) di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
 di aver riportato le seguenti condanne penali _____
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
- g) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
 di essere stato/a destituito/a per la seguente ragione _____
- h) di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
 di essere stato/a dispensato/a per la seguente ragione _____
- i) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso enti pubblici
 di essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso enti pubblici per la seguente ragione _____
- j) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3
 di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per la seguente ragione _____
- k) di non essere stato/a licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 30/03/2021, n. 165
 di essere stato/a licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 30/03/2021, n. 165 per la seguente ragione _____
- l) (*dichiarazione solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva*) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari
 regolare
 altro, _____ (*specificare*)

- m) di essere in possesso della idoneità psico-fisica all'impiego, senza limitazioni, e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, nonché di ogni altro requisito previsto dalla legge
- n) di essere in possesso dei seguenti altri titoli di precedenza e/o preferenza

- o) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi necessari _____

- p) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e di richiedere la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica):
 prova sostitutiva;
 strumento compensativo;
 prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.
- q) la conoscenza di base della lingua inglese, oggetto di accertamento durante le prove
- r) il/la sottoscritto/a richiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso, venga inviata al seguente indirizzo e-mail/posta elettronica certificata:

- s) di impegnarmi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo di tutti i recapiti indicati nella presente domanda, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario
- t) attraverso la partecipazione al concorso, si intende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti vigenti e futuri di codesto Ente
- (solo per i candidati che intendono far valere la riserva quale volontario delle Forze Armate)*
- chiedo di partecipare alla quota riservata per i volontari delle Forze Armate e a tal fine dichiaro di possedere il seguente titolo che dà luogo alla riserva

Il/La sottoscritto/a dichiara che quanto indicato nella presente domanda di ammissione al concorso è conforme al vero

(firma per esteso e leggibile del Candidato)

_____, li _____

Elenco documentazione presentata e allegata alla domanda:

- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fotocopia fronte e retro dell'intero documento);
- eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva per i volontari delle Forze Armate;
- per i candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti 1.I. e 1.II. della sezione requisiti generali per l'ammissione, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti;
- _____

Io sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che le fotocopie dei documenti allegati alla presente domanda di ammissione sono conformi all'originale in mio possesso

Il Dichiarante

_____, li _____

Consenso dell'Interessato al trattamento dei propri dati personali relativi alla salute e giudiziari

Io sottoscritto/a, nato/a a..... il e residente in Via a, con la firma apposta in calce alla presente attesta il proprio libero consenso affinché il Titolare proceda ai trattamenti dei propri dati resi come risultanti dalla informativa contenuta nel bando/avviso pubblico di cui alla presente domanda.

Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili, identificativi, giudiziari vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

È possibile, presso gli uffici amministrativi, prendere visione del Regolamento UE n. 2016/679 con particolare riferimento agli articoli citati nel presente documento:

Articolo 4 Definizioni, *Articolo 15* Diritto di accesso dell'interessato, *Articolo 16* Diritto di rettifica, *Articolo 17* Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»), *Articolo 18* Diritto di limitazione di trattamento, *Articolo 19* Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, *Articolo 20* Diritto alla portabilità dei dati, *Articolo 34* Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, *Articolo 77* Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, *Articolo 77* Diritto di proporre reclamo alla Autorità di controllo.

Il Candidato

_____, li _____

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO IN RUOLO DI COORDINATORE SOCIO
SANITARIO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (AREA DEI
FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE – C.C.N.L.
FUNZIONI LOCALI)

Determinazione Dirigenziale n. 178 del 19/04/2023

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE
(art. 35-quater, co. 3, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)

PROVA SCRITTA

- Capacità espositiva
- Pertinenza e completezza della trattazione rispetto ai temi proposti
- Capacità di sintesi
- Corretto utilizzo della lingua italiana

PROVA ORALE

- conoscenza della materia
- chiarezza espositiva e capacità di sintesi
- proprietà nell'uso del linguaggio
- capacità di analisi della situazione prospettata

Vicenza, 18 luglio 2023

Il Presidente della Commissione Esaminatrice
(Bergozza)



PROVA SCRITTA N. 1

Il candidato descriva quanto necessario attivare, da parte dell'equipe, per la presa in carico del seguente caso clinico.

Il sig. Rossi Mauro di anni 82 proviene dal reparto di ortopedia, entra in struttura con impegnativa di residenzialità accoglimento definitivo con la seguente anamnesi: esiti di intervento per frattura femore destro post caduta a domicilio, diabete insulino dipendente, presenza di malattia venosa agli arti inferiori, fibrillazione atriale in terapia con warfarin, deterioramento cognitivo di grado moderato.

Il sig. Rossi non è consapevole del ricovero in regime definitivo (prima dell'ingresso viveva a casa da solo e manifesta la volontà di rientrare a casa); la rete familiare è composta da due cugini presenti al momento dell'ingresso ma che non possono essere i caregiver di riferimento.

Il mattino dell'ingresso si rileva che, a causa di assenza non programmate, il numero degli operatori è significativamente ridotto.

ANALISI E PIANIFICAZIONE PRESA IN CARICO

PROVA ORALE

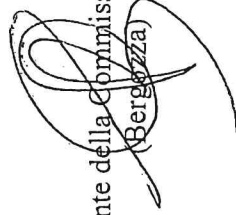
1. Gestione del dolore: ruolo del coordinatore
2. Gestione del rischio clinico: ruolo del coordinatore
3. Infezioni da germi multiresistenti : ruolo del coordinatore
4. Piani di lavoro: cosa sono, chi li redige.
5. Equipe multi professionale in CDR: attività e strumenti operativi.
6. Gestione delle contenzioni in CDR nonché ruolo del coordinatore
7. La carta dei servizi: definizione e valore all'interno di un Centro servizi per anziani non autosufficienti
8. Gestione della fuga di un ospite: possibili azioni da mettere in atto, ruolo del coordinatore
9. Gestione degli stupefacenti: responsabilità e ruolo del coordinatore
10. Gestione della caduta di un ospite: cosa fare? Ruolo del coordinatore

GRADUATORIA DI MERITO

N°	COGNOME	NOME	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
1	TESSARI	SILVIA	26	28	54
2	BURSUC	VLADLENA	26	25	51

Vicenza, 18 luglio 2023

Il Presidente della Commissione Esaminatrice



(Bergazzi)

