

Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Psicologo (Area dei funzionari e della elevata qualificazione C.C.N.L. Funzioni Locali), ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001.

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001, per la eventuale copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Psicologo", area dei funzionari e della elevata qualificazione CCNL Funzioni Locali.

La presente procedura di mobilità è rivolta ai dipendenti di pubbliche amministrazioni in possesso dei requisiti e della professionalità richiesta nel presente avviso.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., nel profilo professionale di psicologo - o equivalenti, con inquadramento nell'area dei funzionari e della elevata qualificazione CCNL Funzioni Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;
2. non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa nella performance individuale secondo il sistema di valutazione vigente nell'ente di provenienza;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza di pubblicazione del presente avviso;
4. assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
5. possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione di psicologo - o equivalenti, con inquadramento nell'area dei funzionari e della elevata qualificazione CCNL Funzioni Locali; l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio;
6. essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

COMPETENZE

Il profilo professionale di psicologo assicura attività di assistenza e sostegno a favore di singoli ospiti e loro familiari in situazioni di disagio.

Si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

Svolge le mansioni previste dalla normativa vigente riferite allo psicologo (l. 56/1989 e s.m.i.), con particolare riguardo all'assistenza ad anziani.

In collaborazione con altre figure professionali, attua i progetti assistenziali individuali per quanto di propria competenza (P.A.I.).

Svolge le mansioni previste dalla normativa vigente relativa a tale figura professionale, con particolare riguardo al sostegno ad anziani non autosufficienti e non collaboranti.
Partecipa alle Unità Valutative esterne in rappresentanza dell'Ente.
Partecipa alle U.O.I. (Unità Operativa Interna) secondo il ruolo definito nell'apposito regolamento.
Si rapporta con gli altri servizi socio sanitari della rete territoriale.
Partecipa ai processi di lavoro multidisciplinare e multiprofessionale.
Effettua le valutazioni neuropsicologica e di profilo sull'utenza.
Effettua attività di riabilitazione cognitiva sia direttamente che attraverso il coordinamento e/o il supporto ad altre figure professionali.
Fornisce sostegno psicologico all'utente e alla famiglia ove necessario.
Fornisce consulenza e supporto, anche di tipo formativo, all'équipe di lavoro su aspetti relazionali riguardanti l'utenza in collaborazione con il Coordinatore socio - sanitario.
Partecipa attivamente e collabora negli affiancamenti di tirocinanti, stagisti.
Partecipa ai processi formativi interni in relazione alle proprie competenze professionali.
Favorisce e partecipa alle attività di formazione proposte dall'Ente.
Utilizza specifici programmi informatici nel corso della propria attività, che comprendono anche attività amministrative di supporto ai reparti.
Ha responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative. Ha responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.
Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione possono presentare domanda, secondo il modello allegato, **entro e non oltre il giorno 5 settembre 2023 alle ore 12.00** pena l'esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **esclusivamente via PEC all'indirizzo segreteria@pec.ipab.vicenza.it**

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai fini dell'accertamento di dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato DPR.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

CRITERI DI SELEZIONE E CALENDARIO DEI COLLOQUI

La selezione dei candidati avviene mediante colloquio condotto da apposita commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale fissato per il giorno **giovedì 07/09/2023 alle ore 10.00**

L'amministrazione procedente, anche nell'ipotesi in cui vi sia un solo concorrente per il posto da coprire, provvede a verificare, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, che il candidato possieda in concreto i requisiti e le competenze professionali previamente indicati nell'avviso.

In tal senso il presente avviso subordina il superamento della procedura all'attribuzione di un punteggio minimo e che questo sia assegnato tenendo conto sia del curriculum che dell'esito del colloquio dei concorrenti, pur in presenza di un unico candidato.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati.

A tal fine la Commissione si avvale anche delle informazioni contenute nel curriculum prodotto da ciascun candidato ed ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

a) capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze)	Punti 9
b) attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta)	Punti 9
c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte)	Punti 9
d) motivazione alla copertura del posto da ricoprire	Punti 3

All'esito dei colloqui la Commissione formula una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio corredato da una sintetica motivazione.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.

L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula dei candidati non si rilevi la professionalità e preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà esclusivamente pubblicato sul sito internet di IPAB di Vicenza <https://www.ipab.vicenza.it/concorsi-ricerca-personale/bandi-di-concorso.html>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare il sito internet. IPAB di Vicenza declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura di mobilità volontaria, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica certificata.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso IPAB di Vicenza che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura. All'esito dell'approvazione dei lavori della Commissione, il Direttore Generale comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato risultato idoneo, la volontà definitiva di procedere per lo stesso alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguentemente all'immissione nei ruoli organici dell'IPAB di Vicenza. L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è subordinata altresì al posto conferibile al momento dell'assunzione. Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto Funzioni Locali.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E
REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è IPAB di Vicenza che ha bandito il presente avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: mail@pec.studiointegra.net

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando IPAB di Vicenza al trattamento dei dati personali.

NORME FINALI

L'amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima – durante – e dopo o svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso IPAB di Vicenza. L'utilizzo della graduatoria redatta a seguito dell'espletamento della presente procedura è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati idonei. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso in cui la sua conclusione sia incompatibile con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; questa Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di procedere o meno all'assunzione del candidato ritenuto idoneo tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge o di eventuali mutate condizioni rispetto a quelle che hanno determinato la pubblicazione del presente avviso di mobilità volontaria; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Personale e dei Servizi, Alessandro Vianello

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ente (tel. 0444/218.811-812) o all'Ufficio Personale (tel. 0444/218.839), nei giorni dal lunedì al venerdì e nella fascia oraria dalle ore 09.00 alle ore 11.00.

Vicenza, 25 luglio 2023

Il Dirigente del Personale e dei Servizi
(F.to Vianello)

IPAB DI VICENZA
C.trà S. Pietro, 60
36100 Vicenza (VI)

__l_ sottoscritt _____ (cognome e nome)
nat_ a _____ il _____
residente nel Comune di _____ () CAP _____
in via _____
con domicilio (da compilarsi solo in caso se diverso dalla residenza) _____
codice fiscale _____
num. cellulare _____
PEC o domicilio digitale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Psicologo (Area dei funzionari e della elevata qualificazione C.C.N.L. Funzioni Locali), ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Pertanto, consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- a) di essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., nel profilo professionale di psicologo - o equivalenti, con inquadramento nell'area dei funzionari e della elevata qualificazione CCNL Funzioni Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;
- b) non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa nella performance individuale secondo il sistema di valutazione vigente nell'ente di provenienza;
- c) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza di pubblicazione del presente avviso;
- d) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione di psicologo - o equivalenti, con inquadramento nell'area dei funzionari e della elevata qualificazione CCNL Funzioni Locali; l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio;
- f) essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti
- g) di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali, anche relativi alla salute e giudiziari, forniti per le finalità connesse alla procedura e dichiara di aver preso visione delle informazioni comunicate dall'IPAB di Vicenza,

Allegare:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae dettagliato del candidato, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite, con indicazione delle motivazioni della richiesta di trasferimento;
- le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli ultimi 3 anni. Qualora l'ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione.

(firma per esteso e leggibile del Candidato)

_____, li _____

