



Contrà S. Pietro, 60
36100 Vicenza
Tel. 0444/218.811 – Fax 0444/218.810

Vicenza, 04/09/2023

Prot. n. 3436

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN RUOLO DI
COORDINATORE SOCIO-SANITARIO A TEMPO PIENO
ED INDETERMINATO (AREA DEI FUNZIONARI E
DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE – C.C.N.L.
FUNZIONI LOCALI)**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ORE 12.00 DEL 16/10/2023**

In esecuzione della determinazione n. 431 del 04/09/2023 del Dirigente del Personale e dei Servizi, si rende noto che è indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto in ruolo di coordinatore socio-sanitario a tempo pieno ed indeterminato (Area dei funzionari e della elevata qualificazione - C.C.N.L. Funzioni Locali).

Ai sensi degli artt. 1014 e 678, D. Lgs. 15/03/2010, n. 66 e s.m.i., non essendosi determinato il cumulo di frazioni di riserva pari o superiori all'unità, il posto in concorso non è riservato ai volontari delle FF.AA..

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 06/03/2017, n. 40 e s.m.i., non essendosi determinato il cumulo di frazioni di riserva pari o superiori all'unità, il posto in concorso non è riservato a operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Ai sensi degli artt. 3, comma 4, e 6, del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., la percentuale di rappresentatività dei generi, per la qualifica messa a concorso, calcolata al 31 dicembre dell'anno 2022, è il seguente: "genere femminile" 85,71% e "genere maschile" 14,29%. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., in favore del genere meno rappresentato.

La vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.. Nell'eventualità in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante le suddette procedure, il bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Amministrazione.

Al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 19/06/2019, n. 56, così come modificato dal D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2021, n. 113, il procedimento concorsuale è effettuato senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i..

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Ente. È pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dare

seguito alla procedura concorsuale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., e della L. 125/1991.

MANSIONARIO DEL PROFILO PROFESSIONALE

Profilo professionale: coordinatore socio-sanitario

Scopo del profilo

Assicura il corretto ed efficace funzionamento dei reparti o servizi socio-sanitari assegnati.

Competenze

- In collaborazione con altre figure professionali, redige i piani di lavoro di reparto revisionandoli annualmente e i progetti assistenziali individuali per quanto di propria competenza (P.A.I.).
- È il responsabile della U.O.I. (Unità Operativa Interna) e del P.A.I. (progetto assistenziale individuale).
- Ha la responsabilità dei servizi di comunità e del buon governo dei nuclei di degenza e dei servizi assegnati.
- Verifica il livello delle prestazioni del personale.
- Coordina il servizio infermieristico.
- Si rapporta con il medico di reparto, Direttore medico, Medico coordinatore sanitario di ULSS.
- Supervisione sulla corretta applicazione dell'HACCP.
- Assicura la buona gestione dei rapporti con i familiari.
- Programma e coordina il servizio (turni di lavoro e sostituzione; avvio e inserimento professionale del personale di assistenza, coordinamento dei rapporti con altri servizi e con il volontariato, etc.).
- È responsabile della attuazione dei P.A.I. (progetto assistenziale individuale) degli utenti di riferimento, delle verifiche periodiche e della condivisione con i familiari, tracciando tutto il processo in CSS.
- Convoca la U.O.I. (Unità Operativa Interna) secondo il ruolo definito nell'apposito regolamento.
- Partecipa ai processi di lavoro multidisciplinare e multiprofessionale.
- Partecipa attivamente e collabora negli affiancamenti di tirocinanti, stagisti, nuovi assunti e volontari.
- Partecipa ai processi formativi interni in relazione alle proprie competenze professionali.
- Favorisce e partecipa alle attività di formazione proposte dall'Ente.
- Favorisce la comunicazione e lo scambio informativo, anche di procedure e protocolli, all'interno dei gruppi di lavoro affidati.
- Applica Piani di isolamento per la gestione dei casi sospetti e conclamati.
- Vigila sulla corretta esecuzione degli screening dei tamponi sia per gli ospiti che per il personale, secondo la normativa vigente e le direttive del DM, ne verifica l'avvenuta registrazione.
- Vigila sulla tempestiva esecuzione dei vaccini per gli ospiti a lui attribuiti.
- Utilizza specifici programmi informatici nel corso della propria attività, che comprendono anche attività amministrative di supporto ai reparti.
- Ha responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative. Ha responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.
- Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento è nell'Area dei funzionari e della elevata qualificazione. Il trattamento economico che sarà attribuito corrisponde allo stipendio tabellare iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali per l'area di inquadramento. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le altre eventuali indennità, se ed in quanto spettanti per legge. Gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata

oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. e dall'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 19/11/2007, n. 251, così come modificati dall'art. 7 della L. 06/08/2013, n. 97, possono altresì partecipare al concorso:

1.I. i familiari dei cittadini italiani o cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di "familiare", si rinvia all'art. 2 del D. Lgs. n. 30 del 06/02/2007 e s.m.i.;

1.II. i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla Commissione Esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174).

2. Età minima: 18 anni;

3. Età massima: non superare l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per l'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

4. Pieno godimento dei diritti civili e politici;

5. Piena idoneità psico-fisica all'impiego o di altro requisito previsto dalla legge;

6. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

7. Assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficienza di rendimento;

8. Assenza di licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;

9. Assenza di decadenza dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

10. Assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

11. Assenza di interdizione o sottoposizione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso enti pubblici;

12. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

REQUISITI PARTICOLARI:

1. Titolo di studio: Laurea in infermieristica, appartenente alla classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche (L/SNT1) conseguita ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004; ovvero Laurea in infermieristica, appartenente alla classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche (SNT/01) conseguita ai sensi del D.M. 509 del 3/11/1999 o diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi del D.M. n. 739 del 14/9/1994; ovvero Titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/7/2000 e s.m.i.

2. Iscrizione al relativo albo professionale infermieristico. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nel caso di presentazione di titoli equipollenti, è onere del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione della disciplina normativa che prevede tale equipollenza. In caso di mancata indicazione, relativa alla equipollenza, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati al concorso sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato – al fine di presentare la domanda – può scegliere una delle due modalità sotto elencate, in via alternativa:

- 1) tramite il Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it
- 2) tramite la compilazione e l'invio dello schema allegato.

1) Presentazione della domanda tramite il Portale unico del reclutamento

Alla procedura di concorso si partecipa previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it.

Pertanto, per presentare la domanda di partecipazione al concorso:

- Accedere al sito www.InPA.gov.it
- Selezionare il tasto “Bandi e avvisi”
- Nel campo “cerca”, digitare “iv_vi”, al fine di poter visualizzare le procedure concorsuali di IPAB di Vicenza
- Selezionare il titolo del concorso di cui al presente bando
- Selezionare il tasto “Invia la tua candidatura”
- Accedere al Portale unico del reclutamento e seguire la procedura

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è: ore 12.00 del 16/10/2023.

2) Presentazione della domanda tramite la compilazione e l'invio dello schema allegato

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema allegato, dovrà essere ricevuta dall'Ufficio Segreteria entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/10/2023 a mezzo (alternativamente) di:

- Posta Elettronica Certificata, inviando i documenti con formato PDF, all'indirizzo segreteria@pec.ipab.vicenza.it;
- servizio postale con lettera A.R. al seguente indirizzo: IPAB di Vicenza, Contrà San Pietro 60, 36100 Vicenza (VI). La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nel caso in cui la lettera A.R., contenente la domanda, non arrivi entro il termine di scadenza sopra individuato, al fine della partecipazione alle prove, il candidato dovrà esibire la ricevuta rilasciata al mittente dall'ufficio postale accettante, su cui è stampato il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- presentazione all'Ufficio Segreteria, Contrà San Pietro 60, 36100 Vicenza (VI), esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì e nella fascia oraria dalle ore 09.00 alle ore 11.00, previo appuntamento telefonico (0444/218.811-812).

La busta contenente la domanda dovrà essere chiusa e riportare la dicitura: “*Domanda di ammissione a concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di coordinatore socio-sanitario*”. Medesima dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata.

Rimane la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda dovrà essere compilata in forma chiara e leggibile.

Nella domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto previsto dai requisiti generali e particolari sopra indicati, nonché:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;

- c) indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico. Se il candidato non indica il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale, si utilizza l'indirizzo e-mail comunicato;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- g) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) l'eventuale appartenenza a categorie che danno titolo a riserva del posto, se previsto;
- i) il possesso di eventuali titoli di preferenza (art. 5 D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i.);
- j) i candidati portatori di handicap dovranno corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione alla procedura (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n. 6 del 24/07/1999). La documentazione dovrà essere allegata alla domanda;
- k) ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA: di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta. Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda;
- l) l'accettazione delle condizioni previste dalla normativa vigente, dal presente bando e dai Regolamenti di IPAB di Vicenza;
- m) l'autorizzazione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali, anche relativi alla salute e giudiziari, forniti per le finalità connesse alla procedura e di aver preso visione delle informazioni comunicate dall'IPAB di Vicenza, ai sensi dell'art. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679, riportate nel presente bando.

La mancata indicazione dei titoli di riserva e di preferenza nella domanda di ammissione al concorso, determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura.

Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato l'indirizzo di posta elettronica presso il quale saranno, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative alla procedura. Il candidato è tenuto a monitorare l'indirizzo di posta elettronica comunicato. Il candidato dovrà inoltre trasmettere, con nota datata e firmata, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito e di casella di posta elettronica.

La domanda va sottoscritta con firma autografa e alla stessa deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata, ai sensi di legge, ovvero autocertificati a norma degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio

dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le amministrazioni che bandiscono le procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- Se il candidato ha presentato la domanda tramite il Portale unico del reclutamento, l'eventuale esclusione sarà gestita tramite lo stesso Portale.
- Se il candidato ha presentato la domanda tramite la compilazione e l'invio dello schema allegato si rappresenta quanto segue: il ricevimento della domanda fuori termine, la mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, la mancata firma autografa della domanda di partecipazione, nonché la mancata regolarizzazione della domanda, nei termini assegnati, comportano l'esclusione dal concorso. Il motivo dell'esclusione viene comunicato all'indirizzo email (o posta elettronica certificata) specificato nella domanda di ammissione.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sull'apposita sezione del sito web dell'Ente www.ipab.vicenza.it (sezione "Ricerca di personale – Bandi di concorso") e, ove possibile, anche tramite il Portale del Reclutamento.

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

MODALITA' RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME

AMMISSIONE ALLE PROVE

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Ricerca di personale – Bandi di concorso" e avrà effetto di notifica. Sarà pubblicata sulla medesima sezione, l'elenco di coloro che dovranno integrare la documentazione presentata, per i quali verranno specificati i documenti da produrre. I candidati ammessi dovranno esibire, il giorno delle prove, un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, anche se non dipendente dalla propria volontà, alle prove nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

PROVE D'ESAME

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, come indicato nel mansionario;
- nozioni generali sul rapporto di pubblico impiego e diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- nozioni generali in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e sulla privacy.

Gli esami consistono nello svolgimento di una prova scritta e di una prova orale, così come previsto all'art. 35-quater del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i..

La prova scritta, che verterà nelle materie indicate nel programma d'esame, può consistere nello svolgimento di una traccia o una serie di tracce a risposta sintetica, e/o nell'analisi di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto di concorso, e/o nella risposta a quesiti, anche sotto forma di test.

La prova orale consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel

programma d'esame. Inoltre, per profili iniziali e non specializzati, la prova orale – in maniera coerente con il profilo professionale previsto dal bando di concorso – darà particolare rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini ed è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, per i profili che svolgono tali compiti.

Come previsto dalla vigente normativa, verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza di base della lingua inglese.

I punteggi per le prove d'esame sono complessivamente 60, così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Ogni prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione Esaminatrice con un punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

CALENDARIO PROVE D'ESAME

Le date per le prove d'esame sono:

- **Prova scritta: martedì 24/10/2023 alle ore 10.00**
- **Prova orale: martedì 24/10/2023 alle ore 12.00**

Qualora non fosse possibile concludere la prova orale nel giorno indicato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere nei giorni successivi.

La sede di svolgimento delle prove, eventuali variazioni al calendario delle prove e/o luogo di svolgimento sono comunicate come sopra indicato nel paragrafo "Comunicazioni ai candidati".

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE
--

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto dell'eventuale ordine di preferenza dei titoli, secondo quanto previsto dalla normativa.

In particolare, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i:

"A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica”.

La graduatoria sarà comunicata come sopra indicato nel paragrafo “Comunicazioni ai candidati”.

L'Amministrazione, accertata la validità delle operazioni, approverà la graduatoria.

La validità della graduatoria e l'individuazione degli idonei sono sancite dalla normativa vigente in materia. La graduatoria potrà essere utilizzata per la costituzione di ulteriori rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

L'ammissione dei candidati nella graduatoria non costituisce alcun diritto all'assunzione presso l'IPAB di Vicenza.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il vincitore o candidato idoneo ha l'onere di presentarsi nella data e nel luogo che verranno comunicati, al fine di sottoporsi alla visita del medico competente. Se il candidato non si presenta alla visita del medico competente, lo stesso candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con l'assunzione. In relazione all'idoneità psico-fisica all'impiego, nonché alla specifica mansione del posto da ricoprire, se il candidato è riconosciuto non idoneo o idoneo con limitazioni anche solo temporanee, lo stesso candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con l'assunzione. Il medico competente e/o l'amministrazione procedono alla verifica dell'effettiva e attuale sussistenza di tutti i requisiti e/o condizioni previsti per l'assunzione e l'immediata presa di servizio, a qualsiasi titolo (ad esempio: disciplina vigente, contrattazione collettiva, protocollo sanitario, DVR, nota regionale o dell'Azienda Sanitaria, nonché da ogni altro provvedimento o atto comunque denominato). In assenza anche di uno solo dei requisiti e/o condizioni, il candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con l'assunzione. Le spese per visite specialistiche eventualmente richieste dal medico competente saranno interamente a carico del candidato.

Il candidato riconosciuto idoneo verrà invitato a presentare, a pena decadenza ed entro il termine fissato nella proposta di assunzione, la documentazione di rito che sarà ivi indicata.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova contrattualmente definito. Il vincitore o l'idoneo dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro, contenente gli elementi di cui al D. Lgs. n. 152 del 26/05/96 (direttiva 91/533/CEE).

Tutte le comunicazioni inerenti la fase di assunzione, verranno effettuate all'indirizzo email oppure indirizzo di posta elettronica certificata indicati nella domanda di partecipazione al concorso. Il candidato ha quindi l'onere di controllare tale indirizzo, al fine di verificare la presenza di comunicazioni da parte dell'Ente.

La sede di assegnazione è nelle Residenze dell'IPAB di Vicenza.

Informativa ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679

L'IPAB di Vicenza, con sede in Vicenza, Contrà San Pietro, 60, di seguito definita Titolare, nella persona del Legale Rappresentante pro – tempore ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione al procedimento concorsuale il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

Saranno trattate le seguenti tipologie di dati:

I dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del

procedimento concorsuale.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego).

I trattamenti dei dati saranno utilizzati per le seguenti finalità:

Assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità:

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati. I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati.

I dati saranno conservati con le seguenti modalità:

I dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Obbligatorietà del conferimento dei dati:

I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale. L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- l'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Liceità del trattamento. Consenso dell'Interessato al trattamento.

Per i trattamenti di cui al presente bando non viene richiesto il consenso dell'Interessato ai sensi dell'articolo 6 punto b (trattamento ai fini precontrattuali e contrattuali), articolo 6 lettera c (assolvimento ad obblighi legali a cui è sottoposto il Titolare).

Diritti e responsabilità dei candidati:

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di legge, per trasferirli ad altro Titolare;
- ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà;
- ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

Revoca del consenso:

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

Richieste al Titolare:

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto.

VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni delle vigenti norme in materia.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ente (tel. 0444/218.811-812) o all'Ufficio Personale (tel. 0444/218.837-839), nei giorni dal lunedì al venerdì e nella fascia oraria dalle ore 09.00 alle ore 11.00.

Il Dirigente del Personale e dei Servizi
F.to Vianello

IPAB DI VICENZA
C.trà S. Pietro, 60
36100 Vicenza (VI)

l sottoscritt _____ (cognome e nome)
nat_ a _____ il _____
residente nel Comune di _____ () CAP _____
in via _____ con domicilio (da compilarsi
solo in caso se diverso dalla residenza) _____
codice fiscale _____ num. cellulare _____
e-mail _____
PEC o domicilio digitale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto in ruolo di coordinatore socio-sanitario a tempo pieno ed indeterminato (Area dei funzionari ed della elevata qualificazione - C.C.N.L. Funzioni Locali), indetto con la determinazione n. 431 del 04/09/2023.

Pertanto, consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- a) di essere cittadino/a italiano/a
 oppure, cittadino/a _____ Stato membro dell'Unione Europea
 oppure, se cittadino/a di Paese non appartenente all'Unione Europea, specificare una delle seguenti circostanze:
- di essere cittadino _____ e familiare di cittadino italiano o di cittadino di Paese dell'Unione Europea, nonché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
 - di essere cittadino _____ e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
 - di essere cittadino _____ e titolare dello status di rifugiato
 - di essere cittadino _____ e titolare dello status di protezione sussidiaria.
- Se cittadino straniero, dichiara:
- di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza _____
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) di non superare l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per l'impiego presso la Pubblica Amministrazione
- c) di godere dei diritti civili e politici
- d) di essere in possesso della piena idoneità psico-fisica all'impiego e alla specifica mansione del posto da ricoprire, senza limitazioni anche solo temporanee, nonché di ogni altro requisito previsto dalla legge

- e) di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo
- f) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento
- g) di non essere stato/a licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari
- h) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- i) di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione
- j) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso enti pubblici
- k) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari:
 assolto
 non tenuto
- l) di essere in possesso del seguente Titolo di studio richiesto dal bando _____
 _____ classe _____
 durata in anni _____ rilasciato da _____
 _____ in data _____

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare che si provvederà a richiedere l'equiparazione _____

- m) di essere iscritto al relativo albo professionale _____
 sede _____ al riferimento n° _____ del _____
- n) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per la seguente ragione _____

 per il/la cittadino/a di altri Stati: indicare la situazione corrispondente nell'ordinamento dello stato di appartenenza _____

- o) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313
 in caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale _____

- p) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza _____

- q) l'eventuale condizione di portatore di handicap, con la certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari (*da allegare*)
- r) per i soggetti con DSA: il candidato richiede, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita (*da allegare*)
- s) di accettare le condizioni previste dalla normativa vigente, dal bando al quale partecipo e dai Regolamenti di IPAB di Vicenza
- t) di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali, anche relativi alla salute e giudiziari, forniti per le finalità connesse alla procedura e dichiara di aver preso visione delle informazioni comunicate dall'IPAB di Vicenza, ai sensi dell'art. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679, riportate nel bando
- u) che i documenti allegati alla presente domanda di ammissione sono conformi all'originale in mio possesso

(firma per esteso e leggibile del Candidato)

_____, li _____

Elenco della documentazione allegata alla domanda:

- eventuale curriculum vitae

Allegare copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fronte e retro dell'intero documento)

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE
(art. 35-quater, co. 3, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)

PROVA SCRITTA

- Capacità espositiva
- Pertinenza e completezza della trattazione rispetto ai temi proposti
- Capacità di sintesi
- Corretto utilizzo della lingua italiana

PROVA ORALE

- Conoscenza della materia
- Chiarezza espositiva e capacità di sintesi
- Proprietà nell'uso del linguaggio
- Capacità di analisi della situazione prospettata

Vicenza, 24 ottobre 2023

Il Presidente della Commissione Esaminatrice
(F.to Vianello)

PROVA SCRITTA: CASO N. 2

Il candidato descriva quanto necessario attivare, da parte dell'equipe, per la presa in carico del seguente caso clinico.

La Signora Biagi Maria di anni 90 proveniente dal reparto di Geriatria entra in struttura con impegnativa di residenzialità accogliimento definitivo con la seguente anamnesi: Esiti di broncopolmonite ab ingestis in soggetto portatrice di SNG post esiti di ictus, emiparesi sx, grave deterioramento cognitivo, cachessia, presenza di lesione da pressione al tallone dx di 4° stadio (fase necrotica secca). Prognosi infausta a medio termine

Dalla lettera di dimissione si evince la prescrizione di spondine a letto e polsino al braccio dx.

La rete familiare è costituita da 4 figli; al momento del colloquio pre ingresso la figlia Giovanna ha manifestato all'assistente sociale il desiderio di un programma riabilitativo che permetta alla madre di recuperare un'alimentazione per via naturale.

La Signora Maria entra in reparto quando il medico ha già terminato il suo orario di presenza; al suo arrivo è irrequieta e sembra manifestare un disagio.

Il figlio Antonio, al momento dell'ingresso, esprime grande sconforto per le condizioni critiche della madre.

ANALISI E PIANIFICAZIONE PRESA IN CARICO

PROVA ORALE

- 1) Gestione del dolore: ruolo del coordinatore
- 2) Gestione del rischio clinico: ruolo del coordinatore
- 3) Infezioni da germi multiresistenti : ruolo del coordinatore
- 4) Piani di lavoro: cosa sono, chi li redige.
- 5) Equipe multi professionale in CDR: attività e strumenti operativi.
- 6) Gestione delle contenzioni in CDR nonché ruolo del coordinatore
- 7) La carta dei servizi: definizione e valore all'interno di un Centro servizi per anziani non autosufficienti
- 8) Gestione della fuga di un ospite: possibili azioni da mettere in atto, ruolo del coordinatore
- 9) Gestione degli stupefacenti: responsabilità e ruolo del coordinatore
- 10) Gestione della caduta di un ospite: cosa fare? Ruolo del coordinatore

GRADUATORIA DI MERITO

N°	COGNOME	NOME	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
1	GINI	ALESSIA	27	27	54
2	ZARANTONELLO	ROSANNA	25,5	25,5	51
3	MAGLIANO	RODOLFO	23,5	25	48,5
4	LORENZATO	LUCIA MARIA	22,5	24	46,5
5	PEGORAROTTO	MICHELE	21,5	23	44,5
6	LO CURTO	DESIREE	21	23	44
7	CLAUSER	ENRICO	21	22	43

Vicenza, 24 ottobre 2023

Il Presidente della Commissione Esaminatrice
(f.to Vianello)

