



Piano della Performance

Periodo 2024-2026

Allegato 1 al Piano integrato di attività e organizzazione – periodo 2024-2026
- sezione: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
- sottosezione: PERFORMANCE

INDICE

1. PREMESSA
2. RIFERIMENTI ALLA DISCIPLINA
3. PIANO DELLA PERFORMANCE
 - OBIETTIVI STRATEGICI PERIODO 2024-2025-2026
 - OBIETTIVI OPERATIVI PERIODO 2024
 - OBIETTIVI DEL PERSONALE DIRIGENTE
 - OBIETTIVI DEL PERSONALE NON DIRIGENTE

1. PREMESSA

Il presente Piano della Performance dell'IPAB di Vicenza, relativo al periodo 2024-2026, aggiorna e ridefinisce la programmazione, in termini di indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, precedentemente adottata.

Il Consiglio di Amministrazione può modificare, in qualsiasi momento, codesto Piano della Performance, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti strategici degli indirizzi e degli obiettivi per il triennio di pianificazione, sia in termini di articolazione dei servizi, sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative.

2. RIFERIMENTI ALLA DISCIPLINA

Il Piano della Performance, documento programmatico triennale, è previsto dall'articolo 10, comma 1, lettera a) del d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150.

Il Piano della Performance è adottato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, entro il 31 gennaio.

Come stabilito dall'articolo 1, comma 1 del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, il Piano della Performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a) del d.lgs. n. 150/2009 è assorbito nel Piano integrato di attività e organizzazione, previsto dall'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

3. PIANO DELLA PERFORMANCE

Nelle schede seguenti, si procede a definire gli obiettivi strategici del periodo 2024-2025-2026 ed a declinare gli obiettivi operativi dell'anno 2024, riferiti al personale dirigente, al personale titolare di incarico di elevata qualificazione e al personale afferente alle unità organizzative dell'Ente (reparti, servizi e uffici).

Gli obiettivi del personale dipendente vengono esposti privilegiando la suddivisione secondo l'area/settore di pertinenza del dirigente competente:

- Area del personale e dei Servizi;
- Settore Economico-Finanziario-Patrimonio.

OBIETTIVI STRATEGICI PERIODO 2024-2025-2026

Aree strategiche	Obiettivi strategici
GESTIONE PATRIMONIO	migliorare il patrimonio strumentale
	migliorare l'equilibrio patrimoniale
GESTIONE DEI SERVIZI	migliorare i processi, sviluppare processi efficaci
	ottimizzare la gestione delle risorse umane
GESTIONE DEL BILANCIO	migliorare l'efficienza economica tramite analisi
	migliorare l'efficienza economica tramite interventi

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2024

OBIETTIVI DEL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE

Direttore Generale

OBIETTIVO	PESO
1) Riorganizzazione della Residenza "Proti Vajenti Malacarne"	30
2) Esternalizzazione reparti Giardino 5 e Santa Bertilla	40
3) Riapertura Centro Diurno Bachelet	30

Dirigente del Personale e dei Servizi

OBIETTIVO	PESO
1) Riorganizzazione ufficio tecnico e manutenzioni	30
2) Adeguamento disciplina antincendio: SGS antincendio, lavori per SCIA e formazione dipendenti	30
3) Pesatura incarichi dirigenziali	40

Dirigente del settore economico-finanziario-patrimonio

OBIETTIVO	PESO
1) Proposte ed attività per supportare, con il patrimonio immobiliare dell'Ente, il nuovo quadro economico a seguito della revisione dell'Accordo di Programma con il Comune di Vicenza e la Regione	30
2) Attivazione nuove procedure digitali acquisizione beni e servizi su piattaforma certificata	40
3) Revisione contabilità analitica con riferimento ai centri di costo	30

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2024

OBIETTIVI DEL PERSONALE DIPENDENTE

Area del Dirigente del Personale e dei Servizi

SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
OPERATORE SOCIO - SANITARIO	media bagni per reparto calcolata su base mensile per ciascun ospite pari o superiore a 1 ogni 10 giorni	100
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
INFERMIERE	implementazione nuova gestione farmaci	100
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
COORDINATORE DI REPARTO	implementazione nuova gestione farmaci	50
	espletamento controlli derivanti dalla delega di funzione in materia di sicurezza e salute sul lavoro	50
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
ASSISTENTI SOCIALI	Riduzione dell'occupazione di posti diversi da impegnativa di residenzialità	100
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
SOCIO - EDUCATIVO	gestione questionario qualità percepita con incremento numero questionari compilati	50
	promuovere eventi ed attività presso la residenza protti	50
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
PSICOLOGICO	report valutazioni periodiche degli ospiti (ogni 3 mesi) con indicatori specifici, registrando l'intervento in css (flussi)	50
	individuazione casi conflittuali con famigliari e programmazione interventi relativi	50
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
FISIOTERAPICO	formazione del personale con riferimento al "Mapo"	50
	gestione carrozzine	50
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
LOGOPEDICO	report valutazioni periodiche degli ospiti (ogni 3 mesi) con indicatori specifici, registrando l'intervento in css (flussi)	50
	monitoraggio ospiti disfagici e fornitura relativo prodotto alimentare	50
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
REFERENTE FISIOTERAPICO E LOGOPEDICO	programmazione e smaltimento delle ferie annuali pregresse e delle ore straordinarie del personale assegnato	50
	organizzazione della formazione del personale con riferimento al "Mapo"	50

SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
MAGAZZINO	garantire la flessibilità organizzativa, in risposta alle esigenze dei reparti	100
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
ESTETICA	garantire la flessibilità organizzativa, in risposta alle esigenze dei reparti	100
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
CUCINA	garantire trasporti necessari all'Ente report periodici del numero di pasti per reparto	50 50
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
REFERENTE CUCINA	programmazione e smaltimento delle ferie annuali pregresse e delle ore straordinarie del personale assegnato	50
	organizzare i trasporti necessari all'Ente	50
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
PORTINERIA DEL PROTI	flessibilità organizzativa secondo le indicazioni del referente	100
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
COORDINATORE SERVIZI GENERALI	riorganizzazione della portineria della Residenza "Proti"	50
	formazione generica e specifica e antincendio del personale in materia di sicurezza e salute sul lavoro	50
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
MANUT. - OFFICINA	programmazione degli interventi settimanali per smaltimento richieste su My Care	50
	riorganizzazione del servizio per efficientare l'espletamento delle richieste	50
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
UFFICIO TECNICO E MANUT	implementazione ordini su MEPA e PCP	100
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
UFF. PERSONALE	redazione report dell'andamento di ferie ed ore straordinarie	100
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
UFF. STIPENDI	analisi situazione ore straordinarie dell'Ente, attuale e pregressa	100
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
UFF. FORMAZIONE	organizzazione tempestiva delle attività relativa alla formazione obbligatoria in ambito di sicurezza e salute	100
SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
UFF. SEGRETERIA	garantire la flessibilità organizzativa, in risposta alle esigenze dell'Ente, anche con riferimento alla portineria della Residenza "Proti"	100

SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
REFERENTE UFF. SEGRETERIA	Redazione del nuovo massimario	50
	Formazione del personale relativo all'inventario delle pratiche	50

SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
REFERENTE UFF. INFORMATICA	Gestione tempestiva supporto dei pc relativo alla farmacia	50
	Perfezionamento attività relative al centralino	50

Obiettivi del personale dipendente titolare di incarico di elevata qualificazione:

E.Q.	OBIETTIVO	PESO
AREA 1 SOCIO - SANITARIA E SOCIALE	implementazione nuove turnistiche "tempi vestizione"	50
	espletamento controlli derivanti dalla delega di funzione in materia di sicurezza e salute sul lavoro	50

E.Q.	OBIETTIVO	PESO
AREA 2 SOCIO - SANITARIA E SOCIALE	implementazione nuove turnistiche "tempi vestizione"	50
	espletamento controlli derivanti dalla delega di funzione in materia di sicurezza e salute sul lavoro	50

E.Q.	OBIETTIVO	PESO
AREA DEL PERSONALE	monitoraggio personale da assegnare e monitoraggio costi	50
	espletamento controlli derivanti dalla delega di funzione in materia di sicurezza e salute sul lavoro	50

Area del Dirigente del settore Economico-Finanziario-Patrimonio

SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
UFF. PATRIMONIO	Convenzione per ottimizzare occupazione Residenza Proti	50
	Individuazione ulteriori beni immobili da dismettere per supportare revisione Accordo di Programma	50

SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
UFF. ECONOMATO - CASSA	Monitoraggio e gestione servizio lavanderia (verifica tempi e modi gestione vestiario, divise, ecc.).	100

SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
UFF. RAGIONERIA / RETTE	Monitoraggio e report su gestione insoluti e recuperi.	100

SERVIZIO/ REPARTO	OBIETTIVO	PESO
UFF. RAGIONERIA	Revisione contabilità analitica con analisi e rimodulazione criteri di ribaltamento a seguito riattivazione centri di costo con report periodici.	100