

Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione sul bilancio d'esercizio chiuso il 31.12.2021

PREMESSA

La presente relazione è stata redatta nel rispetto di quanto previsto dalla legge regionale 23 novembre 2012, n. 43, dalla DGR n. 780 del 21 maggio 2013 e dal regolamento di contabilità interno dell'Ente. Essa ha lo scopo di illustrare l'andamento della gestione e i risultati conseguiti.

ANDAMENTO DELLA GESTIONE 2021

L'esercizio 2021, come l'anno precedente, è stato caratterizzato dalla gestione emergenziale Covid. In particolare, le disposizioni normative hanno comportato pesanti ripercussioni sull'intero sistema socio-sanitario e condizionato nella gestione ordinaria, provocando ingenti perdite economiche, nonché gravosi oneri gestionali. In particolare l'applicazione di tutti i protocolli anti Covid, il blocco/rallentamento degli ingressi di nuovi utenti e la riduzione dell'attività residenziale e semiresidenziale per la chiusura, per mancanza di personale, di alcuni reparti presso le Residenze e due Centri Diurni, hanno determinato una significativa riduzione dei ricavi a fronte di un aumento dei costi per DPI, sostituzione del personale e sanificazioni aggiuntive. Nonostante l'apporto di alcuni ricavi di natura straordinaria realizzati nel corso dell'anno, non è stato possibile chiudere il bilancio a pareggio.

Purtroppo, fintanto che rimarranno attive le disposizioni attuali, gli Enti non potranno gestire con una previsione certa i ricavi e questo comporterà un significativo elemento di difficoltà nella programmazione.

Durante l'anno 2021 si sono dovuti, inoltre, mantenere chiusi due reparti del Trento (reparto 3 e 6) per carenza di personale infermieristico. Sono stati espletate continue procedure concorsuali per reperire figure aggiuntive, ma con scarsi risultati. Sono ad oggi presenti 6 infermieri in comando dall'Azienda Ulss 8.

Si è proceduto a segnalare queste difficoltà economiche e gestionali più volte alla Regione Veneto e all'Ulss 8. Si è comunque riusciti a dare piena attuazione a tutte le disposizioni normative sia per quanto riguarda screening, che per le visite dei famigliari, nuovi ingressi e isolamenti.

Si è proceduto, per quanto riguarda il personale, a dare seguito, come dettagliato nella Nota integrativa, alle azioni previste nel Piano generale di risanamento dell'Ente, nonostante la situazione epidemiologica straordinaria abbia notevolmente impattato sulle dinamiche organizzative e gestionali dell'Ente. In particolare è proseguita l'attività di razionalizzazione del numero di risorse assegnate e l'efficientamento dei servizi, con una diversa programmazione dei turni di lavoro.

Si è riusciti, inoltre, a proseguire anche il piano di smaltimento di competenze residue, in termini di ferie ed ore, maturate dal personale negli anni precedenti.

Un altro risultato significativo ottenuto durante l'anno 2021 è il completamento dei lavori di ristrutturazione delle residenze San Camillo e Salvi, per rispondere ai requisiti strutturali per l'accreditamento istituzionale.

Per quanto riguarda il patrimonio non strumentale sono state realizzate le seguenti alienazioni:

- Terreno agricolo a Barbarano/Mossano;
- Fabbricati a Bolzano Vic.no - Via Bragliolo e a Vicenza - C.trà Corpus Domini e Via Gogna.

Dall'analisi dei dati di bilancio emerge che la gestione ordinaria è stata caratterizzata dal perseguimento delle azioni contemplate nel piano di risanamento e, quindi, da un efficientamento dei costi, nonostante l'emergenza Covid abbia determinato in corso 2021 minori ricavi per motivi non imputabili alla gestione e non prevedibili da parte dell'Amministrazione. In tal senso il Consiglio di Amministrazione ha sollecitato più volte la Regione, da ultimo in data 13.06.2022, ad intervenire con provvedimenti straordinari di copertura delle perdite generate dalle attuali disposizioni normative anti Covid.

INVESTIMENTI

Nel corso del periodo in esame si sono compiuti investimenti per complessivi euro **1.241.887,90**, così suddivisi:

NUOVI INVESTIMENTI 2021	Totale
Fabbricati strumentali	622.058,84
Costruzioni leggere	1.851,96
Impianti generici	256.287,08
Imp. riscaldamento e condizionam.	74.166,41
Attrezzature sanitarie	90.196,04
Attrezzature cucina	52.056,12
Attrezzature varie	4.108,02
Mobili e arredi per reparti	68.592,82
Mobili e arredi per uffici	337,82
Mobili e arredi per spazi vari	963,31
Macchine d'uff. elettromeccaniche	35.769,35
Impianti generici non strumentali	29.282,13
Fabbricati non strumentali	6.222,00

Sono stati, inoltre, realizzati i seguenti disinvestimenti:

DISINVESTIMENTI 2021	Totale
Imp. riscaldamento e condizionam.	6.414,85
Attrezzature cucina	48.953,54
Macchine d'uff. elettromeccaniche	35.769,35
Terreni non strumentali (esproprio)	514,52
Fabbricati non strumentali (alienazione)	611.622,97

CONTO ECONOMICO

Raffronto con Esercizio precedente (2020)

Rispetto all'esercizio precedente si rileva una diminuzione del totale valore della produzione per euro 3.070.148 e una diminuzione del totale costi della produzione pari ad euro 2.023.756.

Il risultato della gestione dell'esercizio 2021 si attesta ad euro -1.323.894 evidenziando un peggioramento rispetto al 2020 di euro 1.046.392 del totale della differenza tra valori e costi della produzione, ed aumenta di euro 896.733 il risultato d'esercizio negativo, che passa da -603.776 per il 2020 a -1.500.508 per il 2021.

I fatti salienti della gestione 2021 espressi nel bilancio d'esercizio si possono di seguito sintetizzare:

Ricavi della gestione caratteristica.

La diminuzione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni rispetto all'esercizio precedente, riguardanti l'attività caratteristica è stata pari a complessivi euro 2.159.913, dovuta ad un'ulteriore riduzione dell'occupazione dei posti letto, in confronto all'anno precedente, come sopra specificato. Si evidenzia, anche, un notevole decremento per euro 414.608 di contributi in conto esercizio, essendo stati realizzati solamente contributi straordinari per Covid per euro 131.437.

Ricavi della gestione patrimoniale

L'apporto della gestione patrimoniale dell'esercizio 2021 è in linea con l'anno precedente.

Costi della gestione

L'analisi dei costi del personale, finalizzato alla razionalizzazione e riorganizzazione dello stesso, ha caratterizzato le attività del 2021 volte ad una riduzione della spesa per il personale realizzata per complessivi euro 973.990, si rileva, anche, una diminuzione complessiva dei costi per materie prime, di consumo e merci per euro 288.858 e per servizi per euro 386.621.

Accantonamenti

Nel corso dell'esercizio è stato effettuato accantonamento al fondo svalutazione crediti per circa 11 mila euro, funzionali ai principi di prudenza della gestione.

STATO PATRIMONIALE

Per quanto riguarda i valori dello Stato Patrimoniale di seguito sono elencati alcuni dati che emergono e che caratterizzano la gestione 2021:

- 1) l'incremento dei Debiti verso banche della posizione del conto di Tesoreria a debito per circa 1.308 mila Euro;
- 2) la diminuzione dell'importo dei prestiti verso C.DD.PP. di circa 76 mila Euro;
- 3) l'incremento dei Debiti verso fornitori per circa 109 mila Euro
- 4) l'incremento di Altri debiti per Dipendenti c/retrib. per circa 602 mila Euro circa e di Altri debiti per circa 77 mila Euro.

FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Si rimanda al contenuto della nota integrativa.

ANALISI DELLE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO ECONOMICO

Di seguito si riporta un dettaglio delle principali voci del conto economico.

ATTIVITA' CARATTERISTICA

A1) RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI

L'attività di assistenza agli anziani non autosufficienti, svolta presso le Residenze dell'Ente "G. Salvi", Monte Crocetta e "O. Trento" su 395 posti letto al 31.12.2021 e presso la Residenza Proti V.M. su 50 appartamenti per anziani autosufficienti, ha registrato un fatturato prevalentemente per rette e contributi durante l'esercizio 2021 pari ad euro **15.700.424,36** così composto:

Descrizione	Importo
Rette Residenza Salvi	3.810.685,15
Rette Residenza Trento	1.980.764,15
Rette Residenza Proti V.M.	267.094,50
Rette C.D. Trento	0
Rette Residenza Monte Crocetta	1.637.050,82
Rette Residenza Salvi senza i.r.	36.794,80
Rette Residenza Trento senza i.r.	23.246,00
Rette Residenza M.C. senza i.r.	2.023,20
Rette C.D. Villa Rota Barbieri	68.672,95
Rette C.D. Bachelet	0
Totale	7.826.331,57

Descrizione	Importo
Contributi Ulss 1° livello	4.372.270,00
Contributi Ulss 2° livello	1.761.368,00
Contributi Ulss URT	560.207,50
Contributi Ulss Centri Diurni	63.565,29
Contributi Ulss Stati Vegetativi	528.837,00
Contributi fuori Ulss 1° livello	17.885,00
Contributi fuori Ulss 2° livello	29.960,00
Contributi Ulss ODC	436.640,00
Contributi Ulss SLA	103.330,00
Contributi Ulss quota sanitaria accesso	30,00
Totale	7.874.092,79

A3) CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO

Nell'esercizio corrente l'Ente ha ricevuto complessivamente euro **131.436,64** come contributi in conto esercizio relativi al contributo per emergenza sanitaria Covid per i Centri di servizio e i Centri Diurni.

A4) CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE

Nell'esercizio 2021 l'Ente non ha ricevuto contributi in conto capitale.

A5) ALTRI RICAVI E PROVENTI

Questa voce, di natura residuale, comprende tutti i componenti positivi di reddito non finanziari e di natura ordinaria, per un complessivo di euro **1.105.896,75**.

Nello specifico il rimborso da parte dell'Azienda Ulss di Vicenza delle spese per fisioterapia e logopedia e rimborso assistenza medica è così composto:

Descrizione	Importo
Rimb. fisioterapisti e logopedisti 1° liv.	187.845,00
Rimb. fisioterapisti e logopedisti 2° liv.	66.948,00
Rimb. Assistenza medica	71.631,93
Totale	326.424,93

Si evidenzia, inoltre, il conto Donazioni e lasciti per € 140.371,47, prevalentemente relativi ad una donazione anonima, ed il conto Sopravv. ed insuss. attive non ordinarie per € 318.307,40 relativi allo stralcio dell'accantonamento delle cartelle esattoriali per la causa Ipab/Inps.

B6) PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI

Nella seguente tabella si evidenziano le principali acquisizioni realizzate dei complessivi euro **1.113.444,47**:

Descrizione	Importo
Alimentari	487.963,03
Prodotti per l'incontinenza	173.686,08
Materiale di consumo	55.936,23
Materiale pulizia ambienti	21.987,99
Materiale manut. sedi, imp. macch,attrez.	232.900,19
Materiale SPP straord. Covid	62.663,67
Mat.manut.riparaz.attrezzature sanitarie	20.049,43

B7) PER SERVIZI

I costi derivanti dall'acquisizione dei servizi sono rappresentati prevalentemente da:

SERVIZI APPALTATI

Descrizione	Importo
Servizio pulizie	455.464,45
Servizio lavanderia	396.503,04
Gestione Integrata San Camillo	1.631.795,94
Gestione Integrata Centri Diurni	125.760,96
Servizi infermieristici	857.660,74
Servizio sanificazione straord. Covid	16.946,18

CONSULENZE

Descrizione	Importo
Consulenze legali,notarili - gest caratt	26.501,27
Consulenze fiscali-amm.ive - gest caratt	8.297,95
Consulenze tecniche - gest caratt	5.107,95
Consulenze varie	1.200,00
Consulenze spp	4.831,20

UTENZE

Descrizione	Importo
Consumi per teleriscaldamento	430.326,01
Consumi per energia elettrica	589.613,66
Consumi per gas	101.767,82
Consumi per acqua	127.246,05

MANUTENZIONI

Descrizione	Importo
Manutenzione sedi,impianti,macch,attrez.	175.741,91
Manutenzione aree verdi - SEDI	41.461,74
Canoni di manutenzione impianti	86.011,01
Canoni di manutenzione software	36.497,27

ASSICURAZIONI

Descrizione	Importo
Assicurazioni	129.309,01
Assicurazioni RCA altri automezzi	13.460,64
Assicurazioni RCA autovetture	737,36

ALTRI SERVIZI

Descrizione	Importo
Spese smaltimento rifiuti sanitari	21.106,36
Costi personale distaccato	210.008,64
Compensi per libero prof.-medici	122.483,53
Spese per formazione professionale	4.879,36
Spese corsi OSS	58.049,37
Costi per servizi diversi	45.105,01
Assistenza religiosa	21.300,00
Medicina preventiva e del lavoro	20.000,00

Si evidenzia, in particolare, dei complessivi **5.941.873,66** euro, il conto costi per servizi non di competenza per €35.207,72.

B8) PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI

Descrizione	Importo
Affitti e locazioni	6.952,92
Licenza d'uso software d'esercizio	7.796,55
Noleggio macchinari ed attrezzature	45.739,77
Totale	60.489,24

B9) COSTI PER IL PERSONALE

L'organico dell'IPAB è costituito al 31.12.2021 da n. 333 dipendenti, distribuiti per categorie secondo il sistema di classificazione del personale afferente al comparto Funzioni Locali, di cui n. 331 a tempo indeterminato e n. 2 a tempo determinato.

L'importo totale dei costi di tale voce è stato pari ad euro **10.825.730,80**.

Costi per il personale (gestione caratteristica)

Descrizione	Importo
Stipendi personale	6.272.309,68
Progressioni economiche	383.305,88
Indennità comparto	136.670,64
Indennità di turno	567.017,04
Indennità di responsabilità	87.688,11
Indennità condizioni lavoro	91.696,79
Indennità varie	18.575,97
Produttività	392.705,63
Lavoro straordinario	60.896,07
Tredicesima	492.003,07
Ferie maturate e non godute	3.092,23
Costo personale interinale	44.445,69
Indennità Posizioni Organizzative	46.200,28
Salari e stipendi non di competenza	20.041,13
Rett. Salari e stipendi non di compet.	- 109.301,87
Totale	8.507.546,34

Il costo del personale è stato determinato sulla base del contratto in essere e delle aliquote previdenziali previste dalla legge.

Oneri sociali personale

Descrizione	Importo
Contributi INPS ex INPDAP	2.223.875,59
Contributi INAIL personale dipendente	99.808,36
Contributi INPS	4.394,20
Oneri sociale personale non di compet.	15.440,21
Rett. oneri soc.personale non di compet.	-25.333,90
Totale	2.318.184,46

Sono state eseguite con le modalità previste dalla legge le opportune visite mediche periodiche a cura del medico competente.

La formazione, proposta e realizzata nell'anno 2021, ha visto una continuità nella presentazione e applicazione delle procedure per affrontare l'emergenza sanitaria, ancora presente nel paese, al fine di utilizzare quelle modifiche organizzative riscontrate positivamente alla riduzione e/o eliminazione dei contagi da COVID-19 anche per dare riscontro alla necessità di adottare e applicare un programma di prevenzione richiesto da AULSS 8 Berica che possa coinvolgere tutte le figure professionali sanitarie e socio-sanitarie.

Questa formazione continua ha visto coinvolto tutto il personale, nel periodo da gennaio a maggio, suddividendo gli incontri tra reparti e somministrando poi ai presenti un breve questionario, per un totale di circa 700 ore. I temi affrontati hanno riguardato prevalentemente:

- Piani di isolamento
- Procedure indicate dagli uffici regionali in accordo con ISS (Istituto Superiore di Sanità)
- Comportamenti da adottare in caso di contagio
- Relazioni con caregiver e familiari

La Formazione ha poi affrontato il tema della "Sicurezza e prevenzione" come da disposizioni normative per le quali sono stati attivati vari corsi individuando il personale specifico con un totale di 142 ore:

n. 2 corsi per nuova nomina e aggiornamento a qualifica di RLS;

n. 1 corso per Utilizzo veicoli attrezzati che ha visto coinvolto il gruppo dei manutentori e servizi generali;

n. 1 corso per la nomina di ASPP;

n. 1 corso per Addetto ai lavori elettrici

A seguito di modifica organizzativa di alcuni servizi, è stato attivato il corso per "HACCP", obbligatorio per la manipolazione di alimenti, al personale individuato e destinato alla cucina interna della Residenza Salvi:

n. 1 corso per HACCP

Si è concluso nei primi mesi dell'anno il percorso formativo per il dipendente Bassanello Paolo, nominato responsabile tecnico della sicurezza antincendio, per il quale è stato attivato un corso specifico:

n. 1 corso di specializzazione antincendi per RTS della durata di 120 ore.

Un corso di formazione, proposto dalla Fondazione Scuola Sanità Pubblica (FSSP) ha riguardato il tema della vaccinazione anticovid a supporto della campagna di informazione per il personale del SSR; il modulo sviluppava gli argomenti relativi alle caratteristiche della vaccinazione e dei vaccini. Il corso formativo, da erogare in modalità e-learning, è stato inviato al personale dell'ente invitando tutti alla visione dei contenuti proposti, senza obbligo ma fortemente consigliato, registrando poi le ore nella scheda personale del dipendente; la FSSP riconosceva poi un attestato a quanti avrebbero compilato il questionario al termine del percorso della durata di circa 30 minuti. Hanno dato riscontro alla formazione n. 55 dipendenti.

Si sono poi autorizzati altri momenti di formazione per aggiornamento riservati agli amministrativi dovute a modifiche normative o nuove disposizioni, utilizzo di moduli software in uso.

Inoltre, nell'intento di promuovere l'attenzione necessaria alle esigenze formative e/o informative del personale dell'ente, si è proposto la somministrazione di un questionario per la rilevazione dei fabbisogni, strumento necessario per programmare percorsi a tema o approfondimenti considerati maggiormente importanti nel miglioramento del benessere organizzativo e della qualità assistenziale offerta, nonché nelle relazioni tra e per gli operatori e utenti.

I questionari somministrati nelle varie residenze sono stati poi riconsegnati per l'analisi dei dati: si è registrato una partecipazione superiore al 70%. Al riguardo sarà necessario dare poi riscontro al personale degli esiti rilevati.

L'impegno maggiormente rilevante per l'ufficio Formazione è stato registrato per portare a conclusione 5 corsi per Operatore Socio Sanitario, di cui uno avviato e concluso nell'anno in modalità INTENSIVA, per una gestione totale di circa 130 allievi.

Importante è stata la collaborazione in partenariato con Coop. Margherita sia per la gestione dei corsi sia per la gestione dei tirocini degli allievi considerando il periodo di emergenza sanitaria: gli esami si sono tutti svolti entro le tempistiche indicate dalla Regione Veneto, in modalità FAD sincrona.

Nello stesso anno si è poi avviato altro corso OSS Integrativo, in partenariato con la scuola IPSS B. Montagna, con 27 allievi. Si prevede la conclusione del corso entro l'anno 2022.

All'interno delle attività si registrano poi gli accoglimenti di tirocinanti provenienti dalle Università e relativi a diverse figure professionali: purtroppo l'inserimento di questi studenti ne ha risentito a causa delle problematiche connesse con

l'evoluzione della pandemia da COVID-19. Si prevede che per i prossimi anni ci sia una maggiore presenza, visto che questi studenti potrebbero scegliere di svolgere l'attività professionale presso le residenze IPAB.

Si è collaborato con le Università di Verona, Padova e Ferrara per accogliere 6 Infermieri tirocinanti e 14 Fisioterapisti. Si sottolinea il coinvolgimento della dipendente Bonetto Marita in qualità di docente, con incarico conferito da ULSS 8 Berica, al corso in modalità e-learning dal titolo "Indicazioni pratiche per una corretta prescrizione ed utilizzo dell'addensante nelle strutture residenziali per anziani"; il corso, fortemente consigliato per il personale socio – sanitario, aveva lo scopo di evidenziare la migliore procedura nell'utilizzo dei prodotti addensanti considerando quello in uso da IPAB di Vicenza quale esempio migliore da seguire. Sono stati poi consegnati, al personale che ne ha fatto richiesta, gli attestati di frequenza.

B10) AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	Ammortamenti sterilizzabili	Ammortamenti non sterilizzabili	Totale
Ammortamento licenza d'uso software a tempo indeterminato	0,00	15.155,72	15.155,72
TOTALE AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI (A)	0,00	15.155,72	15.155,72

Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	Ammortamenti sterilizzabili	Ammortamenti non sterilizzabili	Totale
Amm.to fabbricati strumentali	649.298,19	29.528,28	678.826,47
Amm.to costruzioni leggere	0,00	1.476,07	1.476,07
Amm.to impianti generici	0,00	64.472,07	64.472,07
Amm.to imp. riscaldamento e condizionam.	0,00	25.478,61	25.478,61
Amm.to imp.int.spec.di telecom/telesegn.	0,00	3.542,13	3.542,13
Amm.to attrezzature sanitarie	0,00	38.758,15	38.758,15
Amm.to attrezzature cucina	0,00	18.359,43	18.359,43
Amm.to attrezzature per pulizia	0,00	125,54	125,54
Amm.to attrezzature varie	0,00	11.226,91	11.226,91
Amm.to mobili e arredi per reparti	0,00	40.114,25	40.114,25
Amm.to mobili e arredi per uffici	0,00	526,67	526,67
Amm.to mobili e arredi spazi vari	0,00	72,34	72,34
Amm.to macchine d'ufficio ordinarie	0,00	68,82	68,82
Amm.to macchine d'uff. elettromeccaniche	0,00	36.930,31	36.930,31
TOTALE AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI (B)	649.298,19	270.679,58	919.977,77
TOTALE AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI (A + B)	649.298,19	285.835,30	935.133,49

Svalutazioni crediti compresi nell'attivo circolante

In questa voce sono stati inseriti degli accantonamenti per rischi su crediti per complessivi €. 10.618,54 relativi al fondo svalutazione crediti della gestione caratteristica.

L'importo totale dei costi di tale voce ammonta ad euro **945.554,42**.

B11) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE

Si è rileva un incremento delle rimanenze finali rispetto a quelle iniziali per una differenza complessiva pari ad euro **23.418,54**.

B12) ACCANTONAMENTO PER RISCHI

Non sono stati effettuati accantonamenti.

B14) ONERI DIVERSI DI GESTIONE

Sono inseriti in questa voce, oltre alle imposte e alle tasse, tutti i costi che non trovano allocazione nelle altre voci di bilancio per complessivi €. **136.802,99** di cui €. 83.316,79 per tributi locali e tasse della gestione caratteristica.

ATTIVITA' NON CARATTERISTICA

A5) RICAVI E PROVENTI BENI NON STRUMENTALI

Tale voce comprende i ricavi e proventi relativi ai beni patrimoniali dell'Ente iscritti in base al criterio della competenza, per complessivi €. **1.200.133,53**, di cui si evidenziano i principali:

Descrizione	Importo
Fitti fabbricati non strumentali	450.196,23
Fitti terreni e fondi rustici	293.604,57
Plusvalenza vendita immobili non strum.	296.189,75

Ai sensi della normativa vigente in questa sezione sono state inserite anche le voci di natura straordinaria, quali i proventi realizzati da plusvalenze su alienazioni autorizzate dalla Regione Veneto con DGR n. 2903/2013, con elenco dettagliato inserito nella Nota integrativa.

B6) PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI

Tale voce comprende i costi per acquisti di materie prime, sussidiarie e di consumo relativi ai beni patrimoniali dell'Ente iscritti in base al criterio della competenza per euro **69,62**.

B7) PER SERVIZI

Tale voce comprende i costi per servizi per un totale di €. **190.797,52**, relativi ai beni patrimoniali dell'Ente iscritti in base al criterio della competenza, di cui euro 51.167,83 di manutenzioni.

B9) COSTI PER IL PERSONALE

Tale voce comprende i costi per il personale per un totale di €. **128.850,69** di cui salari e stipendi per euro 89.368,60 e oneri sociali per 24.482,09

B10) AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

In questa voce sono stati inseriti gli ammortamenti fabbricati non strumentali e gli ammortamenti impianti generici non strumentali per complessivi €. **2.289,51**.

B14) ONERI DIVERSI DI GESTIONE

Tale voce comprende i costi per oneri diversi di gestione relativi ai beni patrimoniali dell'Ente per un totale di €. **219.300,86** di cui:

Descrizione	Importo
IMU TASI PATRIM	176.511,00
Tributi locali PATRIM/canoni consortili	21.268,88

AREA FINANZIARIA

In questa sezione sono state inserite tutte le attività di natura finanziaria.

C15) Proventi da partecipazioni

Per l'anno 2021 non sono presenti proventi da partecipazioni relativi alla società controllata Ipark s.r.l.

C16) Proventi finanziari

Nell'anno 2021 sono stati realizzati €. **4.066,11** prevalentemente per altri proventi da smobilizzazione titoli.

C17) Interessi e altri oneri finanziari

In questa voce sono stati inseriti gli interessi sui prestiti contratti dall'Ente per un totale di €. **107.763,24** relativi prevalentemente a interessi passivi sui debiti verso banche per €. 80.398,53, generati dall'anticipazione di Tesoreria, e interessi passivi sui mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti e dalla Banca Alto Vicentino per complessivi €.18.143,98, così come dettagliato nella Nota integrativa.

IMPOSTE CORRENTI

In questa voce è stato inserito l'ammontare dei tributi dovuti nel 2021 per un importo complessivo pari ad €. **72.917,74** come evidenziato dal seguente prospetto riepilogativo:

Descrizione	Importo
IRES	67.902,74
IRAP non retributivo	30.502,00
Rett. Imposte esercizi precedenti	-25.487,00

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

I criteri di valutazione qui esposti sono conformi alla normativa civilistica. L'esposizione dei valori richiesti dall'art.2427 del codice civile è stata elaborata in conformità al principio di chiarezza.



Il Presidente

