



Contrà S. Pietro, 60  
36100 Vicenza  
Tel. 0444/218.811 - Fax 0444/218.810

Vicenza, 24/08/2022

Prot. n. 2991

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO  
PIENO ED INDETERMINATO (CATEGORIA D – POSIZIONE  
ECONOMICA DI – C.C.N.L. 2016/2018 COMPARTO FUNZIONI  
LOCALI).**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:  
ORE 12.00 DEL 10/10/2022**

In esecuzione della determinazione n. 358 del 24/08/2022 del Dirigente del Personale e dei Servizi, si rende noto che è indetto il concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto in ruolo di Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato (categoria contrattuale D, posizione economica DI, C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018).

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 D. Lgs. 15/03/2010, n. 66, e successive modificazioni, non essendosi determinato il cumulo di frazioni di riserva pari o superiori all'unità, il posto in concorso non è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA..

La vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165. Nell'eventualità in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante le suddette procedure, il bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Amministrazione.

Al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 19/06/2019, n. 56, così come modificato dal D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06/08/2021, n. 113, la procedura concorsuale è effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Ente. È pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dare seguito alla procedura concorsuale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del combinato disposto dagli art. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e della L. 125/1991.

**MANSIONARIO DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Assicura la gestione del rapporto con l'ospite e la famiglia per una corretta lettura dei bisogni e una conseguente adeguata progettazione degli interventi.

Rientrano nei compiti di qualifica le seguenti funzioni:

- svolge le mansioni previste dalla normativa vigente riferite all'assistente sociale (l. 84/1993 e s.m.i.), con particolare riguardo all'assistenza ad anziani;
- in collaborazione con altre figure professionali, sa attuare i piani di lavoro di reparto e i progetti assistenziali individuali per quanto di propria competenza (PAI);
- cura la gestione delle liste d'attesa, tenendo conto della vigente normativa regionale;
- cura la verifica del soddisfacimento e della trasformazione dei bisogni;
- cura i rapporti con gli ospiti, le situazioni personali, le relazioni tra gli ospiti e i familiari e tra i familiari e la struttura;
- cura i rapporti con il personale volontario;
- partecipa alle Unità Valutative esterne in rappresentanza dell'Ente;
- partecipa alle U.O.I. (Unità Operativa Interna) secondo il ruolo definito nell'apposito regolamento;
- è responsabile principale delle attività di segretariato sociale;
- utilizza specifici programmi informatici per la propria attività;
- si rapporta con gli altri servizi socio sanitari della rete territoriale;
- partecipa ai processi di lavoro multidisciplinare e multi professionale;
- partecipa attivamente e collabora negli affiancamenti di tirocinanti, stagisti, nuovi assunti e volontari;
- partecipa ai processi formativi interni in relazione alle proprie competenze professionali;
- favorisce e partecipa alle attività di formazione proposte dall'Ente;
- nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico che sarà attribuito corrisponde allo stipendio annuo iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali per la categoria D, posizione economica DI. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le altre eventuali indennità, se ed in quanto spettanti per legge. Gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

##### REQUISITI GENERALI:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.  
Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. e dall'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 19/11/2007, n. 251, così come modificati dall'art. 7 della L. 06/08/2013, n. 97, possono altresì partecipare al concorso:
  - i familiari dei cittadini italiani o cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. È consentito al titolare dello status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria l'accesso al pubblico impiego, con le modalità e le limitazioni previste per i cittadini dell'Unione europea.I cittadini stranieri devono possedere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla Commissione Esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174);
2. Età minima: 18 anni;
3. Età massima: non superare l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per l'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
4. Piena idoneità psico-fisica all'impiego o di altro requisito previsto dalla legge;
5. Pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Iscrizione alle liste elettorali;

7. Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere alla nomina;
8. Assenza di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. Assenza di interdizione o sottoposizione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
10. Assenza di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957, n. 3;
11. Assenza di licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
12. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).

#### REQUISITI SPECIFICI:

1. Titolo di studio:

Laurea in Servizio Sociale (classe L-39) o altro titolo equiparato conseguito ai sensi della normativa previgente;

ovvero

Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM-87) o altro titolo equiparato conseguito ai sensi della normativa previgente;

2. Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

Prima dell'assunzione, l'Ente sottoporrà a visita di controllo il candidato, allo scopo di accertare la piena idoneità psico-fisica all'impiego, senza limitazioni, per poter esercitare tutte le mansioni previste dal posto da ricoprire o per accertare altro requisito previsto dalla legge. In caso contrario o se l'interessato non si presenterà, senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.

#### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Le domande di partecipazione al concorso, redatte secondo lo schema allegato, dovranno essere ricevute dall'Ufficio Segreteria **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/10/2022** a mezzo (alternativamente) di:

- o Posta Elettronica Certificata, inviando obbligatoriamente i documenti con formato PDF, all'indirizzo [segreteria@pec.ipab.vicenza.it](mailto:segreteria@pec.ipab.vicenza.it);
- o presentate direttamente all'Ufficio Segreteria, Contrà San Pietro 60, 36100 Vicenza (VI), esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì e nella fascia oraria dalle ore 09.00 alle ore 11.00, previo appuntamento telefonico (0444/218.811-812).

La busta contenente la domanda dovrà essere chiusa e riportare la dicitura: "*Domanda di ammissione a concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di assistente sociale*". Medesima dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata.

Non si terrà conto delle domande inviate in forme diverse.  
La domanda dovrà essere compilata in forma chiara e leggibile.

Nella domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome, domicilio e preciso recapito;
- b) luogo e data di nascita;
- c) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- d) il possesso del requisito generale di ammissione con riferimento alla cittadinanza;
- e) il godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando per l'ammissione. Per il titolo conseguito all'estero, riconosciuto equipollente a quello italiano, dovrà essere allegata la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana;
- h) di essere iscritto al relativo Albo Professionale;
- i) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- l) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- m) di non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- n) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- o) di essere in possesso di piena idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, nonché di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge;
- p) il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di merito (art. 5 D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni);
- q) in caso di handicap, per facilitare la partecipazione al concorso, l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- r) eventuali condizioni di cui all'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- s) il possesso di eventuali requisiti speciali richiesti dal bando, ivi compresa la conoscenza della lingua inglese;
- t) l'accettazione delle condizioni previste dalla normativa vigente nonché dai Regolamenti interni dell'Ente e delle misure organizzative e igienico sanitarie per lo svolgimento in sicurezza dei concorsi;
- u) l'autorizzazione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali forniti per le finalità connesse alla procedura e di aver preso visione delle informazioni comunicate dall'IPAB di Vicenza, ai sensi dell'art. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679, riportate nel presente bando.

La mancata indicazione dei titoli di riserva, precedenza e preferenza nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura.

Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato l'indirizzo di posta elettronica presso il quale saranno, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative alla procedura. Il candidato è tenuto a monitorare l'indirizzo di posta elettronica comunicato. Il candidato dovrà inoltre trasmettere, con nota datata e firmata, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito e di casella di posta elettronica.

La domanda va sottoscritta con firma autografa e alla stessa deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata a norma dell'art. 3, comma 5, della legge 15/05/1997, n. 127.

Documenti da allegare alla domanda:

- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fotocopia fronte e retro dell'intero documento);

Secondo quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n. 6 del 24/07/1999, i candidati portatori di handicap dovranno corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire regolare partecipazione alla procedura.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;

-- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda, ovvero, inviata all'indirizzo [segreteria@pec.ipab.vicenza.it](mailto:segreteria@pec.ipab.vicenza.it), entro il termine di presentazione delle candidature.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata, ai sensi di legge, ovvero autocertificati a norma degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti. Il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è sanabile e comporta la NON AMMISSIONE del richiedente al concorso, l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione, senza riserve, delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti dell'IPAB di Vicenza, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti civili dello Stato (D.P.R. 3/1957).

#### ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Il ricevimento della domanda fuori termine, la mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, la mancata firma autografa della domanda di partecipazione e degli altri elementi specificati in precedenza, nonché la mancata regolarizzazione, nei termini assegnati, di eventuali irregolarità sanabili in cui un candidato potesse incorrere nella compilazione della stessa, comportano l'esclusione dal concorso.

L'esclusione viene comunicata tramite la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web, dove vengono indicati i candidati "non ammessi". Il motivo dell'esclusione viene comunicato all'indirizzo email (o posta elettronica certificata) specificato nella domanda di ammissione.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sull'apposita sezione del sito web dell'Ente [www.ipab.vicenza.it](http://www.ipab.vicenza.it) "Ricerca di personale – Bandi di concorso".

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

#### MODALITA' RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME

##### AMMISSIONE ALLE PROVE

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato esclusivamente sul sito dell'Ente nella sezione "Ricerca di personale – Bandi di concorso", almeno entro il giorno antecedente alle prove e avrà effetto di notifica. Sarà pubblicata sulla medesima sezione la lista di coloro che dovranno integrare la documentazione presentata, per i quali verrà specificato l'elenco dei documenti mancanti da produrre. I candidati non ammessi riceveranno idonea comunicazione contenente i motivi di esclusione.

I candidati ammessi dovranno esibire, il giorno delle prove, un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, anche se non dipendente dalla propria volontà, alle prove nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

L'ammissione dei candidati alle sedi di svolgimento delle prove è subordinata al rispetto delle misure organizzative e igienico sanitarie di contrasto alla diffusione dei contagi da virus Sars-Cov-2, rese ed aggiornate

dall'Amministrazione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Ricerca di personale – Bandi di concorso", all'interno dell'area dedicata al presente concorso.

#### **PROVE D'ESAME:**

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso;
- nozioni generali sul rapporto di pubblico impiego e diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- nozioni in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e sulla privacy.

Gli esami consistono nello svolgimento di una prova scritta e di una prova orale, così come previsto all'art. 35- quater del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, introdotto dall'art. 3, comma 1, del decreto-legge 30/04/2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29/06/2022, n. 79.

La prova scritta, che verterà nelle materie indicate nel programma d'esame, a scelta della Commissione Esaminatrice, può consistere nello svolgimento di una traccia o una serie di tracce a risposta sintetica, nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto di concorso o nella risposta a quesiti proposti anche sotto forma di test.

La prova orale consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame.

Come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza di base della lingua inglese.

I punteggi per le prove d'esame sono complessivamente 60, così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Ogni prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione Esaminatrice con un punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Non si darà luogo a nessuna valutazione di eventuali titoli.

#### **CALENDARIO PROVE D'ESAME:**

Le date per le prove d'esame sono:

- Prova scritta: mercoledì 12/10/2022, a partire dalle ore 9.00
- Prova orale: mercoledì 12/10/2022, a partire dalle ore 14.00

Qualora non fosse possibile concludere la prova orale nel giorno indicato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere nei giorni successivi.

La sede di svolgimento delle prove verrà comunicata sul sito web dell'Ente [www.ipab.vicenza.it](http://www.ipab.vicenza.it) (sezione "Ricerca di personale – Bandi di concorso").

Eventuali variazioni al calendario delle prove e/o luogo di svolgimento saranno tempestivamente pubblicate sul sito web dell'Ente [www.ipab.vicenza.it](http://www.ipab.vicenza.it) (sezione "Ricerca di personale – Bandi di concorso").

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

#### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA e NOMINA DEL VINCITORE**

La graduatoria sarà formata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine della votazione complessiva che risulterà per ciascun concorrente sommando il punteggio ottenuto nelle prove d'esame. In caso di parità la preferenza sarà determinata secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487 del 09/05/1994, così come modificato dall'art. 3 del D.P.R. 693/1996 nonché dall'art. 3, comma 7, della Legge 15/05/1997, n. 127, così come modificato dal comma 9, art. 2, della Legge 191/98\*.

\* A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

\* A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) "dalla più giovane età" (art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191).

La graduatoria definitiva degli idonei sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web dell'Ente [www.ipab.vicenza.it](http://www.ipab.vicenza.it) "Ricerca di personale – Bandi di concorso".

L'Amministrazione, accertata la validità delle operazioni, approverà la graduatoria finale. La sua validità sarà quella prevista dalla normativa vigente in materia. La graduatoria potrà essere utilizzata per la costituzione di ulteriori rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

L'ammissione dei candidati nella graduatoria di merito non genera alcun diritto all'assunzione presso l'IPAB di Vicenza, ma soltanto un diritto di precedenza tra concorrenti ammessi alla stessa.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il candidato idoneo ha l'onere di presentarsi nella data e nel luogo che verranno comunicati, al fine di sottoporsi alla visita del medico competente. Se il candidato non si presenta alla visita del medico competente, lo stesso candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con l'assunzione. Se il candidato è riconosciuto non idoneo o idoneo con limitazioni, da parte del medico competente, lo stesso candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con l'assunzione. Il medico competente e/o l'amministrazione procedono alla verifica dell'effettiva e attuale sussistenza di tutti i requisiti e/o condizioni previsti per l'assunzione e l'immediata presa di servizio, a qualsiasi titolo (ad esempio: disciplina vigente, contrattazione collettiva, protocollo sanitario, DVR, nota regionale o dell'Azienda Sanitaria, nonché da ogni altro provvedimento o atto comunque denominato). In assenza anche di uno solo dei requisiti e/o condizioni, il candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con l'assunzione. Le spese per visite specialistiche eventualmente richieste dal medico competente saranno interamente a carico del candidato idoneo.

Il candidato riconosciuto idoneo verrà invitato a presentare, a pena decadenza ed entro il termine fissato nella proposta di assunzione, la documentazione di rito che sarà ivi indicata. Il candidato idoneo che non prende servizio entro il termine prefissato sarà considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con l'assunzione. L'assunzione è subordinata all'iscrizione al relativo Albo Professionale in Italia.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova contrattualmente definito.

Il candidato idoneo dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro, contenente gli elementi di cui al D. Lgs. n. 152 del 26/05/96 (direttiva 91/533/CEE).

Tutte le comunicazioni inerenti la fase di assunzione, verranno effettuate all'indirizzo email oppure indirizzo di posta elettronica certificata indicati nella domanda di partecipazione al concorso. Il candidato ha quindi l'onere di controllare tale indirizzo, al fine di verificare la presenza di comunicazioni da parte dell'Ente.

## Informativa ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679

L'IPAB di Vicenza, con sede in Vicenza, Contrà San Pietro, 60, di seguito definita Titolare, nella persona del Legale Rappresentante pro – tempore ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione al procedimento concorsuale il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

### **Saranno trattate le seguenti tipologie di dati:**

I dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego).

### **I trattamenti dei dati saranno utilizzati per le seguenti finalità:**

Assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

### **Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità:**

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati. I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati.

### **I dati saranno conservati con le seguenti modalità:**

I dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

### **Obbligatorietà del conferimento dei dati:**

I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale. L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- l'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

### **Diritti e responsabilità dei candidati:**

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di legge, per trasferirli ad altro Titolare;
- ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà;
- ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

### **Revoca del consenso:**

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

### **Richieste al Titolare:**

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto.



#### MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA VIRUS SARS-COV-2

Considerata l'evoluzione in atto del quadro epidemiologico della diffusione dei contagi da virus Sars-Cov-2, l'ammissione dei candidati alle sedi di svolgimento delle prove è subordinata al rispetto delle misure organizzative e igienico sanitarie, rese ed aggiornate dall'Amministrazione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Ricerca di personale – Bandi di concorso", all'interno dell'area dedicata al presente concorso.

Si invita i candidati a monitorare la suddetta sezione del sito istituzionale dell'Ente.

I candidati dovranno presentarsi il giorno delle prove muniti della documentazione richiesta.

Coloro che non osserveranno tali disposizioni non saranno ammessi allo svolgimento delle prove di concorso, ovvero saranno allontanati, anche a prova iniziata, qualora l'inosservanza sia riscontrata dopo l'ammissione.

#### VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni delle vigenti norme in materia.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ente (tel. 0444/218.811-812) o all'Ufficio Personale (tel. 0444/218.839), nei giorni dal lunedì al venerdì e nella fascia oraria dalle ore 09.00 alle ore 11.00.

Il Dirigente del Personale e dei Servizi  
*F.to Vianello*

IPAB DI VICENZA  
C.trà S. Pietro, 60  
36100 Vicenza (VI)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ (cognome e nome)  
nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ( ) CAP \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ recapito telefonico n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
cellulare \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_,  
con recapito a (da compilarsi solo in caso di recapito diverso dalla residenza)

---

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto in ruolo di Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato (categoria contrattuale D, posizione economica D1, C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018), indetto con determinazione n. 358 del 24/08/2022.

All'uopo, consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

### DICHIARA

- a)  di essere cittadino/a italiano/a  
 oppure, cittadino/a \_\_\_\_\_ Stato membro dell'Unione Europea  
 oppure, se cittadino di Paese non appartenente all'Unione Europea, specificare una delle seguenti circostanze:
- di essere cittadino \_\_\_\_\_ e familiare, di cittadino di Paese dell'Unione Europea nonché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - di essere cittadino \_\_\_\_\_ e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - di essere cittadino \_\_\_\_\_ e titolare dello status di rifugiato;
  - di essere cittadino \_\_\_\_\_ e titolare dello status di protezione sussidiaria.
- Se cittadino straniero, dichiara:
- di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza \_\_\_\_\_;
  - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b)  di godere dei diritti civili e politici

- c)  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
 di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per la seguente ragione \_\_\_\_\_  
  
 per il/la cittadino/a di altri stati: indicare la situazione corrispondente nell'ordinamento dello stato di appartenenza \_\_\_\_\_
- d) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio richiesto dal bando \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ durata in anni \_\_\_\_\_, legalmente riconosciuto, conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- e) di essere iscritto all'Albo Professionale di \_\_\_\_\_ al riferimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- f)  di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso  
 di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
  
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_
- g)  di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione  
 di essere stato/a destituito/a per la seguente ragione \_\_\_\_\_
- h)  di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione  
 di essere stato/a dispensato/a per la seguente ragione \_\_\_\_\_
- i)  di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso enti pubblici  
 di essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso enti pubblici per la seguente ragione \_\_\_\_\_
- j)  di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3  
 di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per la seguente ragione \_\_\_\_\_
- k)  di non essere stato/a licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 30/03/2021, n. 165  
 di essere stato/a licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 30/03/2021, n. 165 per la seguente ragione \_\_\_\_\_
- l) *(dichiarazione solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva)* di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari  
 regolare  
 altro, \_\_\_\_\_ *(specificare)*

- m)  di essere in possesso della idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, nonché di ogni altro requisito previsto dalla legge
- n)  di essere in possesso dei seguenti altri titoli di precedenza e/o preferenza:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- o)  l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi necessari \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- p) (solo per i candidati affetti da DSA)  di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e di richiedere la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica):  
 prova sostitutiva;  
 strumento compensativo;  
 prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.
- q) la conoscenza di base della lingua inglese, oggetto di accertamento durante le prove
- r) il/la sottoscritto/a richiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso, venga inviata al seguente indirizzo e-mail/posta elettronica certificata:  
\_\_\_\_\_
- s) di impegnarmi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo di tutti i recapiti indicati nella presente domanda, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario
- t) attraverso la partecipazione al concorso, si intende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando, dai regolamenti vigenti e futuri di codesto Ente e delle misure organizzative e igienico sanitarie per lo svolgimento in sicurezza dei concorsi

Il/La sottoscritto/a dichiara che quanto indicato nella presente domanda di ammissione al concorso è conforme al vero

(firma per esteso e leggibile del Candidato)

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Elenco documentazione presentata e allegata alla domanda:**

- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fotocopia fronte e retro dell'intero documento);

- \_\_\_\_\_  
-

Io sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che le fotocopie dei documenti allegati alla presente domanda di ammissione sono conformi all'originale in mio possesso

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Consenso dell'Interessato al trattamento dei propri dati personali relativi alla salute e giudiziari**

Io sottoscritto/a ....., nato/a a..... il ..... e residente in Via ..... a ....., con la firma apposta in calce alla presente attesta il proprio libero consenso affinché il Titolare proceda ai trattamenti dei propri dati resi come risultanti dalla informativa contenuta nel bando/avviso pubblico di cui alla presente domanda.

**Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili, identificativi, giudiziari vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.**

È possibile, presso gli uffici amministrativi, prendere visione del Regolamento UE n. 2016/679 con particolare riferimento agli articoli citati nel presente documento:

*Articolo 4* Definizioni, *Articolo 15* Diritto di accesso dell'interessato, *Articolo 16* Diritto di rettifica, *Articolo 17* Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»), *Articolo 18* Diritto di limitazione di trattamento, *Articolo 19* Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, *Articolo 20* Diritto alla portabilità dei dati, *Articolo 34* Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, *Articolo 77* Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, *Articolo 77* Diritto di proporre reclamo alla Autorità di controllo.

Il Candidato

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

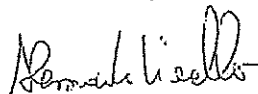
\_\_\_\_\_

GRADUATORIA DI MERITO

	COGNOME	NOME	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE	PREFERENZA
1	VIERO	GLORIA	21,5	29	50,5	** più giovane età
2	BRUGNERA	LINDA	24,5	26	50,5	
3	PERIZZOLO	GIUDITTA	24,5	25	49,5	
4	RODIGHERO	LISA	27	22	49	
5	MARTIGNON	CLAUDIA	22,5	26	48,5	** più giovane età
6	BARBIERI	MICHELA	25,5	23	48,5	
7	TURRA	ELENA	27	21	48	* numero dei figli a carico
8	DIDONE' CALGARO	MIRIAM	24	24	48	
9	ZORZIN	CHIARA	23	24	47	
10	TALAMI	SARA	22,5	24	46,5	

Vicenza, 12 ottobre 2022

Il Presidente della Commissione Giudicatrice  
(Vianello)



**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**  
(art. 35-quater, co. 3, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)

**PROVA SCRITTA**

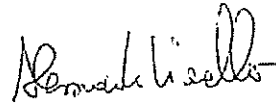
- il voto della prova scritta è quantificato come somma dei punti assegnati per ciascuna risposta ai n. 30 quesiti previsti nella prova;
- ad ogni risposta corrisponde l'ammontare di punti di seguito indicato:
  - o risposta esatta: valore 1;
  - o risposta non data: valore 0;
  - o risposta errata: valore - 0,50.
- il voto massimo 30/30, corrisponde a n. 30 risposte esatte;
- il voto minimo per l'ammissione alla prova orale è 21/30.

**PROVA ORALE**

- conoscenza della materia;
- chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
- proprietà nell'uso del linguaggio;
- capacità di analisi della situazione prospettata.

Vicenza, 12 ottobre 2022

Il Presidente della Commissione Giudicatrice  
(Vianello)







## PROVA ORALE

1. Il Candidato definisca e descriva il funzionamento del Registro Unico di Residenzialità (RUR), le tipologie di impegnative di residenzialità ed i meccanismi di attribuzione di tali impegnative nell'ambito del sistema socio sanitario del Veneto.

La responsabilità amministrativa contabile nel pubblico impiego

2. Dopo aver definito i concetti di capacità giuridica e capacità di agire, il Candidato illustri l'istituto giuridico dell'Amministratore di Sostegno e la differenza con quelli di tutela e curatela.

Le principali figure previste in materia di salute e sicurezza sul lavoro

3. La scheda SVAMA come strumento di valutazione per l'accesso ai servizi il Candidato ne descriva il contenuto e le finalità, in particolare riferendosi al percorso di inserimento della persona in un Centro Servizi Residenziale.

Diritti non patrimoniali del dipendente

4. Alla luce della Legge Regionale 22/02 il Candidato definisca il significato, i criteri e i requisiti di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio e di accreditamento delle strutture che erogano attività sanitarie e socio sanitarie.

Quali sono i dati sensibili

5. Il Candidato definisca il concetto di segretariato sociale e ne descriva le modalità ed i contenuti in riferimento al ruolo dell'assistente sociale all'interno di un Centro Servizi.

Diritti patrimoniali del dipendente

6. All'interno del processo di presa in carico dell'utenza, l'assistente sociale di un Centro Servizi per non autosufficienti si rapporta con altri Enti del territorio: il Candidato elenchi tali Enti (i principali) e ne indichi il ruolo.

La figura del preposto

7. Il PAI come strumento di presa in carico della persona inserita in Centro Servizi: il candidato ne illustri il significato ed i contenuti e descriva poi il ruolo dell'assistente sociale nella sua definizione e realizzazione.

Le visite mediche in materia di sicurezza

8. L'UVMD come strumento di integrazione socio sanitaria. Definizione, funzionamento e punti di forza/criticità

Il trattamento dei dati in materia di privacy

9. Il candidato esponga le caratteristiche e le funzioni delle cure palliative nel contesto del percorso di cura dell'anziano e della persona malata

Il responsabile del trattamento dei dati

10. Quali applicazioni pratiche può trovare la metodologia del case management nell'odierno contesto dell'assistenza agli anziani?

Le responsabilità nel pubblico impiego

11. L'art. 12 del Codice Deontologico degli Assistenti Sociali sancisce il dovere dell'A.S., nell'ambito della relazione di aiuto, di dare la più ampia informazione possibile ai soggetti interessati: come conciliare bisogni e diritti dell'anziano e richieste/aspettative dei familiari?

Fonti principali del rapporto di pubblico impiego

12. La partecipazione e il coinvolgimento dei familiari a sostegno dell'inserimento dell'anziano in una struttura protetta: quali strumenti tecnico-professionale e strategie organizzative possono valorizzarne l'apporto e prevenire le possibili criticità?

I doveri del dipendente pubblico

13. La perdita dell'autosufficienza rappresenta una grave criticità per la persona anziana e per il sistema familiare: quali strumenti e strategie, nell'ambito di un approccio di rete, possono aiutare l'anziano e la sua famiglia a trovare un nuovo equilibrio?

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione

14. I care givers rappresentano un punto di riferimento fondamentale per l'assistenza agli anziani non autosufficienti: quali strategie e interventi possono favorire il benessere di quanti li assistono, e prevenire possibili situazioni di trascuratezza e maltrattamento nei confronti dell'anziano?

Obblighi del lavoratore in materia di salute e sicurezza

15. L'inserimento di un anziano in una struttura rappresenta la fase conclusiva di un processo di aiuto che, per i familiari, è denso di aspettative, timori e sentimenti anche ambivalenti: quali strategie professionali possono sostenere questo percorso.

Il testo unico in materia di salute e sicurezza

## PROVA SCRITTA

1 Quale articolo del codice civile indica/elenca le persone obbligate a prestare gli alimenti?

- a) Art. 433 C.C.
- b) Art. 431 C.C.
- c) Art. 443 C.C.

2 L'assistenza domiciliare integrata (ADI) nella Regione del Veneto:

- a) E' un servizio sociale
- b) E' un servizio socio-assistenziale dell'Azienda Ulss
- c) E' l'insieme delle attività sanitarie e socio-sanitarie svolte al domicilio del paziente, da un insieme integrato e coordinato di più figure professionali

3 Nell'ambito del procedimento per l'istituzione dell'amministratore di sostegno, il Giudice Tutelare deve sentire personalmente la persona cui il procedimento si riferisce:

- a) Se lo ritiene necessario
- b) Sempre
- c) Se richiesto dagli attori che promuovono il ricorso

4 Per poter accedere ad un centro servizi residenziale per persone non autosufficienti, la valutazione spetta:

- a) al Responsabile dei Servizi Sanitari e Sociali dell'Azienda ULSS
- b) al Medico di Medicina Generale
- c) all'Unità Valutativa Multidimensionale del Distretto

5 Membri necessari dell'UVMD (Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale) sono:

- a) Il Responsabile dell'UVMD, il medico di medicina generale, l'assistente sociale del servizio titolare del caso;
- b) Il Responsabile dell'UVMD, il responsabile del servizio da attivare, l'assistente sociale del servizio titolare del caso;
- c) Il responsabile del servizio da attivare, il medico di medicina generale, l'assistente sociale del servizio titolare del caso;

6 Quali sono i soggetti legittimati a proporre il ricorso per la nomina dell'amministratore di sostegno?

- a) Chiunque venga a conoscenza di fatti tali da rendere opportuna l'apertura del procedimento;
- b) L'interessato, il coniuge, la persona stabilmente convivente, i parenti entro il IV grado, gli affini entro il II grado, il curatore/tutore, il P.M., i responsabili dei servizi socio-sanitari direttamente impegnati nella cura e nell'assistenza della persona;
- c) L'interessato, il coniuge, i parenti entro il IV grado;

7 Ai sensi dell'Art 412 CC gli atti posti in essere da un soggetto assistito da un Amministratore di Sostegno in violazione delle disposizioni contenute nel Decreto di nomina sono:

- a) nulli
- b) annullabili
- c) dipende dal tipo di atto posto in essere

8 L'autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie e socio sanitarie, ai sensi della L 22/02 è rilasciata:

- a) dal dirigente regionale della struttura regionale competente
- b) dal Comune in cui ha sede la struttura
- c) dalla Regione, sentito il parere del Comune ove avrà sede la struttura

9 La figura del Curatore viene nominata per

- a) i soggetti inabilitati
- b) i soggetti interdetti
- c) i soggetti dichiarati in stato di handicap

10 Chi sceglie il Presidente di un IPAB

- a) il Consiglio di Amministrazione
- b) il Sindaco
- c) il Dirigente dell'Azienda Socio Sanitaria

11 Ai sensi dell'Art 438 CC gli alimenti possono essere chiesti:

- a) da chi versa in stato di bisogno e non è in grado di provvedere alle proprie necessità
- b) da chi versa in stato di bisogno e non è in grado di provvedere al proprio mantenimento
- c) da chi versa in stato di bisogno o dall'Ente il quale lo assiste

12 Nella scheda SVAMA (Scheda Valutativa Multidimensionale dell'Anziano) il profilo di autonomia 15 ha come definizione:

- a) confuso o stuporoso, completamente dipendente
- b) problemi comportamentali, dipendente
- c) confuso o stuporoso, dipendente, con elevata necessità di cure sanitarie

13 Il Codice Deontologico dell'Assistente sociale definisce che "l'assistente sociale informa la persona sui limiti e le eventuali deroghe al segreto professionale e all'obbligo di riservatezza, in particolare in riferimento alle seguenti fattispecie". Quali tra queste fattispecie non è corretta?

- a) rischio grave per l'incolumità dell'assistente sociale
- b) richiesta da parte del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali
- c) richiesta scritta e motivata dei legali rappresentanti del minore o dell'incapace, nell'esclusivo interesse degli stessi

14 Nella scheda SVAMA (Scheda Valutativa Multidimensionale dell'Anziano) il profilo di autonomia 8 ha come definizione:

- a) confuso o stuporoso, completamente dipendente
- b) confuso, deambula assistito
- c) lucido, deambula assistito

15 L'indennità di accompagnamento:

- a) è una prestazione economica, erogata a domanda, a favore dei soggetti mutilati o invalidi totali per i quali è stata accertata l'incapacità di compiere gli atti quotidiani della vita.
- b) è una prestazione economica erogata a tutti i soggetti riconosciuti invalidi civili al 100%
- c) è una prestazione economica a favore dei soggetti dichiarati in stato di handicap grave ai sensi della L.104/92

16 Il procedimento amministrativo ha inizio:

- a) D'ufficio;
- b) Su istanza di parte o d'ufficio;
- c) Su istanza di parte;

17 Il modello di Case Management si definisce come:

- a) un processo in cui il medico di medicina generale è il principale referente per la gestione degli interventi integrati per i suoi pazienti
- b) un processo in cui il Servizio sociale ospedaliero fa da coordinatore degli interventi socio assistenziali in fase di dimissione del paziente
- c) un processo integrato finalizzato ad individuare i bisogni delle persone e a soddisfarli nella maniera più adeguata

18 La COT (Centrale Operativa Territoriale)

- a) coordina i servizi di assistenza domiciliare e eventuali trasferimenti tra le Residenze Sanitarie Assistenziali
- b) coordina la presa in carico dei pazienti in assistenza domiciliare protetta e le eventuali transizioni verso altri luoghi di cura o altri livelli assistenziali
- c) decide il ricovero del paziente da OBI ai reparti ospedalieri

19 Secondo il D. Lgs. 81 del 2008, la salute:

- a) è lo stato di benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità
- b) è una Condizione di benessere fisico e psichico dovuta a uno stato di funzionalità dell'organismo
- c) è l'assenza di malattie e di infermità

20 I funzionari e i dipendenti dello Stato e degli enti pubblici

- a) sono direttamente responsabili, secondo le leggi penali, civili e amministrative, degli atti compiuti in violazione di diritti.
- b) sono direttamente responsabili, secondo le leggi civili e amministrative, ma non secondo le leggi penali, degli atti compiuti in violazione di diritti.
- c) sono responsabili, non direttamente, secondo le leggi penali, civili e amministrative, degli atti compiuti in violazione di diritti.

21 La responsabilità penale:

- a) è personale
- b) è personale, salvo i casi in cui la legge stabilisce sia collettiva
- c) è personale, salvo quanto previsto dalla Costituzione della Repubblica Italiana

22 Ai sensi del GDPR (Reg. (CE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE) per “dato personale”, si intende:

- a) i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute
- b) qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile
- c) i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione

23 Ai sensi del GDPR (Reg. (CE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE) per “responsabile del trattamento”, si intende

- a) la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento
- b) la persona che è responsabile, ad ogni effetto di legge, del trattamento dei dati indicati dal Regolamento
- c) la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali

24 Che cos'è la D.S.U.?

- a) una dichiarazione che contiene informazioni di carattere anagrafico, reddituale e patrimoniale per determinare l'Isee
- b) una tipologia di dichiarazione dei redditi familiari
- c) l'attestazione di situazione economica

25 Secondo la Legge 328/2000, il Piano di Zona,

- a) definisce i criteri per l'accesso ai servizi, le modalità del relativo funzionamento, le condizioni per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti nonché le procedure per assicurare la tutela degli utenti
- b) è lo strumento che la legislazione indica per l'attivazione di una "rete di servizi integrati" in ambito sociale e socio sanitario.

c) regola l'organizzazione dei servizi sociali specialistici di zona

26 Ai sensi della L. 84/1993, nella collaborazione con l'autorità giudiziaria, l'attività dell'assistente sociale:

a) ha funzione consultiva-decisionale

b) ha esclusivamente funzione consultiva

c) ha esclusivamente funzione tecnico-professionale

27 Il PAI Piano Assistenziale Individualizzato nelle strutture residenziali per anziani

a) ha come obiettivo uniformare e standardizzare gli approcci di cura a determinate categorie di ospiti di pari livello assistenziale

b) è il piano degli interventi che viene definito al momento dell'ingresso dell'ospite in struttura e che rimane valido per tutta la permanenza della persona

c) formula ed attua un progetto di cura e assistenza che possa favorire la migliore condizione di salute e benessere raggiungibile per l'ospite

28 L'Assistente Sociale, in qualità di membro dell'Unità Operativa Interna:

a) predisporre il programma mensile delle attività di animazione

b) verifica la congruità del programma terapeutico riabilitativo predisposto dall'UVMD

c) concorre a redigere il programma assistenziale e terapeutico-riabilitativo individuale

29 Nel Servizio Sociale, il "processo dell'azione sociale attraverso il quale le persone, le organizzazioni e le comunità acquisiscono competenza sulle proprie vite, al fine di cambiare il proprio ambiente sociale e politico per migliorare l'equità e la qualità di vita" definisce il concetto di:

a) welfare care

b) empowerment

c) social management

30 La legge quadro che richiama, riordina e amplia le norme per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti della persona handicappata è la seguente:

a) Legge 104/2002

b) Legge 68/1998

c) Legge 104/1992