

Ospedale di Comunità (OdC) INFORMATIVA PAGAMENTO RETTE

La retta si paga anticipatamente.

La durata del progetto è determinata dalla struttura ospedaliera inviante.

Un'eventuale **proroga** del contratto, concessa a giudizio discrezionale dell'equipe di cura, si paga sempre anticipatamente.

L'importo viene conteggiato dal giorno di accoglimento al giorno della dimissione, entrambi compresi.

In caso di assenza si paga comunque la retta per l'intero importo.

In caso di dimissioni anticipate da parte del degente, occorre dare comunicazione scritta con preavviso di almeno 7 giorni.

Per dare il preavviso è necessario compilare un modulo apposito, presente in reparto, e seguire le istruzioni stampate (inviare a assistenti@ipab.vicenza.it).

La retta giornaliera è così fissata:

- € 0,00 per i primi 30 giorni;
- € 25,00 dal 31° al 60° giorno;
- € 45,00 dal 61° giorno.

La retta comprende esclusivamente i seguenti servizi:

- assistenza e cura della persona;
- assistenza medica;
- assistenza infermieristica;
- trattamenti di riattivazione funzionale;
- case management sanitario;
- ristorazione;
- lavanderia (per la biancheria piana del letto e gli asciugamani);
- pulizia ambientale;
- assistenza religiosa e spirituale.
-

I servizi sono erogati nei limiti del progetto assistenziale predisposto.

I seguenti **servizi** sono **opzionali** e vanno pagati anticipatamente

- servizio parrucchiere e pedicure
 - parrucchiere: taglio e piega con phon € 20,00 a prestazione
 - parrucchiere: colore € 20,00 a prestazione
 - parrucchiere: permanente € 30,00 a prestazione
 - parrucchiere: taglio uomo € 15,00 a prestazione
 - pedicure € 25,00 a prestazione

I pagamenti possono avvenire in 2 modi:

1) mediante pagoPA:

- attraverso il sito web dell'Ente (www.ipab.vicenza.it), nella sezione "pagamenti spontanei", senza avviso;
- agli sportelli di Banche, Uffici postali, ecc. che espongono il logo "**pagoPA**", presentando l'avviso.

Per i pagamenti spontanei, l'avviso è da generare e stampare dal sito dell'Ente, nella sezione apposita di PagoPA.

Tali pagamenti prevedono una commissione a carico utente dovuta a "**pagoPA**", applicata automaticamente dal sistema;

2) allo sportello presso la Banca Popolare Sondrio filiale di Vicenza - Corso SS. Felice e Fortunato n. 88, Tesoreria dell'Ipab di Vicenza, con autorizzazione dell'Ente, specificando la causale: "retta di **cognome e nome**" dell'Utente.

La causale da indicare è: "ODC cognome e nome paziente".

La ricevuta di pagamento deve essere inviata a: assistenti@ipab.vicenza.it

A fronte del pagamento della retta verrà inviata fattura all'indirizzo di posta elettronica indicato nel contratto di degenza.

Trasporti:

I referenti sono tenuti ad accompagnare il paziente alle visite specialistiche esterne e agli esami diagnostico-strumentali. Se impossibilitati, dovranno segnalarlo con largo anticipo.

Numeri utili:

- Reparto di degenza: Residenza "Monte Crocetta" 0444/388844 - 388838
- Assistenti Sociali: Dott.ssa Viero 0444/218828 - Dott.ssa Morellato 0444/218857

Vicenza, _____

Firma per accettazione e ricevuta (i referenti) _____

Nominativo del degente _____