

**ATTO DI ACCETTAZIONE E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' PER LA NOMINA A
PRESIDENTE E/O COMMISSARIO DI GARA AI SENSI DELL'ART. 93 DEL D.LGS. 36/2023**

Il/la sottoscritto/a	ALAMPI ANTONELLA PATRIZIA		
Nato a	Reggio di Calabria	il	07/01/1977
Codice fiscale	LMPNNL77A47H224C		

al fine di essere nominato **presidente/membro** della Commissione Giudicatrice della procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.LGS. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio relativo alla gestione e coordinamento delle attività socio assistenziali, infermieristiche e riabilitative del Reparto Giardino 5 e Santa Bertilla 3-4 della Residenza Salvi dell'IPAB di Vicenza, con sede legale in Contra' San Pietro 60 – Vicenza, CIG_ A030590DFC, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023,

PRESO ATTO

dell'elenco dei concorrenti che hanno presentato offerta entro il termine di scadenza indicato nella documentazione di gara,

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i.), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- la propria disponibilità a ricoprire il ruolo di **presidente/membro** della Commissione Giudicatrice;
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione ai fini dello svolgimento dell'incarico di **Presidente/Componente** della Commissione giudicatrice;
- di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto ed alle funzioni svolte, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 16 del D. Lgs. n° 36/2023, né nelle ipotesi previste dall'art. 35-bis, del D. Lgs. n° 165/2001, tali da ledere l'imparzialità e l'immagine dell'agire dell'amministrazione;
- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I - del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 165/2001;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di **Presidente/membro** della Commissione Giudicatrice della gara di cui trattasi, della sussistenza di alcuna situazione che comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione, con particolare riferimento all'articolo 51 del codice di procedura civile ed all'articolo 16 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.,
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione Giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alle disposizioni normative Legge 190/2012, D. Lgs. 39/2013, D. Lgs. 36/2023, ai fini della nomina a componente della Commissione Giudicatrice della gara in oggetto;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e ad astenersi e/o dimettersi dalla funzione;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 - GDPR, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed il titolare del trattamento dei dati è IPAB DI VICENZA

SI IMPEGNA

1. A non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone in ragione del ruolo ricoperto, a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti e ad evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento della funzione sopra descritta;
2. A comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis Legge 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n° 165/2001, dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n° 33/2013 e dell'art. 20 del D. Lgs. n° 39/2013.

Il sottoscritto/a allega infine il proprio curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza autorizzando la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Ipab di Vicenza.

Malo, 12 gennaio 2024	Antonella Patrizia Alampi <i>Antonella Patrizia Alampi</i>
-----------------------	--

Il dichiarante deve firmare con firma digitale qualificata oppure allegando copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità (art. 38 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i.).

Cognome **ALAMPI**
Nome **ANTONELLA PATRIZIA**
nato il **07/01/1977**
(atto n. **85** P. **1** S. **A 1977**)
a **REGGIO DI CALABRIA (RC)**)
Cittadinanza **ITALIANA**
Residenza **MALO**
Via **VIA VICENZA 210 INT. 3**
Stato civile **CONIUGATA**
Professione **---**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura **1.60 mt.**
Capelli **CASTANI**
Occhi **AZZURRI**
Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare

Antonella Patrizia Alampi
MALO, 30/05/2015

Impronta del dito
indice sinistro

Paola Dalla Riva
IL SINDACO
IL FUNZIONARIO INCARICATO

DALLA RIVA PAOLA
(Istruttore Amministrativo)



ANTONELLA PATRIZIA

ALMPI


DI

N.º AV 2991487

CARTA D'IDENTITÀ

MALO

COMUNE DI



REPUBBLICA ITALIANA

IPZS SPA - O.C.V. - ROMA

AV 2991487

5.42

Diretti di Segreteria E.

SCADENZA 07/01/2026



**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALAMPI ANTONELLA PATRIZIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/01/2012 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CASA DI RICOVERO MUZAN**
- Tipo di azienda o settore
Istruttore Direttivo Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, qualifica D, Categoria Economica D1
Titolare di posizione organizzativa
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile servizi generali – responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – referente acquisti
Procedure seguite:
Affidamenti diretti sotto la soglia dei 40.000€
Gare e affidamenti sotto soglia comunitaria
Gare sopra soglia comunitaria
Istruttoria di tutte le fasi delle procedure in parola;
Utilizzo dei portali per acquisti della pubblica amministrazione MEPA, SINTEL
Svolgimento di tutte le operazioni di rendicontazione ANAC, anche per quanto concerne la trasparenza e gli obblighi di pubblicazione
Procedure di autorizzazione all'esercizio e accreditamento dell'intera struttura dal 2012 al 2015 nonché dell'ambulatorio di fisioterapia per esterni;
Dal 01 gennaio 2015 responsabile del servizio di prevenzione e protezione della Casa di Ricovero Muzan;
Affidamento dei servizi di somministrazione personale tramite agenzia interinale, affidamenti di servizi a Cooperative.
Referente per il DPO nell'aggiornamento della documentazione Privacy.
Coordinamento attività dei manutentori.
Fino al 2018 responsabile del servizio lavanderia
Pagamento mensile stipendi,
ritenute e oneri fiscali, predisposizione e invio INAIL e pagamento oneri IRAP
Predisposizione rendiconti per rimborsi ULSS
Fatture
Utilizzo di programmi di contabilità, presenza, protocollo, posta elettronica, Pec

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 25 AGOSTO 2008 AL 31/12/2011

CASA DI RICOVERO MUZAN

Impiegata amministrativa qualifica C

Pagamento stipendi – pagamento rate piccoli prestiti – pagamento irap, piccoli acquisti, controllo fatture, controllo timbrature personale somministrato, richiesta rimborsi attività fisioterapisti, stesura determinazioni e deliberazioni, stesura contratti, collaborazione nell'attività di segreteria, protocollo, ufficio rette, emissione fatture ecc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 18-02-2008 AL 30-04-2008

presso il Comune di Posina

Istruttore Ragioniere Categoria Economica C1

Redazione del bilancio preventivo, pagamento fatture, pagamento stipendi emissione ruolo imposte comunali, utilizzo del programma contabile Halley, emissione fatture, dichiarazione IVA, redazione determinazioni per acquisti in economia, relazioni con il pubblico per l'area tributi, coperture provvisori in entrata e in uscita su programma contabilità, gestione rapporti con gli istituti di credito.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[dal 24 settembre 2007 al 17 02 2008]

Comune di Posina

Part time 18 ore presso servizi demografici e commercio

Stesura di atti nascita – morte e altri di stato civile – emissione di carte di identità, aggiornamento del registro AIRE, ed ogni altra attività rientrante nell'ambito di competenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

29 aprile 2004

Laurea in Economia e Commercio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

COMPETENZE INFORMATICHE DEI PRINCIPALI PROGRAMMI UTILIZZATI – EXCELL- WORLD UTILIZZO DEI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ, PRESENZE, PROTOCOLLO, DETERMINE E DELIBERE, POSTA ELETTRONICA in particolare Gmail, PEC, APPLICATIVI VARI STRUMENTALI ALLE ATTIVITÀ SVOLTE.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA TIPO B

FORMAZIONE

31 DICEMBRE 2023

PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP

«Nuova disciplina dei Contratti pubblici – D.Lgs. 36/2023»

Corso Base della durata di 10 ore

06 DICEMBRE 2023

PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP

CORSO UNIT 2

Nuovo Codice Appalti D.Lgs. 36/2023

Aggiornamento Specialistico 55 ore

20 OTTOBRE 2023

Gruppo Consulenti Aziendali

Incontro Formativo sulle nuove disposizioni in materia di contabilità economica delle IPAB

18 OTTOBRE 2023

eSSITY

Corso di formazione “ Analisi delle opportunità offerte dal Nuovo Codice degli Appalti”

6-7 OTTOBRE 2023

CONGRESSO NAZIONALE RUP

Gli Appalti in Sanità

PNRR e Infrastrutture

La professionalizzazione del RUP

21 SETTEMBRE 2023

Organizzato da Publika

Le procedure concorsuali dopo il DPR 82/2023

20 GENNAIO 2023

PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP.

UNIT 1 – MODULO 1

“DALLA PROGRAMMAZIONE ALLA PROGETTAZIONE” DELLA DURATA DI 6 ORE, CON SUPERAMENTO DI TEST FINALE

12 GENNAIO 2023

CORSO "IL CCNL PER LE IPAB" TENUTO DAI DOCENTI DOTT. GIANLUCA BERTAGNA E DOTT.SSA CONSUELO ZIGGIOTTO DELLA DURATA DI 7,30 ORE.

08 NOVEMBRE 2022

IL SERVIZIO FVOE (FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO) DI ANAC. ESERCITAZIONI

23/06/2022 C.S.A. - IL NUOVO MEPA DI CONSIP DOPO IL “GO LIVE” 2022 DEL SISTEMA
19/05/2022 ESSITY – LA SEMPLIFICAZIONE IN ATTESA DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI

09/05/2022 ITACA - PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP- 21 ORE

05/11/2021 APPROFONDIMENTI PER METODI E STRUMENTI INFORMATIVI PER LA PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE CON L'UTILIZZO DEL BUILDING INFORMATION MODE

03/11/2021 L'APPALTO INTEGRATO SUL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ED ECONOMICA

01/10/2021 IL PUBBLICO IMPIEGO ALLA PROVA DELLE RIFORME: ASPETTI CONTRATTUALI E NUOVA DISCIPLINA DEI CONCORSI NELLE REGIONI ED ENTI LOCALI;

29/04/2021 I PORTALI DELLA REGIONE VENETO PER LA RISTORAZIONE COLLETTIVA SOCIALE

22/04/2021 LA GESTIONE DELLA GARA: ELENCO DI ATTIVITA' NECESSARIE ED ANALISI DELLE STESSE.

23/07/2020 LA SEMPLIFICAZIONE DEGLI APPALTI: QUALE PERCORSO POSSIBILE?

30-12-2019 CORSO PROMO P.A. FONDAZIONE

L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
17-10-2019

Le procedure di affidamento sotto soglia”

25-06-2019

MEPA E APPALTI TELEMATICI SOTTO SOGLIA: NOVITÀ' DOPO LA CONVERSIONE IN LEGGE DEL DECRETO SBLOCCA CANTIERI

22-05-2019

CORSO DI AGGIORNAMENTO ASPP-RSPP-DLSPP – 6 ORE

07-05-2019

NOVITÀ' NORMATIVE IN MATERIA DI APPALTI DI BENI E SERVIZI

18-06-2018

CORSO DI FORMAZIONE DEDICATO AL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2016-2018 – Modulo 2 aspetti economici

12-04-2018

Modalità operative per la gestione dell'affidamento di appalti beni e servizi

20-10-2017

Passaggio dati da stipendi a contabilità

25-11-2016

“Anticorruzione casi reali”organizzato dal Comune di Malo

08-11-2016

Aggiornamento in tema di sicurezza 8 ore tenutosi presso il Comune di Malo

09-09-2016

IL SISTEMA DEGLI APPALTI NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – organizzato da Labor Medical

10/12/2015 - Malo

28/12/2015 - Santorso
Corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in caso di incendio – 8 ore
03-12-2015
“Anticorruzione case histories”organizzato dal Comune di Malo
08-10-2015
PERCORSO DI FORMAZIONE PER FORMATORI DELLA SICUREZZA
Aggiornamento al Decreto sulla Qualificazione dei Formatori di marzo 2013 – 24 ore
23-09-2015
TUTTE LE NOVITA' IN MATERIA DI APPALTI E AFFIDAMENTI ALLE COOPERATIVE SOCIALI
– Organizzato dalla Federsolidarietà Veneto
30-04-2015
PASSAGGIO DALLA CONTABILITA' PUBBLICA ALLA CONTABILITA' ECONOMICO
PATRIMONIALE
23-24-febbraio, 15 aprile 2015
AUDITOR DEL MARCHIO QUALITA' & BENESSERE corso di 24 ore
14-01-2015
MAPPATURA PROCESSI ANTICORRUZIONE organizzata dal Comune di Malo
Conseguito nell'anno 2014
MODULO A - DURATA 28 ORE
MODULO B – DURATA 60 ORE
MODULO C – DURATA 24 ORE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
18-07-2014
Incontro formativo sulla contabilità economica e novità fiscali
ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO
16 ORE
26-05-2014
Il sistema AVCPASS l'entrata in vigore dal 1° luglio 2014
14 maggio 2014
Il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione: la ricerca del prodotto e la Rdo
10-04-2014
Corso di formazione Specifica “Sicurezza nei luoghi di Lavoro” preposti -8 ore

Malo, il 11/01/2024

f.to Antonella Patrizia Alampi