

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E COORDINAMENTO DEI REPARTI GIARDINO 5 E SANTA BERTILLA 3-4 DELLA RESIDENZA SALVI DELL'IPAB DI VICENZA (VI). CIG A030590DFC

Codice Procedura IPABVIPA###0001

Risposte ai chiarimenti del 03.01.2024

Quesito n. 1: Buongiorno, con riferimento alla presente procedura si richiede: 1. il nominativo del gestore del servizio; 2. (punto 9 disciplinare) si segnala che l'art. 6 del CSA Parte Amministrativa, non riporta l'elenco del personale; 3. (art. 16 CSA Parte Amministrativa) se gli spogliatoi del personale siano già forniti di armadietti e panche; 4. a fronte del rispetto del punto 27 del Disciplinare (CLAUSOLA SOCIALE), dell'art. 57 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 (CLAUSOLE SOCIALI) e dell'art. 37 del CCNL Cooperative Sociali, si chiede gentilmente l'organico attualmente operativo, indicando seguenti dati (per cortesia indicare le seguenti specifiche per ogni unità): mansione svolta, tipologia contratto applicato, livello di inquadramento contrattuale, se tempo indeterminato o determinato (con quale scadenza), se full time o part time (con eventuale orario di part time), data di assunzione, numero scatti di anzianità maturati, data maturazione prossimo scatto di anzianità ed eventuali indennità economiche percepite (ulteriori rispetto a quelle previste dal CCNL di riferimento); 5. l'elenco del personale in possesso dell'attestato di idoneità tecnica di addetto antincendio ad alto rischio, primo soccorso, corso BLS e le relative scadenze per l'aggiornamento degli attestati; 6. quali siano i costi che deve sostenere l'aggiudicatario per la stipula del contratto od una stima degli stessi; 7. se sia prevista, in caso di rinnovo CCNL di settore (NO variazione ISTAT), una revisione del prezzo e se tale revisione possa essere richiesta nel corso del primo anno di affidamento del servizio; 8. se la dimostrazione della comprova del possesso dei requisiti di partecipazione è richiesta alla sola impresa aggiudicataria; 9. (punto 6.3.a del disciplinare) se per "ultimo triennio" si intende 2020-2021-2022; 10. di chi sia l'onere relativo ai costi dei prodotti per l'igiene degli ospiti e dei presidi per l'incontinenza; 11. se sia possibile allegare solo una copia della carta di identità del sottoscrittore a fronte di più dichiarazioni distinte. In attesa di un gentile riscontro, si porgono distinti saluti.

Risposta: 1. L'attuale gestore del servizio è la Cooperativa Sociale Mameri ONLUS..

2. Si rinvia al file PDF "PERSONALE SALVI" pubblicato ad integrazione nella sezione "documentazione di gara" nella piattaforma di negoziazione telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>).

3. Si conferma. Sul punto si specifica che l'Ipab fornisce il locale a norma, adibito a spogliatoio, dotato di armadietti e panche.

4. Si rinvia al file PDF "PERSONALE SALVI" pubblicato ad integrazione nella sezione "documentazione di gara" nella piattaforma di negoziazione telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>).

5. Si rinvia al file PDF “PERSONALE SALVI” pubblicato ad integrazione nella sezione “documentazione di gara” nella piattaforma di negoziazione telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>).
6. Si rinvia all’art 24 del disciplinare di gara.
7. La revisione dei prezzi è consentita nelle ipotesi e con le modalità indicate negli atti di gara.
8. Si conferma.
9. Dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte decorre retroattivamente il triennio.
10. I costi sono a carico di IPAB.
11. Si conferma.

Quesito n. 2: Buongiorno, con riferimento al punto 3 del Disciplinare, si richiede come sia stato calcolato l'importo relativo ai costi della manodopera stimati in € 2.555.605,68. In attesa di un gentile riscontro, si porgono distinti saluti.

Risposta: L'importo relativo ai costi della manodopera è stato determinato sulla base delle ore stimate per ciascuna figura professionale e il costo medio orario determinato dalla tabella ministeriale relativa al CCNL cooperative sociali.

Quesito n. 3: Con riferimento alla procedura di cui all’oggetto, al fine di prendere conoscenza di informazioni utili alla presentazione di un’offerta ponderata ed adeguata siamo a porre i seguenti quesiti. Quesito 1 In ottemperanza alle previsioni della L. 241/1990 e s.m.i. chiediamo di conoscere quale sia la società che attualmente gestisce il servizio Quesito 2 Al fine della corretta applicazione della clausola sociale prevista dai documenti di gara chiediamo di pubblicare l’elenco del personale attualmente impiegato nella gestione del servizio che riporti (1) il numero di unità di personale, (2) il monte ore contrattuale, (3) il monte ore dedicato al servizio, (4) il CCNL applicato, (5) la qualifica, (6) il livello retributivo, (7) gli scatti di anzianità maturati, (8) la data di maturazione del prossimo scatto, (9) la sede di lavoro, (10) l’indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente, (11) indicazione dell’eventuale assunzione a tempo determinato e nel caso l’eventuale data di scadenza contratto; si chiede inoltre di indicare se presente personale attualmente incaricato in regime di libera professione e in questo caso di rendere noto il numero di unità impiegate per ogni profilo e il monte ore dedicato al servizio. Quesito 3 Chiediamo di conoscere, per quanto riguarda il servizio di area sociale l’attuale impiego delle risorse assistente sociale, educatore e psicologo all’interno del monte ore indicato (56 ore settimanali), quindi di specificare il monte ore per ogni figura professionale. In attesa di un cortese riscontro, Cordiali Saluti

Risposta: 1. Si rinvia alla risposta fornita al quesito n. 1.

2. Si rinvia al file PDF “PERSONALE SALVI” pubblicato ad integrazione nella sezione “documentazione di gara” nella piattaforma di negoziazione telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>).

3. Si rinvia al file PDF “PERSONALE SALVI” pubblicato ad integrazione nella sezione “documentazione di gara” nella piattaforma di negoziazione telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>).

Quesito n. 4: Si chiede dove sia possibile reperire l'elenco del personale, richiamato all'art. 5 del Capitolato Speciale di Appalto - Parte Amministrativa, in quanto non risulta essere presente tra i documenti di gara messi a disposizione dalla Stazione Appaltante. Ringraziando anticipatamente, si porgono cordiali saluti.

Risposta: Si rinvia al file PDF "PERSONALE SALVI" pubblicato ad integrazione nella sezione "documentazione di gara" nella piattaforma di negoziazione telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>).

Quesito n. 5: Spett.le Ente, in merito alla partecipazione alla procedura in oggetto siamo a presentare le seguenti richieste di chiarimento: 1. si chiede conferma che ai sensi dell'art. 60 del nuovo codice degli appalti e dell'art. 20 del capitolato di gara, la revisione dei prezzi sarà riconosciuta in caso di variazione accertata dei costi superiore al 5% (nei limiti del 10% del valore complessivo del contratto) rispetto ai prezzi originari del contratto, e consisterà nell'applicazione ai prezzi previsti da contratto di una variazione percentuale pari all'80% dell'intera variazione accertata (es. in caso di variazione accertata del 10% sarà riconosciuta una revisione dei prezzi pari all'80% della variazione del 10%); 2. si chiede di specificare se la fatturazione sarà a misura, in base alle ore di servizio effettivamente erogate, o a canone mensile; 3. rispetto al servizio di area sociale, sono richieste 56 ore settimanali comprendenti le figure dell'assistente sociale, dell'educatore e dello psicologo; nel file "PERSONALE SALVI", pubblicato con chiarimento, non risulta presente la figura dell'assistente sociale; si chiede pertanto una stima del fabbisogno di tale figura; 4. rispetto alla tabella "Numero OSS e INF minimi richiesti" (pag. 2 del Capitolato), si chiede se sia corretto intendere che sia richiesta la presenza di 1 infermiere al Santa Bertilla e di 1 infermiere al Giardino nella fascia oraria 14-21, per un totale di 7 ore/die. In attesa di un Vostro cortese riscontro, porgiamo cordiali saluti.

Risposta: 1. Si conferma. 2. Il servizio reso è a canone. 3. Le ore relative al servizio di area sociale sono n. 56, che comprendono le figure dell'assistente sociale, dell'educatore e dello psicologo. Atteso che il rispetto degli standard dell'area sociale compete all'appaltatore, che deve anche occuparsi della rendicontazione e della "scheda struttura", viene lasciato al medesimo la determinazione delle ore di ciascuna figura, nell'ambito dell'organizzazione del servizio. 4. Si conferma.

Quesito n. 6: Buongiorno, in relazione alla gara in oggetto siamo a chiedere conferma che le ore del Coordinatore infermieristico indicato all'interno dell'elenco del personale dell'operatore economico uscente siano un di cui delle ore richieste alla ditta per l'esecuzione del servizio (31 ore/die di servizio infermieristico). In attesa di un gentile riscontro si porgono cordiali saluti.

Risposta: E' possibile, ma non necessario, che il coordinatore infermieristico sia un infermiere.

Quesito n. 7: In merito al contenuto dell'offerta tecnica si chiede conferma che schemi, tabelle e grafici inclusi nelle 25 pagine possano derogare, pur mantenendo l'assoluta leggibilità degli stessi, al vincolo di font (arial 10 e interlinea 1,5) imposto per la parte meramente testuale della relazione.

Risposta: Si conferma.

Quesito n. 8: Buongiorno, Con riferimento alla procedura di cui all'oggetto, al fine di prendere conoscenza di informazioni utili alla presentazione di un'offerta ponderata ed adeguata siamo a porre i seguenti quesiti. Quesito 1 Con riferimento al servizio di area sociale, in risposta ad un precedente quesito la Vs. spett.le amministrazione ha rimandato al PDF "PERSONALE SALVI" pubblicato ad integrazione nella sezione "documentazione di gara" nella piattaforma di negoziazione telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>) per la suddivisione del monte ore (56 ore/settimana) per figura professionale. 1.A Nell'elenco citato non è riportato l'assistente sociale. Si deve desumere che tale figura professionale non sia richiesta all'operatore economico per il presente appalto? 1.B In caso la figura dell'assistente sociale sia invece da prevedere all'interno dell'organico, a pag. 45 del CSA (art. 2) si indica che l'assistente sociale "Cura la gestione delle liste d'attesa, tenendo conto della vigente normativa regionale". Tale mansione rientra tra quelle attribuite al personale dell'operatore economico? 1.C Sono dedicati spazi (es. un ufficio) per lo svolgimento delle attività dell'assistente sociale? E per lo svolgimento dell'attività dello psicologo? Sono all'interno dei reparti Giardino 5 e Santa Bertilla 3-4? Quesito 2 Con riferimento alla figura del Responsabile del servizio, si chiede se attualmente tale figura sia presente in struttura per 16 ore e pertanto la disponibilità nella fascia dalle ore 8.00 alle 19.00 sia garantita in reperibilità. In attesa di un cortese riscontro, Cordiali Saluti

Risposta: 1.A. Si rinvia alla risposta n. 3 del quesito n. 4. 1.B. Si rinvia alla risposta n. 3 del quesito n. 4. 1.C. Non sono presenti spazi dedicati né per l'assistente sociale né per lo psicologo. Ci sono spazi comuni, sia nel reparto Giardino 5 sia a Santa Bertilla, sia nella Residenza Salvi, che sono utilizzabili anche dall'assistente sociale e dallo psicologo. 2. Non è un dato in possesso della Stazione Appaltante in quanto è un mero aspetto organizzativo dell'uscente.

Quesito n. 9: Con la presente chiediamo gentilmente i seguenti chiarimenti: 1. Conferma che guanti e mascherine siano forniti dall'A.Ulss per tutto il personale a servizio degli ospiti (es. Inf., OSS); 2. Nella lista del personale, specifica del possesso degli attestati di sicurezza, antincendio ad alto rischio, primo soccorso, BLS e le relative scadenze. Tali informazioni sono fondamentali per la corretta gestione della clausola sociale, nonché significative per la formulazione della migliore offerta economica; 3. Indicazione della saturazione dei posti letto nell'ultimo triennio al fine della più attinente proposta di riduzione del piano di riduzione del servizio; 4. Indicazione delle spese previste di pubblicazione e contrattuali. Ringraziamo per la gentile attenzione. Distinti saluti

Risposta:1. Si conferma .2. Non e' un dato in possesso della Stazione Appaltante. 3. Si indica di seguito la saturazione dei posti letto nell'ultimo triennio: 2021 (Covid) media occupazione 80%, 2022 (Covid) media occupazione 91%, 2023 media occupazione 98%. 4. Si rinvia all'art 24 del disciplinare di gara.

Quesito n. 10: 1) Si fa presente che tra il fabbisogno ore di OSS e infermieri richiesti da Capitolato e quello previsto dalla normativa Regionale richiamata a pag.1 del Capitolato "Allegato A della DGR Veneto n.1720 del 30.12.2022" vi sono alcune discordanze e per la precisione: Per il Servizio degli OSS: • per il reparto Santa Bertilla: da Capitolato vengono richieste 76 ore/die mentre la normativa ne prevede 85 ore/die, ossia n.9 ore in più Per il servizio di infermieri: • per il reparto Santa Bertilla: da Capitolato sono richieste 24 ore/die, ben n.8 ore/die in più rispetto alle 16 ore/die previste da normativa • per il reparto Giardino: da Capitolato sono richieste 7 ore/die, n.1 ore/die in meno rispetto alle 8 ore/die previste da normativa Siamo a chiedere di chiarire tali discrepanze e di confermare quale sia il reale numero di ore da erogare. 2) Si chiede di specificare quale sia il livello di assistenza degli ospiti ricoverati presso i reparti oggetto di gara e per la precisione: • A quale livello di non autosufficienza appartengono? (Livello 1 o 2) • Sono presenti ospiti in SVP (stato vegetativo permanente?) • Sono presenti ospiti con Alzheimer?

Risposta: 1. Si confermano le ore indicate. 2 Gli ospiti ricoverati sono ospiti non autosufficienti dell'unico livello assistenziale unificato, non sono presenti Svp né Alzheimer.

Quesito n. 11: Buongiorno, in relazione alla gara in oggetto siamo a chiedere conferma che sia possibile utilizzare, all'interno delle tabelle inserite nel progetto tecnico, un'interlinea singola invece che 1,5; un tanto per una maggiore definizione dei contenuti. In attesa di un cortese cenno di riscontro si porgono distinti saluti.

Risposta: Si invita a rispettare i formati definiti dal disciplinare di gara al punto 16. Si precisa che soltanto per le tabelle è possibile utilizzare un'interlinea 1, purché sia garantita la leggibilità e comprensibilità del documento.

Quesito n. 12: La scrivente società è con la presente a formulare la seguente richiesta di chiarimento. Si chiede conferma che il monte ore richiesto per il servizio assistenziale sia stato determinato secondo i parametri di calcolo relativi alla sola assistenza diretta previsti all'allegato A della DGR n. 1720 del 30/12/22. In attesa di un cortese cenno di riscontro si porgono distinti saluti.

Risposta: Sì, il monte ore richiesto per il servizio assistenziale si riferisce alla sola assistenza diretta.

Quesito n. 13: Con la presente chiediamo gentilmente se le ore previste all'art.2 del CSA Parte Tecnica per OSS (119 ore/die) e INF (31 ore/die) siano comprensive rispettivamente delle ore di coordinamento OSS (38 ore/settimana) e coordinamento infermieristico (38 ore/settimana), così come specificate nella lista del personale. Ringraziamo per la gentile attenzione. Distinti saluti.

Risposta: No, non sono comprensive. In ogni caso l'organizzazione del servizio compete all'operatore economico.

Quesito n. 14: Buon pomeriggio, in merito alla gara in oggetto e preso atto della risposta nr. si chiede conferma che il servizio infermieristico del Reparto Giardino sia richiesto per complessive 7 ore die nella fascia oraria 07-21 e che pertanto sia richiesta la presenza di un Infermiere al mattino e uno al pomeriggio per un totale di 7 ore nella fascia 07-21 (ipoteticamente 07-11 e 16-19). Si ringrazia Distinti saluti

Risposta: Si conferma quanto previsto da capitolato.

Quesito n. 15: In riferimento alla procedura in oggetto, con la presente siamo a sottoporre le seguenti richieste di chiarimento:

1. Premesso che: a) Base d'asta euro 2.600.000,00 b) Costo della Manodopera 2.555.605,68 c) Differenza costi 44.394,32 d) Differenza costi di un anno euro 22.197,16 e tenuto conto che l'O.E. deve sostenere le spese di: a) Formazione di aggiornamento professionale b) Assicurazione RCT/RCO c) Art. 16 locali esterni ad uso spogliatoio d) Art. 16 arredamenti dei locali spogliatoi, manutenzione e pulizie e) Art. 1 spese di trasporto, viaggio, trasferte f) Art. 10 affiancamento di 4 turni (24 ore a socio) g) Spese sicurezza aziendali L. 81 h) Spese lavanderia e stireria i) Materiale per educatore j) Spese contrattuali k) Spese generali della cooperativa l) Utile d'impresa Si fa notare come il budget da voi previsto di € 22.197,16 annui risulta insufficiente per coprire le voci di spesa sopra esposte e conseguentemente per la formulazione dell'offerta economica. Si chiede di rivedere l'importo a base d'asta o di avere i conteggi di come sia stato calcolato.
2. Art. 16 del CSA "Locali concessi all'O.E.", pag. 10, secondo capoverso: l'O.E., in caso di insufficienza dei locali concessi dall'Ente, deve, a sue spese, mettere a disposizione delle sedi esterne dei locali ulteriormente necessari. Qualora si verificasse tale casistica, si potrebbero creare grosse disparità di trattamento in primis tra personale che si cambia in loco e raggiunge la postazione di lavoro es. in 5 minuti e personale che si cambia in altra sede e che per raggiungere la postazione di lavoro potrebbe anche impiegare un tempo maggiore (es. 15/20 minuti). Si chiede chiarimento in merito.
3. Si chiede quale sia la ratio per cui oltre a chiedere la garanzia definitiva (art. 17), viene prevista anche la ritenuta del 0,50% sull'importo di ciascuna fattura (art. 18).
4. Art. 23 del CSA "INADEMPIENZE E PENALITA'", pag. 14: premesso che è nota a tutti la critica situazione della mancanza di personale OSS, ci sembra oltremodo oneroso comminare una penale di 30,00 euro per la mancata effettuazione del servizio di un'ora sino ad arrivare a 400,00 euro per mancata effettuazione del servizio per un periodo superiore. Poniamo il caso che un operatore OSS comunichi al mattino presto che non andrà al lavoro perché indisposto e che, prima di trovare un sostituto, il coordinatore, nel riorganizzare il turno, impieghi più di un'ora: l'O.E. si trova a dover sostenere una penale di 400,00 ogni volta che questo accade??? Inoltre, si chiede di chiarire ultimo capoverso dell'art. 23, pag. 14 che recita: "In particolare, per ciascun giorno di ritardo, verrà applicata una penale pari all'uno per mille del valore del contratto.

5. Art. 24 del CSA “RISOLUZIONE DEL CONTRATTO”, pag. 15, nella parte in cui si legge che è causa di risoluzione del contratto di appalto, oltre a quelle cause già espressamente previste all’interno del capitolato, ”lo smarrimento o rovina del materiale dell’Amministrazione per un importo superiore a euro 5.000,00, oltre al risarcimento del danno”: a fronte del fatto che la polizza RCT copre i danni di smarrimento o rovina del materiale che inavvertitamente l’O.E. può causare all’Amministrazione (art. 12 Assicurazioni), non si comprende perché l’O.E., dopo aver onorato e pagato il danno arrecato, debba rischiare anche la risoluzione del contratto. Si chiede di chiarire.

Risposta: Con riferimento ai quesiti formulati si precisa quanto segue:

1. Si rimanda alla risposta al quesito n. 2. Si precisa che i costi orari previsti nella tabella ministeriale di riferimento sono puramente indicativi e l’operatore economico potrà formulare la propria offerta sulla base di costi della manodopera anche inferiori rispetto a quelli tabellari, purché sia in grado di giustificare gli scostamenti.
2. I locali messi a disposizione sono ad oggi risultati idonei e sufficienti e pertanto eventuali diverse richieste di spazi non saranno a carico della stazione appaltante.
3. Si rimanda a quanto previsto dall’art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023.
4. Si conferma quanto previsto dal Capitolato Speciale di Appalto.
5. Si conferma quanto previsto dal Capitolato Speciale di Appalto. In questo caso vengono prese in considerazione fattispecie particolarmente gravi di infrazioni che possono portare ad un’eventuale risoluzione del contratto.

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Ambra Indraccolo