

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E COORDINAMENTO DEI REPARTI GIARDINO 5 E SANTA BERTILLA 3-4 DELLA RESIDENZA SALVI DELL'IPAB DI VICENZA (VI). CIG A030590DFC

Codice Procedura IPABVIPA###0001

Risposte ai chiarimenti del 06.12.2023

Quesito n. 1: Buongiorno, con riferimento alla presente procedura si richiede: 1. il nominativo del gestore del servizio; 2. (punto 9 disciplinare) si segnala che l'art. 6 del CSA Parte Amministrativa, non riporta l'elenco del personale; 3. (art. 16 CSA Parte Amministrativa) se gli spogliatoi del personale siano già forniti di armadietti e panche; 4. a fronte del rispetto del punto 27 del Disciplinare (CLAUSOLA SOCIALE), dell'art. 57 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 (CLAUSOLE SOCIALI) e dell'art. 37 del CCNL Cooperative Sociali, si chiede gentilmente l'organico attualmente operativo, indicando seguenti dati (per cortesia indicare le seguenti specifiche per ogni unità): mansione svolta, tipologia contratto applicato, livello di inquadramento contrattuale, se tempo indeterminato o determinato (con quale scadenza), se full time o part time (con eventuale orario di part time), data di assunzione, numero scatti di anzianità maturati, data maturazione prossimo scatto di anzianità ed eventuali indennità economiche percepite (ulteriori rispetto a quelle previste dal CCNL di riferimento); 5. l'elenco del personale in possesso dell'attestato di idoneità tecnica di addetto antincendio ad alto rischio, primo soccorso, corso BLS e le relative scadenze per l'aggiornamento degli attestati; 6. quali siano i costi che deve sostenere l'aggiudicatario per la stipula del contratto od una stima degli stessi; 7. se sia prevista, in caso di rinnovo CCNL di settore (NO variazione ISTAT), una revisione del prezzo e se tale revisione possa essere richiesta nel corso del primo anno di affidamento del servizio; 8. se la dimostrazione della comprova del possesso dei requisiti di partecipazione è richiesta alla sola impresa aggiudicataria; 9. (punto 6.3.a del disciplinare) se per "ultimo triennio" si intende 2020-2021-2022; 10. di chi sia l'onere relativo ai costi dei prodotti per l'igiene degli ospiti e dei presidi per l'incontinenza; 11. se sia possibile allegare solo una copia della carta di identità del sottoscrittore a fronte di più dichiarazioni distinte. In attesa di un gentile riscontro, si porgono distinti saluti.

Risposta: 1. L'attuale gestore del servizio è la Cooperativa Sociale Mameri ONLUS.
2. Si rinvia al file PDF "PERSONALE SALVI" pubblicato ad integrazione nella sezione "documentazione di gara" nella piattaforma di negoziazione telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>).
3. Si conferma. Sul punto si specifica che l'Ipab fornisce il locale a norma, adibito a spogliatoio, dotato di armadietti e panche.
4. Si rinvia al file PDF "PERSONALE SALVI" pubblicato ad integrazione nella sezione "documentazione di gara" nella piattaforma di negoziazione telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>).
5. Si rinvia al file PDF "PERSONALE SALVI" pubblicato ad integrazione nella sezione "documentazione di gara" nella piattaforma di negoziazione telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>).
6. Si rinvia all'art 23 del disciplinare di gara.

7. La revisione dei prezzi è consentita nelle ipotesi e con le modalità indicate negli atti di gara.
8. Si conferma.
9. Dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte decorre retroattivamente il triennio.
10. I costi sono a carico di IPAB.
11. Si conferma.

Quesito n. 2: Buongiorno, con riferimento al punto 3 del Disciplinare, si richiede come sia stato calcolato l'importo relativo ai costi della manodopera stimati in € 2.555.605,68. In attesa di un gentile riscontro, si porgono distinti saluti.

Risposta: L'importo relativo ai costi della manodopera è stato determinato sulla base delle ore stimate per ciascuna figura professionale e il costo medio orario determinato dalla tabella ministeriale relativa al CCNL cooperative sociali.

Quesito n. 3: Con riferimento alla procedura di cui all'oggetto, al fine di prendere conoscenza di informazioni utili alla presentazione di un'offerta ponderata ed adeguata siamo a porre i seguenti quesiti. Quesito 1 In ottemperanza alle previsioni della L. 241/1990 e s.m.i. chiediamo di conoscere quale sia la società che attualmente gestisce il servizio Quesito 2 Al fine della corretta applicazione della clausola sociale prevista dai documenti di gara chiediamo di pubblicare l'elenco del personale attualmente impiegato nella gestione del servizio che riporti (1) il numero di unità di personale, (2) il monte ore contrattuale, (3) il monte ore dedicato al servizio, (4) il CCNL applicato, (5) la qualifica, (6) il livello retributivo, (7) gli scatti di anzianità maturati, (8) la data di maturazione del prossimo scatto, (9) la sede di lavoro, (10) l'indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente, (11) indicazione dell'eventuale assunzione a tempo determinato e nel caso l'eventuale data di scadenza contratto; si chiede inoltre di indicare se presente personale attualmente incaricato in regime di libera professione e in questo caso di rendere noto il numero di unità impiegate per ogni profilo e il monte ore dedicato al servizio. Quesito 3 Chiediamo di conoscere, per quanto riguarda il servizio di area sociale l'attuale impiego delle risorse assistente sociale, educatore e psicologo all'interno del monte ore indicato (56 ore settimanali), quindi di specificare il monte ore per ogni figura professionale. In attesa di un cortese riscontro, Cordiali Saluti

Risposta: 1. Si rinvia alla risposta fornita al quesito n. 1.

2. Si rinvia al file PDF "PERSONALE SALVI" pubblicato ad integrazione nella sezione "documentazione di gara" nella piattaforma di negoziazione telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>).

3. Si rinvia al file PDF "PERSONALE SALVI" pubblicato ad integrazione nella sezione "documentazione di gara" nella piattaforma di negoziazione telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>).

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Ambra Indraccolo