

ATTO DI ACCETTAZIONE E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' PER LA NOMINA A PRESIDENTE E/O COMMISSARIO DI GARA AI SENSI DELL'ART. 93 DEL D.LGS. 36/2023

Il/la sottoscritto/a	COVOLO PAOLA		
Nato a	VICENZA	il	27/12/1977
Codice fiscale	CVLPLA77T67L840P		

al fine di essere nominato **membro** della Commissione Giudicatrice della procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.LGS. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio relativo alla gestione e coordinamento delle attività socio assistenziali, infermieristiche e riabilitative del Reparto Giardino 5 e Santa Bertilla 3-4 della Residenza Salvi dell'IPAB di Vicenza, con sede legale in Contra' San Pietro 60 – Vicenza, CIG_ A030590DFC, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023,

PRESO ATTO

dell'elenco dei concorrenti che hanno presentato offerta entro il termine di scadenza indicato nella documentazione di gara,

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i.), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- la propria disponibilità a ricoprire il ruolo di **membro** della Commissione Giudicatrice;
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione ai fini dello svolgimento dell'incarico di **Componente** della Commissione giudicatrice;
- di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto ed alle funzioni svolte, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 16 del D. Lgs. n° 36/2023, né nelle ipotesi previste dall'art. 35-bis, del D. Lgs. n° 165/2001, tali da ledere l'imparzialità e l'immagine dell'agire dell'amministrazione;
- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I - del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 165/2001;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di **membro** della Commissione Giudicatrice della gara di cui trattasi, della sussistenza di alcuna situazione che comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione, con particolare riferimento all'articolo 51 del codice di procedura civile ed all'articolo 16 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.,
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione Giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alle disposizioni normative Legge 190/2012, D. Lgs. 39/2013, D. Lgs. 36/2023, ai fini della nomina a componente della Commissione Giudicatrice della gara in oggetto;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e ad astenersi e/o dimettersi dalla funzione;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 - GDPR, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed il titolare del trattamento dei dati è IPAB DI VICENZA

SI IMPEGNA

1. A non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone in ragione del ruolo ricoperto, a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti e ad evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento della funzione sopra descritta;
2. A comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis Legge 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n° 165/2001, dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n° 33/2013 e dell'art. 20 del D. Lgs. n° 39/2013.

Il sottoscritto/a allega infine il proprio curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza autorizzando la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Ipab di Vicenza.

VICENZA, 10.01.2024	Paola Covolo
---------------------	--------------

Paola Covolo

Il dichiarante deve firmare con firma digitale qualificata oppure allegando copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità (art. 38 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i.).



Cognome **COVOLO**
 Nome **PAOLA**
 nato il **27/12/1977**
 (atto n. **15** **P** **A**.....)
 a **VICENZA**.....)
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **VICENZA**
 Via **STRADA MAGLIO DI LOBIA 25**
 Stato civile **CGT.TOSATO**
 Professione.....
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **167**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **MARRONI**
 Segni particolari.....



Firma del titolare *Paola Covolo*
Vicenza, 05/01/2016

Impronta del dito
 indice sinistro

IL SINDACO
 D'ORDINE DEL SINDACO
 Battilana Giuseppe
 Istruttore Delegato



CURRICULUM VITAE DI

Paola Covolo

DATI PERSONALI

Data di nascita: 27/12/1977

Luogo di nascita: Vicenza

Indirizzo: Via Maglio di Lobbia, 25 - 36100 Vicenza

Telefono: 3331155426

E-mail: paola.covolo@gmail.com

Stato civile: coniugata con figli

STUDI

2010 Laureata in Occupazione, Mercato, Ambiente, Politiche Sociali e Servizio Sociale (classe LM88 — Sociologia e ricerca sociale) — Indirizzo in Politiche Sociali e del Benessere.

Titolo della tesi: "Carichi familiari e organizzazione del lavoro in un'Azienda Sanitaria".

Voto: 110/110 e lode

2002 Laurea in Scienze dell'Educazione - Indirizzo Esperto nei Processi Formativi conseguita presso l'Università di Padova

Titolo della tesi: "Apprendere in gruppo per lavorare in gruppo. Il caso della segreteria generale della CGIL Funzione Pubblica di Vicenza" Voto: 110/110 e lode

1996 Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "P. Lioy" Voto: 57/60

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da Giugno 2023 Direttore Amministrativo Kos Care srl – Casa di Cura Villa Margherita Vicenza

- Responsabilità dell'attività amministrativa della struttura
- Gestione rapporti con ULSS
- Gestione dei rapporti con la sede centrale
- Responsabilità dell'attività di accreditamento dei servizi (L.R. 22/2002)

02/2016-05/2023 Funzionario presso la Casa di Ricovero MUZAN con compiti di Vice-Direttore:

- Gestione rapporti con ULSS
- Gestione rapporti con Comune
- Supervisione attività amministrativa con particolare riguardo al bilancio e al personale
- Predisposizione dei documenti programmatori (Performance, trasparenza, anticorruzione, Bilancio)
- Gestione dell'attività di accreditamento dei servizi (L.R. 22/2002)
- Gestione dell'emergenza COVID in collaborazione con la Direzione Sanitaria
- Gestione organizzazione palestra riabilitativa e ambulatorio per esterni

07/2014-01/2016 Assistente Amministrativo presso l'Azienda Sanitaria ULSS 5 "Ovest Vicentino" nell'U.O.C. Controllo di Gestione

02/2012-06/2014 Assistente Amministrativo presso la CCCIAA di Vicenza con compiti di segreteria al Direttore Generale.

Da Novembre 2008 Assistente Amministrativo presso l'Azienda Sanitaria ULSS 5 "Ovest Vicentino" nell'U.O.C. Affari Generali-Ufficio Programmazione e Organizzazione con compiti di:

- predisposizione dei documenti programmatori (atti organizzativi, Bilancio Sociale, Relazione Socio-Sanitaria, relazioni normative)
- coordinamento dell'attività di accreditamento per i servizi amministrativi relativamente ai requisiti generali validi una sola volta per l'organizzazione (L.R. 22/2002).

Feb 2006/Nov 2008 Assistente Amministrativo (categoria C — in ruolo a tempo indeterminato dal 01/07/2007) presso l'Azienda Sanitaria ULSS 5 "Ovest Vicentino" nell'U.O.S. Formazione con compiti di

- progettazione e gestione dell'attività formativa rivolta al personale interno
- Responsabile Gestione Qualità.

2002/2005

Aree di attività:

Consulente nell'area Risorse Umane presso SVEC srl, società di consulenza del gruppo CoreConsulting.

Organizzazione:

descrizione dei processi aziendali con individuazione delle responsabilità e delle attività svolte finalizzato all'individuazione e soluzione delle criticità aziendali.

Ho seguito la certificazione, in base alla norma UNI EN ISO 9001 :2000, dei seguenti enti pubblici:

- Comune di Sovizzo (VI)
- ULSS 4 — Centro Formazione
- ULSS 5 — Centro Formazione

Formazione:

analisi dei bisogni formativi individuali ed aziendali, progettazione ed erogazione di interventi formativi, monitoraggio e verifica dell'efficacia dell'intervento

Sistema di sviluppo del personale:

analisi dei ruoli professionali, definizione delle competenze, verifica della corrispondenza tra ruolo professionale e ruolo organizzativo, definizione dei piani di formazione (interna ed esterna), implementazione del sistema di valutazione

Selezione del personale

definizione del profilo, gestione delle relazioni con le agenzie pubblicitarie per la pubblicazione dell'annuncio, screening curricula, contatti con candidati per fissare appuntamenti, conduzione colloqui di selezione

2001/2002

Dipendente presso CESAR srl, ente di formazione dell'Associazione Artigiani della Provincia di Vicenza, con compiti di promozione, organizzazione e coordinamento di attività formative, sia autofinanziate che realizzate con fondi pubblici, destinate a dipendenti e titolari di ditte artigiane.

In particolare ho coordinato l'attività relativa all'apprendistato, seguendo l'attivazione di 67 corsi nel periodo giugn001-febbrai002. Inoltre sono stata il referente interno per la formazione a distanza.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

2009

Iscritta al Registro dei Valutatori per l'Accreditamento Istituzionale Regione del Veneto in ambito Socio-Sanitario e Sociale. Ho svolto per conto dell'ARSS visite di verifica per il rilascio dell'accREDITamento ai sensi della L.R. 22/2002 in strutture socio-sanitarie s a in qualità di valutatore che di team leader

01/02-31/12/2006

Borsista presso l'Azienda Sanitaria ULSS 5 "Ovest Vicentino" nell'U.O.S. Formazione con compiti di

- progettazione e gestione dell'attività formativa rivolta al personale interno
- Responsabile Gestione Qualità

CONOSCENZA LINGUE

Inglese: discreto parlato e scritto

CONOSCENZE INFORMATICHE

Pacchetto Office: molto buona

La sottoscritta Covolo Paola, ai sensi della legge 196/03, acconsente al trattamento dei propri dati personali.

08/01/2023

Firma

Paola Covolo
