

INFORMAZIONI PERSONALI **Alessandro Vianello**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2020 – in corso

IPAB di Vicenza

Sede: Contrà San Pietro 60, Vicenza 36100

Qualifica: Dirigente amministrativo a tempo indeterminato

2012 – 2020

Consiglio Regionale del Veneto

Sede: Palazzo Ferro – Fini, San Marco 2322, Venezia 30124

Qualifica: Categoria D1/3 amministrativo tempo pieno ed indeterminato

2006 – 2015

Procura della Repubblica di Venezia

Sede: Santa Croce n. 423, Venezia 30135

Qualifica: Vice procuratore onorario

2003 – 2005

Regione del Veneto

Sede: Palazzo Sceriman, Rio Terà Lista di Spagna 168, Venezia 30121

Qualifica: Categoria D1/1 amministrativo, tempo pieno ed indeterminato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2009 – 2011

Dottorato di ricerca in comparazione giuridica e storico giuridica, curriculum diritto amministrativo interno e comparato (Ph.D.)

Università degli Studi di Ferrara.

Titolo di dottore di ricerca conseguito il 6 marzo 2012

2006 – 2008

Dottorato di ricerca in diritto processuale civile (Ph.D.)

Università degli Studi di Bologna. Durata corso di studi: 3 anni.

Titolo di dottore di ricerca conseguito il 29 giugno 2009

2006

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Esame sostenuto presso la Corte d'Appello di Venezia (DM 23 giugno 2005)

- Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Ferrara

1998 – 2002

Diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Università degli Studi di Ferrara. Durata corso di studi: 4 anni.

Titolo conseguito il 14 marzo 2002

1997

Diploma di maturità classica

Liceo Ginnasio Statale "R. Franchetti", Mestre (VE)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Certificazione di conoscenza

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C2	C2	C2	C2	C2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Conoscenza delle applicazioni di Office; conoscenza dei sistemi operativi in ambiente Windows e Mac OS.

Vicenza, 20 maggio 2025

F.to Alessandro Vianello

Elenco pubblicazioni a stampa

Tutte le seguenti pubblicazioni sono edite a stampa.

In tutte le pubblicazioni elencate di seguito il sottoscritto Alessandro Vianello è unico autore.

2013

Formulario annotato del codice di procedura civile, Cedam, 6 edizione. Stesura del commento e delle formule dei seguenti articoli: 395 – 408; 702 *bis* – 702 *quater*; 706 – 711; 720 *bis*; 736 *bis* c.p.c.

2011

Commentario breve al diritto di famiglia, Cedam, 2 edizione. Commento dei seguenti articoli: 407 c.c.; 720 *bis* c.p.c.

2010

Commentario breve al diritto dei consumatori, Cedam. Commento dell'art. 32 *bis* d. legisl. n. 58 del 1998 Testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria.

2009

Codice dell'esecuzione forzata, commentato con dottrina e giurisprudenza, La Tribuna. Commento dei seguenti articoli: 16, 17, 26, 27, 95, 485 – 487, 496, 623 – 628 c.p.c.; 2910, 2911 c.c.

Commentario delle società, a cura di G. Grippo, Utet. Commento dei seguenti articoli del d. lgs. n. 5/2003: 1 – 5, 13 – 15, 17 – 18, 23 – 24, 41 – 43

Ricorso per separazione giudiziale dei coniugi, formula pubblicata in *Studium iuris*, Cedam, p. 1106 - 1108

L'ultima riforma del processo civile, pubblicato nella rubrica "Attualità e saggi" in *Studium iuris*, Cedam, p. 919 – 928

Praticante avvocato e valore della causa, pubblicato nella rubrica "Questioni" in *Studium iuris*, Cedam, p. 815 - 817

Condanna alle spese in cassazione, nota a sentenza pubblicata in *Studium iuris*, Cedam, p. 849-850

Notificazioni nel rito societario, pubblicato nella rubrica "Questioni" in *Studium iuris*, Cedam, p. 58 – 59

2008

L'eccezione petitoria nel giudizio possessorio, saggio pubblicato in *Studium iuris*, Cedam, p. 1213 - 1217

Ricorso per la nomina di un amministratore di sostegno, formula pubblicata in *Studium iuris*, Cedam, p. 1134 - 1136

Amministrazione di sostegno e spese del procedimento, pubblicato nella rubrica "Questioni" in *Studium iuris*, Cedam, p. 1132 - 1133

Procedimento esecutivo, pubblicato nella rubrica "Questioni" in *Studium iuris*, Cedam, p. 1271 - 1272

Commentario breve al codice civile, complemento giurisprudenziale, a cura di G. Cian, Cedam: collaborazione in qualità di componente del *team* redazionale

L'illegittimità costituzionale della *facta confessio* del convenuto contumace nel rito societario, saggio pubblicato in *Studium iuris*, Cedam, p. 911 – 916

Immigrazione, autorizzazione al ricongiungimento familiare e parti del procedimento, articolo pubblicato in *Famiglia e diritto*, Ipsoa, p. 21 – 28

La costituzione dell'attore nel giudizio di opposizione a decreto ingiuntivo e il principio della scissione soggettiva degli effetti della notificazione: un dubbio di legittimità costituzionale, saggio pubblicato in *Studium iuris*, Cedam, p. 142 – 153

2007

La nuova disciplina della contumacia nel rito societario, saggio pubblicato in *Studium iuris*, Cedam, p. 37 – 42

Amministrazione di sostegno e onere del patrocinio, nota a sentenza pubblicata in *Studium iuris*, Cedam, p. 364

L'onere del patrocinio nell'amministrazione di sostegno: la prima decisione della Corte di cassazione, saggio pubblicato in *Studium iuris*, Cedam, p. 941 – 950

L'incostituzionalità dell'art. 134, Codice della proprietà industriale: profili processuali, saggio pubblicato in *Studium iuris*, Cedam, p. 1318 – 1331

2006

Formulario annotato dei procedimenti in materia commerciale, Cedam. Stesura del commento e delle formule dei seguenti articoli: 1 - 5, 13, 17, 18, 41 - 43, d. lgs. n. 5/2003

Note a sentenza pubblicate nella rivista *Studium iuris*, Cedam:

- Eccezione di interruzione della prescrizione, p. 605
- Morte del difensore nel giudizio di Cassazione, p. 727
- Luogo di notificazione dell'atto ex art. 331 c.p.c., p. 899
- Decreto ingiuntivo e giudicato, p. 1049

2005

Note a sentenza pubblicate nella rivista *Studium iuris*, Cedam:

- I principi informatori della materia nel giudizio d'equità, p. 495
- Procura alla lite con firma illeggibile, p. 1085
- Assegno di mantenimento, p. 1228
- Chiamata in garanzia, p. 1366

2004

Note a sentenza pubblicate nella rivista *Studium iuris*, Cedam:

- Nuovi mezzi di prova in appello, p. 102
- Difetto di rappresentanza di persona giuridica, p. 255
- Notificazione con *relata* a firma illeggibile, p. 257
- Opposizione a sanzione amministrativa, p. 258
- La valutazione della prova nel vizio di motivazione, p. 392
- Efficacia dell'elezione di domicilio, p. 675
- Conversione dell'ordinanza ex art. 186 *quater* c.p.c., p. 676
- Rilascio di immobili nel procedimento per convalida di sfratto, p. 1284

Articolo pubblicato nella rubrica Notiziario e Varie, nella rivista *Studium iuris*, Cedam:

- Cenni sul rapporto tra marchio rinomato e nome a dominio, p. 1024

Vicenza, maggio 2025

Alessandro Vianello

ATTO DI ACCETTAZIONE E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' PER LA NOMINA A PRESIDENTE E/O COMMISSARIO DI GARA AI SENSI DELL'ART. 93 DEL D.LGS. 36/2023

Il/la sottoscritto/a	ALESSANDRO VIANELLO		
Nato a	VENEZIA	il	29 MAGGIO 1978
Codice fiscale	VNLLSN78E29L736K		

al fine di essere nominato presidente della Commissione Giudicatrice della procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D.LGS. n. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento di del servizio infermieristico diurno e notturno presso le Residenze dell'IPAB di Vicenza CIG B68283B687 ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.,

PRESO ATTO

Che hanno presentato offerta i seguenti operatori economici:

- Mameri Cooperativa Sociale Onlus]
- Medical Service Assistance S.r.l.
- Lunazzurra Cooperativa Sociale
- Mano Amica Società cooperativa Sociale Onlus
- Alcantara S.r.l.

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i.), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- la propria disponibilità a ricoprire il ruolo di presidente della Commissione Giudicatrice;
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione ai fini dello svolgimento dell'incarico di Presidente della Commissione giudicatrice;
- di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto ed alle funzioni svolte, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 16 del D. Lgs. n° 36/2023, né nelle ipotesi previste dall'art. 35-bis, del D. Lgs. n° 165/2001, tali da ledere l'imparzialità e l'immagine dell'agire dell'amministrazione;
- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I - del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 165/2001;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Presidente della Commissione Giudicatrice della gara di cui trattasi, della sussistenza di alcuna situazione che comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione, con particolare riferimento all'articolo 51 del codice di procedura civile ed all'articolo 16 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.,
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione Giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alle disposizioni normative Legge 190/2012, D. Lgs. 39/2013, D. Lgs. 36/2023, ai fini della nomina a componente della Commissione Giudicatrice della gara in oggetto;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e ad astenersi e/o dimettersi dalla funzione;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 - GDPR, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati,

anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale Dott.ssa Annalisa Bergozza.

SI IMPEGNA

1. A non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone in ragione del ruolo ricoperto, a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti e ad evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento della funzione sopra descritta;
2. A comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis Legge 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n° 165/2001, dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n° 33/2013 e dell'art. 20 del D. Lgs. n° 39/2013.

VICENZA 21 MAGGIO 2025	ALESSANDRO VIANELLO
------------------------	---------------------

Il dichiarante deve firmare con firma digitale qualificata oppure allegando copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità (art. 38 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i.).

A. Vianello

Firmato digitalmente
da: ALESSANDRO
VIANELLO
Data: 21/05/2025
10:56:07



Giulia Cimenti

ESPERIENZA LAVORATIVA

Centro Servizi Muzan

Città: Malo (VI) | **Paese:** Italia

[01/04/2025 – Attuale]

Funzionario amministrativo/funzionaria amministrativa

Ufficio acquisti

Studio Legale Associato Furin - Grotto

Città: Vicenza | **Paese:** Italia

[11/2019 – 02/2025]

Avvocato

Redazione di atti e scritti difensivi.

Svolgimento di appuntamenti con i clienti, sia presso lo studio che presso le sedi aziendali.

Partecipazione ad udienze civili e penali, soprattutto nell'ambito della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e del diritto ambientale.

Svolgimento di attività di recupero crediti, sia in sede giudiziale che stragiudiziale.

Collaborazione nella redazione dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. n. 231/2001.

Coinvolgimento nelle attività di Organismo di Vigilanza presso società private ed enti in controllo pubblico.

Collaborazione e consulenza nel campo della prevenzione della corruzione e della trasparenza (L. n. 190/2021, D. Lgs. n. 33/2013).

Collaborazione e consulenza in materia whistleblowing (D. Lgs. n. 24/2023).

Studio Cimenti-Leoni

Città: Thiene (VI) | **Paese:** Italia

[05/2019 – 07/2019]

Consulente

Studio di commercialisti e consulenti del lavoro, in cui sono state affrontate questioni inerenti la compilazione delle buste paga ed è stata fornita consulenza su aspetti di natura legale.

Partecipazione ad incontri con esponenti sindacali.

Partecipazione a consulenze fornite dallo studio alle aziende relative al diritto del lavoro.

Studio Legale Associato Furin - Grotto

Città: Vicenza | **Paese:** Italia

[18/04/2017 – 29/03/2019]

Praticante forense

Affrontate questioni giuridiche, principalmente nell'ambito del diritto penale d'impresa, in particolare nel settore della sicurezza sui luoghi di lavoro e diritto dell'ambiente

Partecipazione ad appuntamenti con i clienti, talvolta anche in trasferta e presso sedi delle società assistite.

Redazione di atti e scritti difensivi.

Partecipazione ad udienze civili e penali.

Redazione e pubblicazione di un articolo dal titolo "Rappresentante sicurezza l'accesso al documento Dvr", in Ambiente&Sicurezza, n. 10, novembre 2018.

Carrefour S.S.C. Srl

Città: Thiene (VI) | **Paese:** Italia

[24/11/2017 – 07/01/2018] **Cassiera di supermercato**

Servizio cassa.

Assistenza clienti.

Riordino merce.

Studio Legale Avv. Marchioro-Speranza

Città: Zanè (VI) | **Paese:** Italia

[19/09/2016 – 12/04/2017] **Praticante forense**

Affrontate questioni giuridiche sia di natura civile che penale.

Partecipazione agli incontri con i clienti, di cui alcuni in stato di detenzione.

Ascolto dei problemi che questi sottoponevano ed affiancamento dell'avvocato nelle varie fasi del procedimento.

Redazione di atti, sia civili che penali e scritti difensivi.

Partecipazione ad udienze civili e penali.

Consulenza legale volontaria presso lo Sportello Donna

Maria Calderara S.r.l.

[15/02/2012 – 28/02/2012] **Assistente**

Collaborazione alle vendite in ambito di showroom, con clienti provenienti da diverse parti del mondo.

Assistenza durante i servizi fotografici.

Organizzazione e riordino degli articoli.

Maria Calderara S.r.l.

[12/09/2011 – 16/09/2011] **Assistente**

Maria Calderara S.r.l.

[21/02/2011 – 01/03/2011] **Assistente**

Maria Calderara S.r.l.

[22/02/2010 – 19/03/2010] **Assistente**

Maria Calderara S.r.l.

Indirizzo: Lazzaretto, 15, 20124, Milano, Italia

[14/09/2009 – 30/09/2009] **Assistente**

Red Cross Charity Shop

Indirizzo: 138 London Rd, BN1 4JH, Brighton

[09/06/2008 – 27/06/2008]

Commessa

Assistenza e servizio ai clienti.

Operazioni di cassa.

Lavori in negozio e pulizia.

Organizzazione degli articoli di vendita.

Riordino ed organizzazione del magazzino del negozio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[11/2019]

Avvocato

Corte d'Appello di Venezia

[10/2009 – 07/2016]

Laurea magistrale in giurisprudenza

Università degli studi di Verona

Città: Verona | **Paese:** Italia |

Tesi di laurea dal titolo "Sorveglianza sanitaria ed accertamento di alcoldipendenza e tossicodipendenza ai sensi del d. lgs. 81/2008".

[2004 – 2009]

Diploma di maturità

Liceo Ginnasio Statale F. Corradini

Indirizzo: Del Prete, 36016, Thiene (VI), Italia |

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Spagnolo

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Utilizzo del browser | Google | Posta elettronica | GoogleChrome | Microsoft Office | Gestione PDF | Whatsapp | utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer | Skype | Gmail

ALTRE COMPETENZE

Altre competenze

Corso di inglese, propedeutico all'attività lavorativa presso Red Cross Charity Shop a Brighton.

Interesse per la musica e studio di pianoforte per 6 anni.

Corso di disegno (fumettistica).

Passione per la lettura, il teatro ed il cinema.

COMPETENZE COMUNI- CATIVE E INTERPERSONA- LI

Competenze comunicative e interpersonali

Collaborazione in ambito lavorativo con persone di diversa nazionalità.

Esperienza di un campo-lavoro presso una casa per ragazzi con problemi familiari.

Viaggi di piacere e/o studio che hanno permesso di entrare in contatto con differenti culture.

Membro per due mandati del Comitato di Quartiere della mia città.

Disponibile al lavoro in equipe, aperta al dialogo e ad un confronto costruttivo, pronta a relazionarsi sempre in modo positivo con gli altri.

COMPETENZE ORGANIZ- ZATIVE

Competenze organizzative

Organizzazione dei materiali sul posto di lavoro.

Organizzazione dello studio delle cause e della redazione dei relativi atti, con responsabilizzazione in merito a scadenze e contatti con i clienti.

Coordinamento di persone all'interno dello showroom.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

ATTO DI ACCETTAZIONE E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' PER LA NOMINA A PRESIDENTE E/O COMMISSARIO DI GARA AI SENSI DELL'ART. 93 DEL D.LGS. 36/2023

Il/la sottoscritto/a	GIULIA CIMENTI		
Nato a	THIENE (VI)	il	22/07/1990
Codice fiscale	CMNGLI90L62L157U		

al fine di essere nominato membro della Commissione Giudicatrice della procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D.LGS. n. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento di del servizio infermieristico diurno e notturno presso le Residenze dell'IPAB di Vicenza CIG B68283B687 ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.,

PRESO ATTO

Che hanno presentato offerta i seguenti operatori economici:

- Mameri Cooperativa Sociale Onlus
- Medical Service Assistance S.r.l.
- Lunazzurra Cooperativa Sociale
- Mano Amica Società cooperativa Sociale Onlus
- Alcantara S.r.l.

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i.), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- la propria disponibilità a ricoprire il ruolo di membro della Commissione Giudicatrice;
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione ai fini dello svolgimento dell'incarico di Componente della Commissione giudicatrice;
- di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto ed alle funzioni svolte, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 16 del D. Lgs. n° 36/2023, né nelle ipotesi previste dall'art. 35-bis, del D. Lgs. n° 165/2001, tali da ledere l'imparzialità e l'immagine dell'agire dell'amministrazione;
- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I - del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 165/2001;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di membro della Commissione Giudicatrice della gara di cui trattasi, della sussistenza di alcuna situazione che comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione, con particolare riferimento all'articolo 51 del codice di procedura civile ed all'articolo 16 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.,
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione Giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alle disposizioni normative Legge 190/2012, D. Lgs. 39/2013, D. Lgs. 36/2023, ai fini della nomina a componente della Commissione Giudicatrice della gara in oggetto;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e ad astenersi e/o dimettersi dalla funzione;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 - GDPR, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la

presente dichiarazione viene resa ed il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale Dott.ssa Annalisa Bergozza.

SI IMPEGNA

1. A non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone in ragione del ruolo ricoperto, a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti e ad evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento della funzione sopra descritta;
2. A comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis Legge 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n° 165/2001, dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n° 33/2013 e dell'art. 20 del D. Lgs. n° 39/2013.

Malo, 21.05.2025	Giulia Cimenti 
------------------	---

Il dichiarante deve firmare con firma digitale qualificata oppure allegando copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità (art. 38 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i.).

CURRICULUM VITAE DI Paola Covolo

STUDI

2010 Laureata in Occupazione, Mercato, Ambiente, Politiche Sociali e Servizio Sociale (classe LM88 — Sociologia e ricerca sociale) — Indirizzo in Politiche Sociali e del Benessere.
Titolo della tesi: "Carichi familiari e organizzazione del lavoro in un'Azienda Sanitaria".

2002 Laurea in Scienze dell'Educazione - Indirizzo Esperto nei Processi Formativi conseguita presso l'Università di Padova
Titolo della tesi: "Apprendere in gruppo per lavorare in gruppo. Il caso della segreteria generale della CGIL Funzione Pubblica di Vicenza".

1996 Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "P. Liroy"

ESPERIENZE PROFESSIONALI

da Marzo 2025	Direttore Amministrativo presso IPAB di Vicenza - Area Socio - Sanitaria e dei Servizi Ausiliari
Giu 2023/Feb 2025	Direttore di Struttura presso KOS Care srl - Villa Margherita Arcugnano
Feb 2016/Mag 2023	Funzionario presso la Casa di Ricovero MUZAN con posizione organizzativa da agosto 2019
Lug 2014/Gen 2016	Assistente Amministrativo presso l'Azienda Sanitaria ULSS 5 "Ovest Vicentino" nell'U.O.C. Controllo di Gestione
Feb 2012/Giu 2014	Assistente Amministrativo presso la CCCIAA di Vicenza con compiti di segreteria al Direttore Generale.
Nov 2008/Gen 2012	Assistente Amministrativo presso l'Azienda Sanitaria ULSS 5 "Ovest Vicentino" nell'U.O.C. Affari Generali-Ufficio Programmazione e Organizzazione con compiti di: <ul style="list-style-type: none">• predisposizione dei documenti programmatori (atti organizzativi, Bilancio Sociale, Relazione Socio-Sanitaria, relazioni normative)• coordinamento dell'attività di accreditamento per i servizi amministrativi relativamente ai requisiti generali validi una sola volta per l'organizzazione (L.R. 22/2002).
Feb 2006/Nov 2008	Assistente Amministrativo (categoria C — in ruolo a tempo indeterminato dal 01/07/2007) presso l'Azienda Sanitaria ULSS 5 "Ovest Vicentino" nell'U.O.S. Formazione con compiti di <ul style="list-style-type: none">• progettazione e gestione dell'attività formativa rivolta al personale interno• Responsabile Gestione Qualità.
2002/2005 Aree di attività: <u>Organizzazione:</u>	Consulente nell'area Risorse Umane presso SVEC srl, società di consulenza del gruppo CoreConsulting. descrizione dei processi aziendali con individuazione delle responsabilità e delle attività svolte finalizzato all'individuazione e soluzione delle criticità aziendali.

Ho seguito la certificazione, in base alla norma UNI EN ISO 9001 :2000, dei seguenti enti pubblici:

- Comune di Sovizzo (VI)
- ULSS 4 — Centro Formazione
- ULSS 5 — Centro Formazione

Formazione: analisi dei bisogni formativi individuali ed aziendali, progettazione ed erogazione di interventi formativi, monitoraggio e verifica dell'efficacia dell'intervento

Sistema di sviluppo del personale: analisi dei ruoli professionali, definizione delle competenze, verifica della corrispondenza tra ruolo professionale e ruolo organizzativo, definizione dei piani di formazione (interna ed esterna), implementazione del sistema di valutazione

Selezione del personale definizione del profilo, gestione delle relazioni con le agenzie pubblicitarie per la pubblicazione dell'annuncio, screening curricula, contatti con candidati per fissare appuntamenti, conduzione colloqui di selezione

2001/2002 Dipendente presso CESAR srl, ente di formazione dell'Associazione Artigiani della Provincia di Vicenza, con compiti di promozione, organizzazione e coordinamento di attività formative, sia autofinanziate che realizzate con fondi pubblici, destinate a dipendenti e titolari di ditte artigiane.
In particolare ho coordinato l'attività relativa all'apprendistato, seguendo l'attivazione di 67 corsi nel periodo giugn001-febbrai002. Inoltre sono stata il referente interno per la formazione a distanza.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

2009 Iscritta al Registro dei Valutatori per l'Accreditamento Istituzionale Regione del Veneto in ambito Socio-Sanitario e Sociale. Ho svolto per conto dell'ARSS visite di verifica per il rilascio dell'accREDITamento ai sensi della L.R. 22/2002 in strutture socio-sanitarie s a in qualità di valutatore che di team leader

01/02-31/12/2006 Borsista presso l'Azienda Sanitaria ULSS 5 "Ovest Vicentino" nell'U.O.S. Formazione con compiti di

- progettazione e gestione dell'attività formativa rivolta al personale interno
- Responsabile Gestione Qualità

CONOSCENZA LINGUE

Inglese: discreto parlato e scritto

CONOSCENZE INFORMATICHE

Pacchetto Office: molto buona

La sottoscritta Covolo Paola, ai sensi della legge 196/03, acconsente al trattamento dei propri dati personali.

Vicenza, 19/05/2025

Firma

F.to Paola Covolo

ATTO DI ACCETTAZIONE E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' PER LA NOMINA A PRESIDENTE E/O COMMISSARIO DI GARA AI SENSI DELL'ART. 93 DEL D.LGS. 36/2023

Il/la sottoscritto/a	COVOLO PAOLA		
Nato a	VICENZA	il	27/12/1977
Codice fiscale	CVLPLA77T67L840P		

al fine di essere nominato membro della Commissione Giudicatrice della procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D.LGS. n. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento di del servizio infermieristico diurno e notturno presso le Residenze dell'IPAB di Vicenza CIG B68283B687 ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.,

PRESO ATTO

Che hanno presentato offerta i seguenti operatori economici:

- Mameri Cooperativa Sociale Onlus]
- Medical Service Assistance S.r.l.
- Lunazzurra Cooperativa Sociale
- Mano Amica Società cooperativa Sociale Onlus
- Alcantara S.r.l.

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i.), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- la propria disponibilità a ricoprire il ruolo di membro della Commissione Giudicatrice;
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione ai fini dello svolgimento dell'incarico di Componente della Commissione giudicatrice;
- di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto ed alle funzioni svolte, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 16 del D. Lgs. n° 36/2023, né nelle ipotesi previste dall'art. 35-bis, del D. Lgs. n° 165/2001, tali da ledere l'imparzialità e l'immagine dell'agire dell'amministrazione;
- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I - del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 165/2001;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di membro della Commissione Giudicatrice della gara di cui trattasi, della sussistenza di alcuna situazione che comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione, con particolare riferimento all'articolo 51 del codice di procedura civile ed all'articolo 16 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.,
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione Giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alle disposizioni normative Legge 190/2012, D. Lgs. 39/2013, D. Lgs. 36/2023, ai fini della nomina a componente della Commissione Giudicatrice della gara in oggetto;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e ad astenersi e/o dimettersi dalla funzione;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 - GDPR, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la

presente dichiarazione viene resa ed il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale Dott.ssa Annalisa Bergozza.

SI IMPEGNA

1. A non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone in ragione del ruolo ricoperto, a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti e ad evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento della funzione sopra descritta;
2. A comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis Legge 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n° 165/2001, dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n° 33/2013 e dell'art. 20 del D. Lgs. n° 39/2013.

VICENZA 21/05/2025	Paola Covolo
--------------------	--------------

Il dichiarante deve firmare con firma digitale qualificata oppure allegando copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità (art. 38 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i.).



Firmato digitalmente da:

Covolo Paola

Firmato il 21/05/2025 11:40

Seriale Certificato: 4247984

Valido dal 11/02/2025 al 11/02/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA