



# Giulia Cimenti

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

### **Centro Servizi Muzan**

**Città:** Malo (VI) | **Paese:** Italia

[ 01/04/2025 – Attuale ] **Funzionario amministrativo/funzionaria amministrativa**

Ufficio acquisti

### **Studio Legale Associato Furin - Grotto**

**Città:** Vicenza | **Paese:** Italia

[ 11/2019 – 02/2025 ] **Avvocato**

Redazione di atti e scritti difensivi.

Svolgimento di appuntamenti con i clienti, sia presso lo studio che presso le sedi aziendali.

Partecipazione ad udienze civili e penali, soprattutto nell'ambito della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e del diritto ambientale.

Svolgimento di attività di recupero crediti, sia in sede giudiziale che stragiudiziale.

Collaborazione nella redazione dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. n. 231/2001.

Coinvolgimento nelle attività di Organismo di Vigilanza presso società private ed enti in controllo pubblico.

Collaborazione e consulenza nel campo della prevenzione della corruzione e della trasparenza (L. n. 190/2011, D. Lgs. n. 33/2013).

Collaborazione e consulenza in materia whistleblowing (D. Lgs. n. 24/2023).

### **Studio Cimenti-Leoni**

**Città:** Thiene (VI) | **Paese:** Italia

[ 05/2019 – 07/2019 ] **Consulente**

Studio di commercialisti e consulenti del lavoro, in cui sono state affrontate questioni inerenti la compilazione delle buste paga ed è stata fornita consulenza su aspetti di natura legale.

Partecipazione ad incontri con esponenti sindacali.

Partecipazione a consulenze fornite dallo studio alle aziende relative al diritto del lavoro.

### **Studio Legale Associato Furin - Grotto**

**Città:** Vicenza | **Paese:** Italia

[ 18/04/2017 – 29/03/2019 ] **Praticante forense**

Affrontate questioni giuridiche, principalmente nell'ambito del diritto penale d'impresa, in particolare nel settore della sicurezza sui luoghi di lavoro e diritto dell'ambiente

Partecipazione ad appuntamenti con i clienti, talvolta anche in trasferta e presso sedi delle società assistite.

Redazione di atti e scritti difensivi.

Partecipazione ad udienze civili e penali.

Redazione e pubblicazione di un articolo dal titolo "Rappresentante sicurezza l'accesso al documento Dvr", in Ambiente&Sicurezza, n. 10, novembre 2018.

***Carrefour S.S.C. Srl***

**Città:** Thiene (VI) | **Paese:** Italia

[ 24/11/2017 – 07/01/2018 ] **Cassiera di supermercato**

Servizio cassa.  
Assistenza clienti.  
Riordino merce.

***Studio Legale Avv. Marchioro-Speranza***

**Città:** Zanè (VI) | **Paese:** Italia

[ 19/09/2016 – 12/04/2017 ] **Praticante forense**

Affrontate questioni giuridiche sia di natura civile che penale.  
Partecipazione agli incontri con i clienti, di cui alcuni in stato di detenzione.  
Ascolto dei problemi che questi sottoponevano ed affiancamento dell'avvocato nelle varie fasi del procedimento.  
Redazione di atti, sia civili che penali e scritti difensivi.  
Partecipazione ad udienze civili e penali.  
Consulenza legale volontaria presso lo Sportello Donna

***Maria Calderara S.r.l.***

[ 15/02/2012 – 28/02/2012 ] **Assistente**

Collaborazione alle vendite in ambito di showroom, con clienti provenienti da diverse parti del mondo.  
Assistenza durante i servizi fotografici.  
Organizzazione e riordino degli articoli.

***Maria Calderara S.r.l.***

[ 12/09/2011 – 16/09/2011 ] **Assistente**

***Maria Calderara S.r.l.***

[ 21/02/2011 – 01/03/2011 ] **Assistente**

***Maria Calderara S.r.l.***

[ 22/02/2010 – 19/03/2010 ] **Assistente**

***Maria Calderara S.r.l.***

**Indirizzo:** Lazzaretto, 15, 20124, Milano, Italia

[ 14/09/2009 – 30/09/2009 ] **Assistente**

***Red Cross Charity Shop***

**Indirizzo:** 138 London Rd, BN1 4JH, Brighton

[ 09/06/2008 – 27/06/2008 ]

## **Commessa**

Assistenza e servizio ai clienti.

Operazioni di cassa.

Lavori in negozio e pulizia.

Organizzazione degli articoli di vendita.

Riordino ed organizzazione del magazzino del negozio.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

[ 11/2019 ]

### **Avvocato**

***Corte d'Appello di Venezia***

[ 10/2009 – 07/2016 ]

### **Laurea magistrale in giurisprudenza**

***Università degli studi di Verona***

**Città:** Verona | **Paese:** Italia |

Tesi di laurea dal titolo "Sorveglianza sanitaria ed accertamento di alcol dipendenza e tossicodipendenza ai sensi del d. lgs. 81/2008".

[ 2004 – 2009 ]

### **Diploma di maturità**

***Liceo Ginnasio Statale F. Corradini***

**Indirizzo:** Del Prete, 36016, Thiene (VI), Italia |

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

**Lingua madre:** italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

**Spagnolo**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## **COMPETENZE**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Utilizzo del browser | Google | Posta elettronica | Google Chrome | Microsoft Office | Gestione PDF | Whatsapp | utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer | Skype | Gmail

## **ALTRE COMPETENZE**

---

### **Altre competenze**

Corso di inglese, propedeutico all'attività lavorativa presso Red Cross Charity Shop a Brighton.

Interesse per la musica e studio di pianoforte per 6 anni.

Corso di disegno (fumettistica).

Passione per la lettura, il teatro ed il cinema.

## **COMPETENZE COMUNI- CATIVE E INTERPERSONA- LI**

---

### **Competenze comunicative e interpersonali**

Collaborazione in ambito lavorativo con persone di diversa nazionalità.

Esperienza di un campo-lavoro presso una casa per ragazzi con problemi familiari.

Viaggi di piacere e/o studio che hanno permesso di entrare in contatto con differenti culture.

Membro per due mandati del Comitato di Quartiere della mia città.

Disponibile al lavoro in equipe, aperta al dialogo e ad un confronto costruttivo, pronta a relazionarsi sempre in modo positivo con gli altri.

## **COMPETENZE ORGANIZ- ZATIVE**

---

### **Competenze organizzative**

Organizzazione dei materiali sul posto di lavoro.

Organizzazione dello studio delle cause e della redazione dei relativi atti, con responsabilizzazione in merito a scadenze e contatti con i clienti.

Coordinamento di persone all'interno dello showroom.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

**ATTO DI ACCETTAZIONE E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' PER LA NOMINA A PRESIDENTE E/O COMMISSARIO DI GARA AI SENSI DELL'ART. 93 DEL D.LGS. 36/2023**

Il/la sottoscritto/a	GIULIA CIMENTI		
Nato a	██████████	il	██████████
Codice fiscale	██████████		

al fine di essere nominato membro della Commissione Giudicatrice della procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D.LGS. n. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura di generi alimentari necessari alla preparazione dei pasti presso il centro cottura dell'Amministrazione a favore di utenti anziani CIG B7AECF9631 ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.,

**PRESO ATTO**

Che hanno presentato offerta i seguenti operatori economici:

- MARR S.p.A.
- RICCI Srl Forniture Alimentari

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i.), sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- la propria disponibilità a ricoprire il ruolo di membro della Commissione Giudicatrice;
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione ai fini dello svolgimento dell'incarico di membro della Commissione giudicatrice;
- di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto ed alle funzioni svolte, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 16 del D. Lgs. n° 36/2023, né nelle ipotesi previste dall'art. 35-bis, del D. Lgs. n° 165/2001, tali da ledere l'imparzialità e l'immagine dell'agire dell'amministrazione;
- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I - del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 165/2001;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di membro della Commissione Giudicatrice della gara di cui trattasi, della sussistenza di alcuna situazione che comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione, con particolare riferimento all'articolo 51 del codice di procedura civile ed all'articolo 16 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.,
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione Giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alle disposizioni normative Legge 190/2012, D. Lgs. 39/2013, D. Lgs. 36/2023, ai fini della nomina a componente della Commissione Giudicatrice della gara in oggetto;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e ad astenersi e/o dimettersi dalla funzione;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 - GDPR, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale Dott.ssa Annalisa Bergozza.

## SI IMPEGNA

1. A non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone in ragione del ruolo ricoperto, a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti e ad evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento della funzione sopra descritta;
2. A comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis Legge 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n° 165/2001, dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n° 33/2013 e dell'art. 20 del D. Lgs. n° 39/2013.

Vicenza, 27/08/2025	F.to Giulia Cimenti
---------------------	---------------------

*Il dichiarante deve firmare con firma digitale qualificata oppure allegando copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità (art. 38 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i.).*