



# **CAPITOLATO SPECIALE**

**per la fornitura di**

**prodotti per l'incontinenza**

**e l'igiene**

**CIG 5503363ECD**

## INDICE

<b>INDICE</b>	<b>2</b>
<b>PARTE 1 - OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA</b>	<b>3</b>
<u>ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA.</u>	<u>3</u>
<u>ART. 2 - QUANTITA' ED ENTITA' DELLA FORNITURA</u>	<u>3</u>
<u>ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO, CLAUSOLA DI RECESSO UNILATERALE E VALIDITA' OFFERTA</u>	<u>3</u>
<u>ART. 4 - GESTIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI</u>	<u>4</u>
<u>ART. 5 - VERIFICHE DI QUALITA' IN CORSO DI CONTRATTO E VARIAZIONE DELLA MERCE</u>	<u>4</u>
<u>ART. 6 - CONSEGNE</u>	<u>4</u>
<u>ART. 7 - ONERI ED OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA</u>	<u>5</u>
<u>ART. 8 - SUBAPPALTO E CESSIONE</u>	<u>5</u>
<u>ART. 9 - CAUZIONE DEFINITIVA</u>	<u>5</u>
<u>ART. 10 - INVARIABILITA' DEI PREZZI</u>	<u>5</u>
<u>ART. 11 - PIANO DI ASSISTENZA POST-VENDITA E FORMAZIONE</u>	<u>5</u>
<u>ART. 12 - FATTURAZIONI E PAGAMENTI</u>	<u>6</u>
<u>ART. 13 - NORME DI PREVENZIONE E DI SICUREZZA</u>	<u>7</u>
<u>ART. 14 - INADEMPIENZE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA</u>	<u>7</u>
<u>ART. 15 - FORO COMPETENTE</u>	<u>7</u>
<u>ART. 16 - CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE</u>	<u>8</u>
<u>ART. 17 - ARBITRATO</u>	<u>8</u>
<u>ART. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI</u>	<u>8</u>
<b>PARTE 2 - NORME DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>8</b>
<u>ART. 19 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE</u>	<u>8</u>
<u>ART. 20 - CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI</u>	<u>9</u>
<u>ART. 21 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</u>	<u>9</u>
<u>ART. 22 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</u>	<u>16</u>
<u>ART. 23 - PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE</u>	<u>19</u>
<u>ART. 24 - RICHIESTE CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI</u>	<u>20</u>

## PARTE 1 - OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

### ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA.

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura dei prodotti monouso per l'incontinenza e l'igiene dell'ospite di cui all'allegato A), necessari agli ospiti dell'IPAB di VICENZA, nonché del servizio di assistenza infermieristica collegato alla citata fornitura.

### ART. 2 - QUANTITA' ED ENTITA' DELLA FORNITURA

1. L'entità delle somministrazioni nel periodo di contratto sono indicate nell'allegato "A", in via approssimativa, ma la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di somministrare tutta quella maggiore o minore quantità che potrà effettivamente occorrere all'IPAB di VICENZA per cause ordinarie o straordinarie, senza pretendere indennizzi di sorta.

2. L'ammontare annuo della spesa presunta per la fornitura di prodotti per l'incontinenza e l'igiene per gli ospiti non autosufficienti per un totale di circa n. 420 posti letto è pari a € 214.620,00 (duecentoquattordicimilaseicentoventi/00), Iva esclusa, e di € 643.860,00 (seicentoquarantatremilaottocentosessanta/00), Iva esclusa, per l'intera durata del contratto pari ad anni 3.

3. Il **prezzo globale giornaliero per ospite non autosufficiente**, IVA esclusa, offerto dalle ditte, non potrà essere superiore ad **€ 1,40**, pena l'**esclusione dalla gara**.

4. Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 si sono valutati gli eventuali oneri per l'eliminazione o la riduzione dei rischi riconducibili a possibili interferenze connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, nulla rilevando a riguardo e pertanto tali oneri si assumono pari a zero. Le ditte concorrenti dovranno invece indicare, separatamente e specificatamente, nell'offerta economica i costi relativi alla sicurezza del lavoro propri, diversi da quelli necessari all'eliminazione o la riduzione dei rischi riconducibili a possibili interferenze citati al capoverso precedente.

### ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO, CLAUSOLA DI RECESSO UNILATERALE E VALIDITA' OFFERTA

1. Il contratto avrà la durata di **anni tre**, decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione della fornitura. La ditta fornitrice avrà comunque l'obbligo di continuare le forniture alle medesime condizioni convenute, anche dopo la scadenza del contratto, fino a quando l'Ente appaltante abbia provveduto ad un nuovo contratto e comunque non oltre mesi sei. Il primo quadrimestre di fornitura sarà considerato come periodo di prova. Trascorso tale periodo, se la fornitura non risultasse eseguita in maniera soddisfacente, l'Ente, a suo insindacabile giudizio, potrà avvalersi della facoltà di risolvere il contratto in essere ed, eventualmente, rivolgersi alla Ditta seconda classificata od indire nuova gara.

2. L'IPAB si riserva, ai sensi dell'art. 1373 del codice civile, per l'intera durata del rapporto contrattuale, la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, secondo la disciplina e gli effetti previsti dal 2° comma di tale norma, facendo salve le sole forniture già eseguite e quelle da prestare sino alla data di efficacia del recesso. Il recesso acquista efficacia decorsi trenta giorni dalla data di comunicazione di esercizio del recesso, da farsi mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

3. L'aggiudicazione del presente appalto non sarà obbligatoria e quindi efficace per l'ipab di Vicenza finché non siano stati espletati gli accertamenti e le verifiche del possesso dei requisiti richiesti. L'offerta vincola, invece, immediatamente l'impresa aggiudicataria per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo (secondo il disposto dell'art. 11, commi 7 e 9 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.).

**ART. 4 - GESTIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI**

1. Ordinazione della merce.

L'ordine sarà inoltrato a mezzo e-mail e/o fax dall'IPAB di Vicenza, secondo le periodicità che verranno stabilite.

2. Accettazione della merce.

La merce dovrà essere consegnata presso:

- Residenza San Pietro in Via San Pietro 73, VICENZA;
- Residenza G. Salvi in Via Formenton 12, VICENZA;
- Residenza Monte Crocetta in Via Biron di Sopra 80, VICENZA;

L'IPAB tramite propri incaricati controllerà la rispondenza della merce consegnata con l'ordine effettuato. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna, allo scarico e allo stoccaggio del materiale nei magazzini delle Residenze sopraccitate a propria cura e spese.

**ART. 5 - VERIFICHE DI QUALITA' IN CORSO DI CONTRATTO E VARIAZIONE DELLA MERCE**

1. L'IPAB di Vicenza potrà effettuare, periodicamente, ed in contraddittorio, le verifiche ed analisi tendenti ad accertare la buona qualità delle merci fornite e la loro rispondenza alla campionatura presentata in sede di aggiudicazione. Tali verifiche periodiche saranno effettuate su campioni di merci.

2. Nel caso in cui tali verifiche di qualità evidenzino carenze di non scarsa importanza tali da recare pregiudizio alla qualità del servizio, l'IPAB di Vicenza ha facoltà di risolvere il contratto.

3. Il fornitore non potrà essere fare somministrazioni diverse da quelle convenute, né pretendere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto pattuito. Le caratteristiche tecniche proprie della campionatura dovranno rimanere inalterate per l'intera durata del contratto, a pena di risoluzione del contratto di fornitura.

4. Qualora durante il rapporto di fornitura la ditta appaltatrice si trovi nella necessità di variare la tipologia dei prodotti da fornire (cessata produzione del prodotto campionato, opportunità di mercato più favorevoli per qualità, ecc.), l'IPAB di Vicenza, si riserva di accettare proposte alternative, purché abbiano carattere di eccezionalità e previa valutazione favorevole del prodotto sostitutivo da parte dell'IPAB di Vicenza.

**ART. 6 - CONSEGNE**

1. Il fornitore avrà l'obbligo di eseguire le consegne nelle diverse Residenze, nel solo corso delle mattinate lavorative e per le qualità e quantità che di volta in volta gli verranno indicate dall'IPAB. Dovrà dotarsi di mezzi con sponda idraulica e di medie dimensioni, al fine di avvicinarsi il più possibile alla dislocazione dei magazzini.

2. Le consegne dovranno essere effettuate entro 5 giorni lavorativi dalla data dell'ordine, contattando preventivamente l'IPAB al fine di consentire un adeguato controllo sullo

stoccaggio della merce consegnata.

**ART. 7 -**

**ONERI ED OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

1. Oltre a quanto riportato nei precedenti articoli, nello svolgimento del servizio saranno a carico della ditta aggiudicataria i seguenti oneri ed obblighi:
  - a. tutte le spese per la partecipazione alla gara;
  - b. tutte le eventuali spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto;
  - c. l'imballo e il trasporto delle merci;
  - d. lo scarico nei magazzini delle Residenze, senza usufruire dei dipendenti della stessa.
2. La ditta aggiudicataria, entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione della fornitura, dovrà:
  - a. provvedere alla costituzione della cauzione definitiva;
  - b. presentare ogni altra documentazione richiesta dall'IPAB di Vicenza.

La prima fornitura dei prodotti richiesti dovrà avvenire al massimo entro 10 giorni dalla stipula del contratto.

**ART. 8 -**

**SUBAPPALTO E CESSIONE**

Non è ammesso il subappalto né la cessione della fornitura. Nel caso di contravvenzione a tale divieto, la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto nei rapporti, salvo la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

**ART. 9 -**

**CAUZIONE DEFINITIVA**

1. La cauzione definitiva, pari al 10% dell'ammontare dell'appalto, IVA esclusa, viene costituita dalla Ditta aggiudicataria nei confronti dell'IPAB di Vicenza, mediante fideiussione assicurativa o bancaria.
2. La cauzione definitiva verrà restituita entro 60 giorni dal termine del contratto, dopo che la Ditta aggiudicataria abbia presentato all'IPAB di Vicenza una dichiarazione che attesti la regolarità dell'adempimento degli obblighi previdenziali ed assistenziali.
3. Salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni, l'IPAB di Vicenza potrà ritenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti dal presente capitolato e dal relativo contratto; nel qual caso la ditta aggiudicataria è obbligata al reintegro della cauzione definitiva entro e non oltre 30 giorni da quello della notificazione del provvedimento.
4. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento, il deposito cauzionale potrà essere trattenuto come acconto sull'ammontare dei danni da liquidarsi.

**ART. 10 -**

**INVARIABILITA' DEI PREZZI**

I prezzi unitari offerti resteranno fissi ed invariabili per i primi 12 mesi di contratto. Dal secondo anno contrattuale i prezzi suddetti potranno essere aggiornati nella misura non superiore al 75% della variazione annuale dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie di operai ed impiegati, rilevata nel mese di scadenza dell'annualità con riferimento allo stesso mese dell'anno precedente. Il mese di riferimento sarà quello della scadenza di ciascun anno contrattuale e la variazione avrà decorrenza dal mese successivo.

**ART. 11 -**

**PIANO DI ASSISTENZA POST-VENDITA E FORMAZIONE**

I concorrenti dovranno svolgere il piano per il servizio di assistenza post-vendita e

formazione, senza oneri per l'IPAB, articolato come segue:

**a) Monitoraggio costi/consumi e metodiche di impiego:**

- verifica a cadenza trimestrale, da effettuarsi, entro il giorno 15 del primo mese successivo al trimestre di riferimento, da parte di Infermiere o altra figura professionale specializzata;
- in esito alla verifica trimestrale, va rilasciato, entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento, il resoconto dei consumi.

**b) Progetti di formazione del personale dell'Ente:**

- entro otto giorni dalla data della prima fornitura, la ditta aggiudicataria dovrà svolgere uno stage di aggiornamento per il corretto utilizzo dei prodotti, della durata di almeno 6 ore per Residenza sull'utilizzo dei prodotti offerti;
- La Ditta aggiudicataria dovrà, nel rimanente periodo di durata del contratto, organizzare in accordo con l'Amministrazione almeno tre incontri di formazione con il personale delle Residenze sui problemi legati all'incontinenza nell'anziano, alla movimentazione degli ospiti, al trattamento della cute durante le operazioni d'igiene.

**c) Referente del contratto :**

- la ditta aggiudicataria è tenuta a mettere ad indicare la persona responsabile della consulenza nell'impiego dei prodotti e la persona deputata a ricevere gli ordini e le comunicazioni amministrative, che dovranno essere reperibili in orario d'ufficio.

**ART. 12 -**

**FATTURAZIONI E PAGAMENTI**

1. La Ditta procederà all'emissione di fatture riepilogative mensili suddivise per Residenze e separate per la fornitura di pannoloni e di altro materiale sanitario (linea igiene, salviette e bavaglie) forniti dal primo all'ultimo giorno del mese di riferimento.

2. I pagamenti verranno effettuati entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

3. Le fatture si intendono in acconto, salvo conguaglio. Il conguaglio per queste fatture verrà effettuato con scadenza semestrale e con la metodologia di seguito illustrata:

- qualora il costo reale del materiale consumato nel periodo risultasse superiore al prezzo globale giornaliero per ospite non autosufficiente, come da prezzo di aggiudicazione, moltiplicato per le giornate di presenza del periodo, il corrispettivo dovuto alla ditta corrisponderà al prezzo globale giornaliero per ospite non autosufficiente per le giornate di presenza;
- qualora invece, il costo reale del materiale consumato nel periodo risultasse inferiore al prezzo globale giornaliero per ospite non autosufficiente moltiplicato per le giornate di presenza, il corrispettivo dovuto alla ditta corrisponderà al costo reale del materiale consumato.

Le giornate di presenza degli ospiti non autosufficienti saranno calcolate in base all'effettiva presenza, analizzando le date di entrata e di uscita di ciascun ospite. Per ospite non autosufficiente si intende quello riconosciuto tale dalle vigenti disposizioni regionali.

L'IPAB di Vicenza si impegna a pianificare gli ordini e redigere l'elenco degli ospiti non autosufficienti ogni tre mesi. La contabilizzazione delle giacenze di magazzino verrà effettuata in collaborazione tra l'IPAB di Vicenza e l'appaltatore.

**ART. 13 -**

**NORME DI PREVENZIONE E DI SICUREZZA**

La Ditta è obbligata ad attenersi alla normativa vigente in materia di Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro ( D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) e dovrà comunicare alla stazione appaltante il proprio organigramma della sicurezza.

L'IPAB di Vicenza, in sede di stipula contrattuale, si impegna ad informare la Ditta aggiudicataria sui rischi esistenti negli ambienti di lavoro in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività.

A tal fine allegherà al contratto:

1. Documento di Valutazione dei Rischi (DVR ex art. 28 D.lgs.81/2008 e ss.mm.ii.)
2. DUVRI (ex art. 26 comma 3 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

Il personale della Ditta aggiudicataria dovrà essere informato, formato ed addestrato ai sensi della vigente normativa in materia di Prevenzione e Protezione ( artt. 36 e 37 D.lgs.81/2008 e ss.mm.ii.).

**ART. 14 -**

**INADEMPIENZE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

1. La mancata osservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato negli articoli 5, 6, 8, 9, 10 e 11, darà facoltà all'IPAB di Vicenza di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C., mediante dichiarazione da darsi con lettera raccomandata a.r. La Ditta aggiudicataria, oltre alla perdita del deposito cauzionale, a titolo di penale, sarà tenuta alla reintegrazione delle spese e al pagamento dei danni ulteriori.

2. Nel caso una o più partite di merci vengano dichiarate, per qualsiasi motivo, non accettabili perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere al ritiro e sostituzione delle quantità contestate. Il fornitore dovrà prestarsi all'immediata sostituzione della merce rifiutata, reintegrando altresì l'IPAB di Vicenza di ogni spesa o danno derivati dalla cattiva esecuzione del servizio. L'IPAB di Vicenza avrà la facoltà di rivalersi o sull'importo dei pagamenti da eseguirsi o sulla cauzione definitiva, che dovrà in tal caso essere immediatamente reintegrata. La sostituzione delle merci non conformi dovrà avvenire entro 48 ore dalla consegna rifiutata; in caso contrario l'IPAB di Vicenza è autorizzata ad approvvigionarsi da altro fornitore e a rivalersi per ogni eventuale maggior onere sulla ditta aggiudicataria dell'appalto.

4. Il fornitore dovrà ritirare la quantità di merce non ritenuta accettabile; in pendenza o in mancanza del ritiro, detta quantità rimarrà a rischio e a disposizione del fornitore stesso senza alcuna responsabilità da parte dell'IPAB di Vicenza per ulteriori deprezzamenti o deprezzamenti che la merce potesse subire.

5. In ogni caso poi, quando la merce fornita, anche se accettata per esigenze di servizio, risultasse non rispondente ai requisiti di contratto, tanto da legittimarne la svalutazione, l'IPAB di Vicenza ne darà nota al fornitore ed effettuerà, mediante trattenuta sugli importi relativi, una detrazione pari al minor valore che sarà riconosciuto doversi attribuire alla merce stessa.

6. In caso di ritardo nella consegna della merce, rispetto al termine posto in questo capitolato, verrà applicata una penale pari al 5 (cinque) % del valore al netto dell'IVA della merce da consegnare, per ogni giorno successivo al termine prestabilito, fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore ai sensi dell'art. 1382 del codice civile.

**ART. 15 -**

**FORO COMPETENTE**

Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Vicenza.

**ART. 16 -**

**CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE**

Con la presentazione dell'offerta la ditta concorrente si obbliga al rispetto di tutte le clausole previste dal presente capitolato d'oneri, tanto in sede di gara che per la disciplina del rapporto contrattuale di fornitura.

**ART. 17 -**

**ARBITRATO**

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

**ART. 18 -**

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed in conseguenza della procedura di gara, si comunica che i dati riguardanti le ditte partecipanti sono soggetti al trattamento da parte dell'Ente, secondo le seguenti modalità:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolte con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;
- i dati verranno trattati con le finalità istituzionali inerenti le attività dell'Ente ed in particolare per l'esecuzione della gara e delle successive procedure previste da regolamenti o disposizioni di legge;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla gara ed all'esecuzione del contratto;
- la conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati escluderà la ditta dalla gara;
- i dati sono utilizzati e comunicati per fini istituzionali in adempimento a specifiche disposizioni di legge o regolamento quale il diritto di accesso ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- la Ditta ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare i dati ed opporsi al trattamento degli stessi.

La Ditta aggiudicataria dovrà altresì applicare le norme del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. relativamente ai dati di cui il personale impiegato verrà, eventualmente, a conoscenza per ragione dell'incarico ricevuto.

Il responsabile della gestione di tutti i trattamenti della Direzione Economico Finanziaria/Patrimonio è il Dirigente pro tempore dell'area. Il titolare del trattamento è l'IPAB di Vicenza, con sede in Contra' San Pietro, 60 - 36100 Vicenza - telefono: 0444-218812 - e-mail: segreteria@ipab.vicenza.it.

**PARTE 2 - NORME DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE**

**ART. 19 -**

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto viene aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., secondo i parametri del presente Capitolato.

**ART. 20 -****CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI  
CONTRATTI PUBBLICI**

I concorrenti sono obbligati ad effettuare il versamento del contributo economico per il funzionamento dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici. Il codice CIG della gara è 5503363ECD.

L'entità del contributo e le modalità di versamento sono state stabilite dall'Autorità di Vigilanza con deliberazione del 15 gennaio 2010. Il mancato versamento del contributo, nell'importo di € 70,00, costituisce motivo **di esclusione dalla gara**.

**ART. 21 -****MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I plichi contenenti l'offerta devono pervenire, **a pena di esclusione**, entro il giorno 23.01.2014 alle ore 12.00 presso il seguente indirizzo: Ufficio Segreteria dell'IPAB di Vicenza, Contra' San Pietro, 60 36100 Vicenza. Per la consegna dell'offerta sono ammesse tutte le forme, compresa la consegna a mano. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi e termini precedentemente indicati comporterà **l'esclusione dalla gara**.

Si informa che la presentazione delle offerte potrà avvenire nei seguenti orari:

<b><u>Lunedì – martedì – mercoledì – venerdì</u></b>	<b><u>dalle ore 10.00 alle ore 12.00</u></b>
<b><u>Giovedì</u></b>	<b><u>dalle ore 10.00 alle ore 13.30</u></b>
<b><u>Lunedì – mercoledì</u></b>	<b><u>dalle ore 15.00 alle ore 17.00</u></b>

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'intestazione e l'indirizzo del mittente. In caso di Raggruppamento Temporaneo, sul plico va riportata l'indicazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento stesso.

I plichi devono contenere al loro interno 3 buste, ciascuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente: "A- documentazione amministrativa", "B- documentazione tecnica" e "C- offerta economica".

La busta contenente l'offerta economica deve essere sigillata, pena l'esclusione.

**21.1 Busta "A – documentazione amministrativa"**

Per l'ammissione alla gara il Concorrente dovrà possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti, attestati con l'esibizione della sotto riportata documentazione.

Nella busta A deve essere contenuto quanto segue:

a) **dichiarazione sostitutiva** (utilizzare modello di dichiarazione - allegato B) **sottoscritta dal legale rappresentante**, resa ai sensi e nelle forme e modalità previste dal D.P.R. 445/2000 (accompagnata da copia di un documento di identità valido del sottoscrittore) attestante:

1. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. indicando per quale attività l'impresa è iscritta, numero di registro Ditte o rep.econ. amm.vo, numero di iscrizione, data di iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica, sede ditta (località/c.a.p./indirizzo), codice fiscale, partita Iva, il/i nominativo/i (con qualifica, data e luogo di nascita, residenza nonché numero di codice fiscale) del titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
2. di non rientrare in nessuna delle condizioni previste dall'art.38, comma 1, lettere da a) ad m-quarter) del D.Lgs 163/06;

3. di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ovvero di elencare qualunque sentenza passata in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta subite indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ex art. 38, comma 2 del D. Lgs 163/06;
4. che non ci sono soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; ovvero che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art. 38 comma 1 lett. B) e c) del D.Lgs 163/06 ovvero di aver assunto nei confronti dei soggetti cessati dalla carica e che si trovino nelle condizioni di cui alla lett. B) e c) dell'art. 38 DLgs 163/06 adeguate misure di completa ed effettiva dissociazione. La dissociazione dovrà essere dimostrata con adeguata documentazione. La dissociazione non diviene necessaria quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
5. di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 12 luglio 1991 n. 203 o essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 12 luglio 1991 n. 203 di non avere omissso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma della legge 24 novembre 1981, n. 689;
6. di essere in regola con le prescrizioni di cui alla Legge 68/1999 sul diritto al lavoro dei disabili ovvero di non essere soggetto all'applicazione della suddetta legge;
7. ai sensi della lettera m-quarter dell'art. 38 D.Lgs 163/2006:
  - a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta;
  - c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.
8. di aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2010-2011-2012) per forniture analoghe a quelle oggetto di gara un importo non inferiore a € 1.290.000,00 Iva esclusa;
9. di accettare integralmente e senza riserve il Capitolato Speciale e di dare atto che la fornitura può essere realizzata al prezzo offerto;
10. di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e delle condizioni contrattuali, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché di ogni altra circostanza che possa aver influito o che possa influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione della fornitura e, conseguentemente, di tutto ciò ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi offerti e dei modi e tempi di esecuzione della fornitura;

11. l'autorizzazione all'utilizzo del fax, indicandone il numero di riferimento, per le comunicazioni di cui all'art 79 del D.Lgs 163/2006 ovvero la comunicazione dell'indirizzo della sede presso il quale inviare le comunicazioni via RAR.
- b) dichiarazione (utilizzare modello di dichiarazione – allegato C) sottoscritta con firma leggibile, attestante ai sensi del D.P.R. 445/2000:
- b.1) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1 lettere b) e c) del D. Lgs 163/2006;
- b.2) di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, ovvero di elencare qualunque sentenza passata in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta subite indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ex art. 38 del D.Lgs 163/2006;
- b.3) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 12 luglio 1991 n. 203 o essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 12 luglio 1991 n. 203 di non avere omissis la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma della legge 24 novembre 1981, n. 689.
- La suddetta dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, essere resa da parte dei seguenti soggetti:
- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
  - in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
  - in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
  - in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza (se persona fisica) in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- c) dichiarazione (utilizzare modello di dichiarazione allegato D) sottoscritta con firma leggibile attestante ai sensi del T.U. 445/00:
- che nessuno nei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia ai sensi dell'articolo 85 del D.Lgs 159/2011 si trova nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere b) del D.Lgs 163/2006.
- La suddetta dichiarazione dovrà, a pena di **esclusione**, essere resa da parte di un legale rappresentante e dovrà riportare la indicazione dei nomi dei soggetti da sottoporre alle verifiche antimafia, ai sensi dell'articolo 85 del D.Lgs 159/2011.
- Per comodità si riporta l'elenco delle persone assoggettate alle verifiche antimafia secondo l'articolo 85 del D.Lgs 159/2011:
- per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;
  - per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro

V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;

- per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;
- per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;
- per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;
- per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;
- per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
- per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
- per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

Ai sensi del comma 2-bis dell'articolo 85 del D.Lgs 159/2011, oltre a quanto previsto dal precedente comma 2, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231. Ai sensi del comma 2-ter dell'articolo 85 del D.Lgs 159/2011, per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

d) nel caso di associazioni di imprese (A.T.I.) o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione (utilizzare l'allegato modello di dichiarazione E) sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente attestante:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
3. le parti di servizio assegnate ad ogni impresa facente parte del raggruppamento.

La dichiarazione può essere unica per tutte le imprese riunite in ATI, ma deve contenere la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del gruppo associato.

In alternativa, nel caso di associazioni di imprese o consorzio o GEIE già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, contenente anche l'impegno alla fatturazione esclusiva in capo alla capogruppo mandataria;
  - l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- e) nel caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34 D. Lgs 163/06, dichiarazione (utilizzare l'allegato modello di dichiarazione F) sottoscritta dal legale rappresentante attestante:
- l'indicazione delle imprese consorziate che diverranno esecutrici in caso di aggiudicazione e dei relativi legali rappresentanti e direttori tecnici.
- A pena di esclusione le imprese consorziate indicate quali esecutrici devono presentare le dichiarazioni relative ai requisiti generali conformemente alle precedenti lettere a), da numeri 1 a 7, lettera b) e lettera c).
- f) Procura, in originale o copia autentica, nel caso in cui il sottoscrittore dell'offerta dell'Operatore Economico candidato sia un procuratore ed i suoi poteri di impegnare lo stesso Operatore Economico candidato non siano desumibili dal certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura.
- g) Cauzione provvisoria di € 12.877,20, pari al 2% dell'importo indicato a base di gara I.V.A. esclusa. La cauzione potrà essere costituita mediante fidejussione. La fideiussione può essere: bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. LGS n° 385/1993.
- La garanzia dovrà esplicitamente prevedere:
- che l'impresa concorrente intende partecipare alla procedura aperta per la fornitura oggetto del presente appalto, per un importo presunto di € 643.860,00;
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
  - l'operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'IPAB.
- Tale cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75 c.7 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.. In caso di raggruppamento temporaneo, costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fideiussione potrà essere prodotta anche dal solo capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento;
- h) dichiarazione di Banca o Assicurazione operante anche in Italia, certificante la disponibilità a rilasciare a favore della Stazione Appaltante, in caso di aggiudicazione, una cauzione definitiva così come previsto al punto 9 del presente Capitolato;
- i) documentazione attestante il versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di € 70,00 così come disposto dall'Autorità stessa con deliberazione del 15 febbraio 2010. Per eseguire il versamento i concorrenti dovranno seguire le istruzioni operative pubblicate sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it). In caso di pagamento con modalità *online*, il partecipante dovrà allegare all'offerta la ricevuta di pagamento; in caso

di pagamento in contanti presso i punti abilitati, il partecipante dovrà allegare all'offerta lo scontrino in originale.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari di imprese:

- il possesso dei requisiti di cui alla lettera a), punti da 1 a 7 deve essere posseduto e dichiarato da tutti i soggetti associati e consorziati;
- i requisiti di cui alla lettera a), punto 8 dovrà essere posseduto e dichiarato dall'impresa capogruppo almeno per il 60% e la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti o consorziate. Ogni impresa mandante/consorziate dovrà possedere almeno il 20% del requisito.

#### **AVVALIMENTO**

In attuazione dei disposti dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., il Concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al comma 2 dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. Il Concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria. Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **21.2 Busta “B-documentazione tecnica”**

Nella busta B devono essere contenuti:

- una relazione tecnica, di massimo n. 10 pagine formato A4 fronte retro, indicante le caratteristiche del piano di assistenza post vendita, quali a puro titolo esemplificativo l'organizzazione infermieristica e il programma di gestione ordini e controllo consumi, e del piano di formazione. La relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta. In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito, la documentazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppandi; per i raggruppamenti già costituiti solo dall'impresa mandataria;
  - le schede tecniche con riferimento ai singoli prodotti offerti relative ai prodotti offerti, riportanti la denominazione e il riferimento numerico indicato nell'allegato A del presente Capitolato
- eventuali certificazioni aziendali.

**A pena di esclusione** nella documentazione tecnica non dovranno essere inseriti, in alcun modo, dati e riferimenti economici riconducibili all'offerta economica.

La Ditta dovrà indicare inoltre quali parti della documentazione presentata rappresentino segreti tecnici e/o commerciali.

#### **21.3 Busta “C-offerta economica”**

Nella busta “C” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica redatta, in conformità e nel rispetto di quanto previsto nell'allegato G, in carta legale.

L'offerta dovrà indicare, in cifre ed in lettere, i seguenti prezzi:

- **prezzo globale giornaliero per ospite non autosufficiente (IVA esclusa)**, da intendersi come prezzo, comprensivo di ogni spesa od onere, relativo alla fornitura di tutti i prodotti per l'incontinenza e l'igiene, necessari a ciascun ospite non autosufficiente nell'arco delle 24 ore, indipendentemente dalla tipologia o dalla quantità di interventi assistenziali;
- **prezzi unitari dei prodotti (IVA esclusa)**. I prezzi unitari non saranno utilizzati ai fini dell'aggiudicazione della gara ma in vigenza di contratto ai fini della fatturazione, ai sensi di quanto indicato all'art. 12 del presente Capitolato.

I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutte le spese ed oneri relativi alla fornitura oggetto dell'appalto, con la sola esclusione dell'IVA che rimane a carico dell'Ente. I concorrenti dovranno indicare il regime e l'aliquota IVA che saranno applicati.

In calce all'offerta i concorrenti dovranno dichiarare che nel redigere la stessa hanno tenuto conto di tutti gli obblighi contrattuali, della situazione dei luoghi di esecuzione dell'appalto, degli obblighi e degli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e di ogni altra condizione di contratto o normativa vigente.

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta in caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa o in caso di raggruppamento temporaneo già costituito dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento stesso.

Non si accetteranno offerte parziali e/o condizionate o recanti correzioni non espressamente confermate e sottoscritte. In caso di discordanza fra l'indicazione in cifre e lettere dei prezzi offerti, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

**Il "prezzo globale giornaliero per ospite non autosufficiente" (IVA esclusa) offerto dalle ditte non potrà essere superiore ad € 1, 40 (IVA esclusa), pena l'esclusione dalla gara.**

#### 21.4 Campionatura

Le ditte interessate a partecipare alla gara avranno l'obbligo inoltre far pervenire, entro il 23.01.2014 alle ore 12.00 al magazzino della Residenza San Pietro in via San Pietro, 73 – 36100 Vicenza la campionatura di tutti gli articoli richiesti dal presente Capitolato Speciale nelle quantità indicate nell'allegato H .

Il recapito della campionatura rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine fissato dal bando. Oltre il termine fissato per la presentazione non sarà ritenuta valida alcuna campionatura sostitutiva od aggiuntiva della precedente. Gli orari di consegna presso il magazzino della Residenza San Pietro sono dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

La campionatura dovrà essere costituita da una serie di pacchi in confezione vendita, che dovranno essere tutti imballati e contenuti in un unico pallet, chiuso e sigillato con cellophane. Esternamente al pallet dovrà essere indicata la ragione sociale della ditta mittente e la seguente dicitura: "Campionatura per procedura aperta per la fornitura di prodotti per l'incontinenza e l'igiene".

La campionatura si intende recapitata con la consegna del pallet da parte della ditta fin dentro il locale del piano terra appositamente individuato dalla stazione appaltante. La consegna in tale locale dovrà avvenire con personale ed attrezzature a carico della ditta.

I "prodotti per l'incontinenza e l'igiene" indicati nell'allegato H, campionati nelle quantità in esso espressamente richieste, dovranno essere identici a quelli reperibili sul libero mercato, ed identici a quelli che la ditta fornirà durante il contratto. La Commissione per la valutazione



	mutandina	Altezza e tenuta delle barriere	2
		Strato esterno in tnt	2
		Ali di fissaggio traspiranti	2
		Presenza indicatori di cambio longitudinale	1
E	Slip a rete	Fisioanatomicità	1
		Vestibilità	1
F	Pannolone a cintura	Mantenimento superficie asciutta	2
		Altezza e tenuta delle barriere laterali	2
		Strato esterno in tnt	2
		Presenza indicatori di cambio longitudinale	1
G	Traversa assorbente	Compattezza e morbidezza del materassino	1
		Colorazione per facile individuazione	1
I-1	Bavaglia	Tenuta e resistenza complessiva	1
		Pretaglio e finitura dei lacci di fissaggio del prodotto ( sul giro collo )	1
I-2	Salvietta	Confezionamento , morbidezza e resistenza	2
<b>PROVE IN REPARTO</b>			
A	Pannolone sagomato	Numero cambi	3
		Vestibilità e assorbenza	3
B	Pannolone mutandina	Numero cambi	3
		Vestibilità e assorbenza	3
E	Slip a rete	Vestibilità e benessere per l'ospite	3
F	Pannolone a cintura	Numero cambi	3
		Vestibilità e assorbenza	3
G	Traverse assorbenti	Assorbenza	2
I-2	Salvietta	Morbidezza e praticità	1
<b>SERVIZIO POST VENDITA</b>			
1	Gestione	Sistema informatico per la gestione completa dell'incontinenza, carichi reparti, protocolli, gestione magazzino, predisposizione ordini	2
2	Pianificazione formazione	Sistema pianificato del servizio di formazione e affiancamento	1
3	Certificazioni	Eventuali certificazioni aziendali	2

Sono previsti sette giudizi da attribuire alle singole voci di valutazione della tabella

soprariportata e ad ognuno di essi corrisponde la relativa percentuale rispetto ai punti massimi previsti per la stessa voce, come di seguito indicato:

Ottimo corrisponderà al 100% del punteggio massimo assegnabile;

Molto buono corrisponderà al 90% del punteggio massimo assegnabile;

Buono corrisponderà al 80% del punteggio massimo assegnabile;

Discreto corrisponderà al 70% del punteggio massimo assegnabile;

Adeguito corrisponderà al 60% del punteggio massimo assegnabile;

Parzialmente adeguato corrisponderà al 30% del punteggio massimo assegnabile;

Inadeguato corrisponderà allo 0% del punteggio massimo assegnabile.

I giudizi espressi dalla Commissione dovranno essere di norma condivisi collegialmente; solo in caso di divergenza di giudizio tra i membri della Commissione si effettuerà la media aritmetica dei punteggi espressi individualmente, ma in tal caso le motivazioni della valutazione non unanime dovranno essere riportate e verbale.

Di seguito si procederà quindi per ogni offerta alla somma dei punteggi relativi a ciascun parametro di valutazione. All'offerta che avrà ottenuto il punteggio qualità più alto, saranno attribuiti 60 punti ed alle altre offerte il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$Pf = \frac{Q1 \times 60}{Qmax}$$

dove **Pf** =punteggio finale offerta tecnica attribuito alla ditta presa in considerazione

**Q1** =punteggio complessivo valutazione attribuito alla ditta presa in considerazione

**Qmax** =punteggio complessivo valutazione più alto attribuito tra le ditte)

Il punteggio verrà calcolato fino alla seconda cifra decimale (arrotondata per difetto se la terza cifra decimale è inferiore o uguale a 5, per eccesso se la terza cifra decimale è maggiore a 5). Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara solo le Ditte che avranno ottenuto un punteggio finale di almeno 42 (pari a 7/10) per i parametri sopraccitati. Saranno invitate all'apertura delle offerte economiche solamente le ditte che hanno superato la prima fase.

## 22.2 Criteri di valutazione prezzo

Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà presa in considerazione la voce "prezzo globale giornaliero per ospite non autosufficiente" di cui allo schema offerta allegato "G". Il punteggio massimo di 40 punti sarà attribuito alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso. Alle altre Ditte saranno assegnati punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{Pi \times 40}{PO}$$

dove **X** = Punteggio attribuito alla ditta presa in considerazione

**Pi** = Prezzo più basso

**PO** = Prezzo offerto dalla ditta presa in considerazione

Il punteggio verrà calcolato fino alla seconda cifra decimale (arrotondata per difetto se la terza cifra decimale è inferiore o uguale a 5, per eccesso se la terza cifra decimale è maggiore a 5).

**ART. 23 -**

**PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE**

Il giorno 27 gennaio 2014 alle ore 10.00 presso la Sede dell'Ente in Contra' San Pietro 60 a Vicenza, in seduta pubblica, la Commissione procederà alla verifica e conseguente apertura dei plichi pervenuti entro il termine perentorio di presentazione dell'offerta, all'esame della documentazione amministrativa e all'ammissione alle fasi successive in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato. Si precisa che per quanto riguarda il contenuto della busta "B" in tale sede si procederà esclusivamente alla verifica di quanto previsto a pena di esclusione al punto 21.2 del presente Capitolato e ad un semplice controllo preliminare degli atti, al fine di ufficializzare l'acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 e ss.mm.ii., verranno sorteggiati un numero di concorrenti pari al 10% degli ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali sarà richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non trasmetteranno nel termine previsto la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata.

Successivamente la Commissione, nominata dall'Ente ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii., procederà, in una o più sedute riservate, ad esaminare la documentazione di cui alla busta "B-documentazione tecnica", ad effettuare le prove "a tavolino" e a raccogliere i dati emersi dalle prove "in reparto"( campione di n. 5 utenti per 7 giorni) al fine di assegnare i punteggi agli elementi di valutazione di cui al precedente articolo 22.1. La Commissione ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi procederà secondo quanto indicato nel presente Capitolato e si riserva a suo insindacabile giudizio di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni alle ditte interessate, anche richiedendo l'intervento di un rappresentante delle ditte concorrenti al fine di illustrare il corretto utilizzo delle diverse tipologie di prodotti offerti.

Successivamente in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo, si darà preliminarmente lettura dei punteggi attribuiti relativamente agli elementi sopra enunciati e si procederà all'apertura della busta "C – **Offerta economica**", dandone lettura. A tale seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle Ditte o loro sostituti muniti di idonea delega per la gara in oggetto. L'attribuzione del punteggio relativo sarà determinato sulla base di quanto indicato al punto 22.2 del presente Capitolato. Si proseguirà con la verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell' art. 86 del Dlgs 163/06 e ss.mm.ii..

La formulazione della graduatoria e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà sommando al punteggio assegnato in sede di valutazione qualitativa quello derivante dalla valutazione dell'offerta economica.

Nel caso in cui due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio, si procederà, seduta stante, ad aggiudicare l'appalto mediante sorteggio.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii..

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara a suo insindacabile giudizio anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante procederà quindi alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e qualificazione previsti dagli artt. 38, 39 e 40 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta e non fosse stato sorteggiato in sede di gara, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dell'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 9, 10 e 13 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. Tutte le eventuali spese inerenti il contratto saranno a carico dell'aggiudicatario senza possibilità di rivalsa nei confronti della stazione appaltante. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Si precisa inoltre che, ai sensi del comma 35 dell'art. 34 del D.L. 179/2012 come convertito dalla Legge 221/2012, le spese relative alla pubblicazione della presente procedura effettuata sui quotidiani, che ammontano in via presuntiva ad € 2.700,00, dovranno essere rimborsate all'Ipab dalla Ditta aggiudicataria.

#### **ART. 24 -**

#### **RICHIESTE CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI**

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere indirizzate via fax al numero 0444-504804 o all'indirizzo e-mail [economato@ipab.vicenza.it](mailto:economato@ipab.vicenza.it), entro e non oltre sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. Le risposte saranno comunicate ai sensi dell'art. 71 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.. Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni in merito alla presente procedura saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente. Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute telefonicamente od oltre il termine sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 79 comma 5 quinquies del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. i concorrenti devono indicare nell'atto di presentazione della propria candidatura il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax. La trasmissione mediante fax delle comunicazioni previste dall'art. 79 comma 5 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. dovrà essere espressamente autorizzata dalla ditta.

Vicenza, 11 dicembre 2013

IL R.U.P.  
Il Dirigente  
Dott.ssa Ambra Indraccolo